m_pi.AOOUSPVT.REGISTRO
UFFICIALE.U.0005524.02-11-2026.h.12:49

IST. COMPRENSIVO - ALESSANDRO STRADELLA-NEPI
Prot. 0010735 del 02/11/2026
I-4 (Entrata)

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio X – Ambito territoriale di Viterbo

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
di Viterbo e Provincia

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Permessi per Diritto allo studio anno 2027

Il giorno 24 gennaio 2023 è stato sottoscritto, in via definitiva, tra la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e le Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola il CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. per il quadriennio 2022-2024, confermato, con le successive integrazioni e modificazioni, anche per l'anno 2027.

Nell'auspicare la massima e migliore diffusione possibile, tra il personale interessato, del contenuto di detto contratto si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi di cui trattasi il personale docente, educativo, A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato. Quest'ultimo con rapporto di lavoro sia **fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto) o fino al termine dell'attività didattica (30 giugno)** (art. 1).

2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 4 del precitato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario.

3. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 1).

4. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto), 125 ore annue al personale a tempo determinato (fino al 30 giugno), 75 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto), o in proporzione per gli aspiranti con nomina fino al 30 giugno,

iscritto a corsi di laurea in regime di part-time, 40 ore annue per i corsi erogati on-line, 40 ore annue per i corsi abilitanti da 30 o 36 CFU e 20 ore annue per la frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso e decorrono dal **1° gennaio al 31 dicembre 2027** (art. 10).

5. coloro che alla data del 15 novembre non hanno ancora concluso le prove selettive per uno dei corsi indicati all'art. 4, devono comunque produrre domanda entro il 15 novembre 2025 e saranno ammessi con riserva nelle graduatorie pubblicate entro la data del 15 dicembre 2025 (art. 2 e art. 7). A tal fine, l'aspirante dovrà barrare nella sezione di cui a pag. 3 del modulo cartaceo, ove si legge "*DICHIARA […] di non aver ancora sostenuto le prove selettive per l'ammissione a uno dei corsi indicati oppure di non essere a conoscenza del relativo esito o della data di avvio dei corsi pur essendo regolarmente iscritto[…]e pertanto richiedo* ***l'ammissione con riserva*** *pur sapendo di non aver titolo alla concessione dei permessi in caso di scioglimento negativo della riserva che dovrà avvenire entro* ***il 31 dicembre***". Le istanze così formulate saranno accolte, nei limiti del contingente assegnato a livello provinciale, con riserva da sciogliere a cura dell'interessato, a pena di inammissibilità e di successiva esclusione dalla graduatoria, **entro e non oltre il 31/12/2026**, fatta eccezione per i docenti titolari di contratto annuale finalizzato al ruolo.

6. come previsto dal CIR del 14 novembre 2023, si precisa che la lettera a) di cui all'art. 4 è da intendersi così rettificata e sostituita: "*a) Corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ad alunni disabili (per il personale docente di ogni ordine e grado)".*

7. si chiarisce che il **RINNOVO** del permesso è da intendersi solo per lo stesso corso in quanto la precedenza può essere riconosciuta per la durata legale del corso (art. 7). Pertanto, nel caso di richiesta per un nuovo corso (ad esempio corso di specializzazione per un diverso grado) è necessario barrare **CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA** nel modello di domanda.

8. il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 10).

9. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni (art. 11).

10. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'**anno 2027** è fissata entro il **15 dicembre 2026.**

Il personale interessato dovrà presentare la domanda all'istituzione scolastica di servizio, utilizzando il modello allegato alla presente entro e non oltre il **16 novembre 2026**. L' istituzione scolastica, dopo averle acquisite al protocollo della scuola e successivamente scansionate con i relativi allegati, avrà cura di trasmetterle, con unica nota di accompagnamento, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, entro e non oltre il **19 novembre 2026**: usp.vt@istruzione.it e giulia.rapino.vt@istruzione.it

Si sottolinea che il modello di domanda, reso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., deve essere **debitamente compilato in ogni sua parte**, pena l'esclusione e/o la mancata attribuzione dei relativi punteggi e/o preferenze, e presentato unitamente a **copia di attestato di iscrizione e frequenza al corso** indicato oppure **copia del bollettino di versamento su c/c postale o bancario per l'iscrizione al corso** indicato e copia fotostatica di un **documento di identità** del sottoscrittore.

IL DIRIGENTE
Daniele Peroni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)