IST. COMPRENSIVO - ALESSANDRO STRADELLA-NEPI
Prot. 0010419 del 28/10/2026
II-10 (Uscita)



IPOTESI DI CONTRATTO D'ISTITUTO
a.s. 2026/2027

Sommario

Art. 1 4
Campo di applicazione 4
Art. 2 4
Decorrenza e durata 4
PERSONALE ATA 4
Art. 3 4
Piano delle attività 4
Art. 4 5
Criteri articolazione dell'orario personale docente e ATA, nonché criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare con il FIS 5
Art. 5 5
Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi del personale docente e ATA 5
Art. 6 5
Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento 5
Art. 7 6
Art. 8 6
Promozione benessere 6
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO 6
Art. 9 7
Attuazione normativa sicurezza 7
Art. 10 7
Designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza 7
Art. 11 7
Attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza 7
Art.12 8
Doveri e diritti dei lavoratori e aggiornamento 8
Art. 13 8
Riunione periodica 8

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it - vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Art.14 8
Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione 8
Art. 15 9
Esercitazioni e prove di evacuazione 9
Art. 16 9
Compensi 9
Art. 17 9
Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché dei contingenti di personale per l. 146/1990 (art. 22 comma 4 lettera C5e C6 CCNL Scuola 2018) 9
Albo sindacale 9
Procedure di raffreddamento e conciliazione 9
Assemblee sindacali 9
Agibilità sindacale 10
Calendario degli incontri 10
Modalità di sciopero 10
Contingenti di personale in caso di sciopero 10
Contingenti minimi Personale ATA periodo estivo (luglio e agosto) 10
Art. 18 10
Trattamento accessorio personale in regime di part-time 10
Art.19 11
Modalità e criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, destinati e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA (art. 22 comma 4 lettera c2 CCNL Scuola 2018) 11
Art. 20 11
Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto 11
Art. 21 12
Accantonamento 12
Art. 22 12
Risorse destinate al personale docente 12
Art. 23 15
Risorse destinate al personale A.T.A. 15
Art. 24 15
Incarichi specifici 15
Art. 25 16
Criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive al Personale ATA 16
Art. 26 16
Lettera di incarico 16
Art. 27 17
Modalità di recupero docenti accompagnatori Viaggi di Istruzione 17
CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) 17
Art. 28 17
Diritto alla disconnessione rivolto al personale docente e ATA 17
RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA 17

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

(art. 22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018) 17
Art. 29 17
Tecnologie nelle attività d'insegnamento 17
Art. 30 17
Tecnologie nelle attività amministrative 17
Art. 31 18
Criteri sostituzione dei docenti assenti 18
Art. 32 18
Retribuzione attività d'Istituto 18
NORME FINALI 18



Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Art. 1
Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell' istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art. 2
Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino a nuova negoziazione.

PERSONALE ATA
Art. 3
Piano delle attività

1. Il piano delle attività è predisposto nel rispetto delle finalità generali presenti nel Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.) dell'a.s. 2025/2065, nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e nel Piano di Miglioramento (P.D.M.) relativi all' a.s. 2026/2027, ossia:

   - assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le varie componenti della comunità scolastica;

   - garantire il funzionamento generale del servizio scolastico, organizzando le attività nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza;

   - promuovere l'autonomia didattica, di ricerca, organizzativa e di sperimentazione;
   - garantire il diritto di apprendimento degli alunni;
   - per sviluppare tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli alunni;
   - implementare la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;

   - promuovere la collaborazione tra risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
   - ridurre la concentrazione degli abbandoni e delle frequenze a singhiozzo nelle classi prime e seconde;
   - colmare il differenziale negli esiti delle Prove Invalsi rispetto ad Istituti con lo stesso ESCS;
   - sviluppare le competenze chiave europee;
   - aumentare le iscrizioni universitarie e favorire l'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro.

   Tale piano contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari.
2. Il D.S.G.A., quale coordinatore del personale ATA, individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, tenendo conto: delle direttive di massima del Dirigente scolastico, del Piano delle attività, adottato dal Dirigente scolastico e condiviso con il personale, di quanto concordato tra le parti nel presente contratto.

3. Terminata la contrattazione di Istituto, sul sito web della scuola, nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente, sarà pubblicato il documento redatto tra le parti.

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it - vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Art. 4
Criteri articolazione dell'orario personale docente e ATA, nonché criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare con il FIS

Riguardo ai criteri di articolazione del personale docente l'istituzione scolastica fa sì che l'orario sia il più possibile funzionale ai tempi di attenzione e di lavoro degli alunni, con particolare attenzione agli alunni con B.E.S., sentiti i pareri ei consigli di classe e dei docenti di sostegno per gli alunni con disabilità.
Per i criteri di articolazione dell'orario del personale ATA si tiene conto della realizzazione delle attività e dei progetti presenti nel P.T.O.F. e degli adempimenti di tutti i compiti istituzionali, ivi comprese le relazioni con il pubblico.
L'orario di servizio del Personale ATA è così articolato:
Assistenti Amministrativi e Tecnici

a) a.m. dalle ore 7,45 alle ore 14,45;
b) p.m. dalle ore 14,45 alle ore 17,45 (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì).
c) P.m. dalle 14,45 alle ore 16,30 (venerdì)

Collaboratori scolastici

a. 7,38 – 15,00
b. 10.18 – 17.10
c. 10.48 – 18.00

Le ore straordinarie vengono riconosciute solo per particolari esigenze e devono comunque essere autorizzate dal Dirigente scolastico e condivise con il D.S.G.A.. Nei giorni di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), si prevede che collaboratori scolastici, a turno assicurino l'apertura della scuola solo per il Plesso centrale per l'intero orario di funzionamento degli uffici segreteria dalle ore 7,45 alle ore 14,57.
I criteri per l'individuazione del personale ATA, da utilizzare con il F.I.S. sono:

1. disponibilità;
2. esperienza maturata nel settore;
3. anzianità di servizio;
4. titoli culturali/professionali (compresa la formazione specifica) inerenti all'incarico;
5. capacità organizzativa e di coordinamento;
6. capacità relazionali, di comunicazione e mediazione.

Art. 5
Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi del personale docente e ATA

La scuola tiene conto per il personale docente dei seguenti criteri:

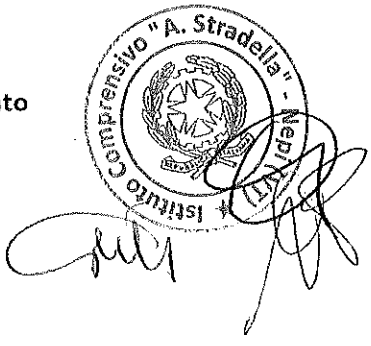
1. continuità;
2. specificità della classe di concorso;
3. graduatoria d'istituto;
4. discrezionalità del Dirigente scolastico.

Per il personale ATA i criteri di assegnazione alle sedi sono:

1. assistenza materiale agli alunni diversamente abili;
2. rotazione sui diversi ordini;
3. graduatoria d'istituto;
4. indicazioni del D.S.G.A. per problematiche specifiche;
5. discrezionalità del Dirigente scolastico.

Art. 6
Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/



L'istituzione scolastica si impegna a favorire tra il personale docente e ATA l'aggiornamento e nel caso in cui vengano presentate più istanze si procede secondo i seguenti criteri:

- completamento formazione;
- necessità didattiche, organizzative in coerenza con il PTOF;
- minore anzianità di servizio.

Se viene svolta dal personale ATA in orario pomeridiano viene recuperata, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, di norma in periodi di chiusura e/o sospensione delle attività didattiche.

Art. 7
Personale docente e ATA nei giorni di chiusura per ordinanze o seggio elettorale

Chiusura totale dell'Istituto.

- Nessun obbligo di servizio per docenti e ATA. Le assenze non vanno giustificate, non comportano trattenute e non si recuperano.

Chiusura di singoli plessi per il personale ATA.

- Il personale del plesso chiuso può essere utilizzato in altro plesso (art. 61 CCNL 18/01/2024 e orientamento ARAN 35944), con ordine di servizio scritto.

Chiusura di singoli plessi – Docenti.

- I docenti del plesso chiuso sono esonerati dalle lezioni. Restano dovute le attività funzionali già calendarizzate in altre sedi. Possono essere utilizzati in altri plessi per sostituzione del personale assente.

Sospensione delle sole lezioni.

- I docenti sono esonerati dalle lezioni. Il personale ATA presta regolare servizio.

Plessi non sede di seggio. Servizio regolare per tutti, senza recuperi.

Art. 8
Promozione benessere

L'istituzione scolastica si impegna a promuovere il benessere tenendo conto dei risultati acquisiti dalla ricerca scientifica che ha focalizzato l'attenzione sulle qualità dell'esperienza di lavoro, proseguibile con la sussistenza di due condizioni ossia:

- quando l'organizzazione raggiunge gli obiettivi prefissati (educativi e formativi) e consegue risultati che permettano di incrementare visibilità, prestigio e reputazione;
- quando tutte le persone che operano all'interno delle organizzazioni hanno la possibilità di lavorare in un contesto favorevole, senza rischi per la salute e la sicurezza.

Pertanto, i fattori su cui è finalizzato il benessere sono:

- il potenziamento delle capacità di lavoro in team (presa delle decisioni in gruppo, costruzioni di relazioni sociali positive, ascolto attivo, superamento dei conflitti);
- la comprensione del clima organizzativo, che caratterizza il contesto scolastico, con l'indicazione di eventuali misure per favorirne il miglioramento;
- la motivazione al lavoro;
- il senso di appartenenza organizzativa;
- il potenziamento del capitale psicologico (resilienza, autoefficacia, ottimismo) per meglio fronteggiare ogni situazione.

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556992
http://www.icnepistradella.edu.it/

(art. 22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

Art. 9
Attuazione normativa sicurezza

Tutta l'attività dei lavoratori, del Dirigente scolastico, della R.S.U. e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e alla collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia della salute dei lavoratori, degli alunni e, comunque, di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti pubblici e privati, nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione. Le linee guida sono individuabili in attività:

- di monitoraggio e di individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi, nonché delle misure di protezione collettive e individuali;
- di eliminazione dei rischi, attraverso un'attività di programmazione delle misure preventive;
- di attuazione delle misure di protezione individuali e collettive limitando al minimo l'esposizione al rischio;
- di verifica delle misure igieniche, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio e di evacuazione;
- di definizione delle procedure di formazione, di informazione, consultazione e di partecipazione dei lavoratori.

Art. 10
Designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) è individuato dalla R.S.U. tra i suoi membri ed il nominativo viene comunicato al Dirigente scolastico ed a tutti i lavoratori in servizio.

Art. 11
Attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Le attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate dall'art. 47 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ee., in particolare, a costui è riconosciuto il diritto:

- di accedere ai luoghi di lavoro;
- di ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
- di conseguire una formazione specifica.
- alla valutazione dei rischi;
- alla programmazione, alla realizzazione e alla verifica del lavoro di prevenzione di tutti i rischi nell' istituzione scolastica;
- alla designazione degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, alla prevenzione incendi, al pronto soccorso e all'evacuazione dei lavoratori;
- all'organizzazione della formazione.
- proveniente dagli organi di vigilanza;
- sulle caratteristiche dei prodotti e delle lavorazioni;
- sugli infortuni e sulle eventuali malattie professionali.

Ha la possibilità di individuare e di attuare misure idonee alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e ha il compito di segnalare i rischi individuati nelle varie attività.
Ha, inoltre, il diritto di formulare osservazioni in occasione di verifiche compiute dagli organi di vigilanza. Costui, infine, partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi e può formulare proposte riguardo l'attività di prevenzione.

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Per l'espletamento delle proprie attribuzioni il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue.

Art.12
Doveri e diritti dei lavoratori e aggiornamento

I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:

- osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute finalizzate alla protezione propria e altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
- segnalare immediatamente al D.S. le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al R.L.S.;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre che non rientrino nella loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
- collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
- frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti alla sicurezza;
- accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.

Essi hanno diritto:

- ad essere informati in modo generale e specifico;
- ad essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni;
- ad avere tramite mail e a corredo del fascicolo personale l'attestato fi formazione conseguito.

La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio e a tal proposito il Dirigente scolastico:

a) predispone il piano di informazione e formazione dei lavoratori e degli alunni sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione, sull'uso corretto degli impianti e dei mezzi di prevenzione.
b) consente al Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) la frequenza dello specifico corso di formazione.

Art. 13
Riunione periodica

La riunione periodica costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S., R.L.S., R.S.P.P.) per l'attuazione e la verifica del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.). E' obbligo del Dirigente scolastico convocarne almeno una all'anno e va svolta nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico. Nella prima riunione va verificata l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, l'attuazione e l'efficacia del programma di formazione e di informazione.
Ogni riunione è convocata con un congruo preavviso e con ordine del giorno scritto. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.

Art.14
Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzioni dei compiti

Il Dirigente scolastico predispone, d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, la nomina e i relativi compiti degli addetti al servizio protezione e prevenzione, designa il Responsabile del servizio di Protezione e di Prevenzione della Sicurezza (R.S.P.P.), dandone comunicazione al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.).

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Art. 15
Esercitazioni e prove di evacuazione

In ogni anno scolastico devono essere effettuate almeno due esercitazioni per il personale Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione e almeno due prove di evacuazione, di cui una senza alcun preavviso oltre a due prove di evacuazione per il rischio terremoto.

Art. 16
Compensi

La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel Servizio di Prevenzione e Protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituendo un diritto-dovere del singolo lavoratore, non comporta il diritto ad una retribuzione a carico del fondo dell'istituzione scolastica. È compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti, in modo da assicurare che le attività fondamentali siano espletate anche attraverso una rotazione dei compiti negli anni, per assicurare un'equa distribuzione e per garantire una diffusione delle conoscenze e delle competenze a vantaggio di tutto il personale.

Art. 17
Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché dei contingenti di personale per l. 146/1990 (art. 22 comma 4 lettera C5e C6 CCNL Scuola 2018)

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, della R.S.U., delle OO.SS. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

- **Albo sindacale**

Nella scuola sarà predisposto un albo sindacale per ogni plesso, in una posizione visibile la cui gestione è dei sindacati e della R.S.U., senza alcun visto e con assunzione di responsabilità. Inoltre per le comunicazioni ufficiali è predisposta una sezione specifica del sito web.

- **Procedure di raffreddamento e conciliazione**

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del contratto, le parti che lo hanno stipulato si incontreranno, entro cinque giorni dalla richiesta scritta contenente una sintetica descrizione dei fatti, al fine di definire la contesa, previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.

- **Assemblee sindacali**

Si possono effettuare assemblee e riunioni in orario e fuori orario di servizio, con le modalità previste dalla normativa. La partecipazione del personale ATA, se totale, deve prevedere comunque il controllo all' ingresso e alla segreteria da parte di due unità di personale. Se per tali servizi essenziali non ci sono volontari si procede al sorteggio o alla rotazione. La dichiarazione individuale e preventiva di

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC814000X
vtic814000x@istruzione.it – vtic814000x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza.

- **Agibilità sindacale**

È concesso alle R.S.U., esclusivamente nell' esercizio delle proprie funzioni, quanto segue:

- utilizzo dei mezzi di comunicazione della scuola: telefono, posta elettronica, internet, fotocopiatrice;
- accesso agli atti della scuola di interesse sindacale;
- possibilità di comunicare con il personale per motivi sindacali fuori dall' orario di servizio e senza intralciare l'attività didattica.

- **Calendario degli incontri**

Il Dirigente scolastico durante l'anno scolastico informerà le R.S.U. sulle materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 29/11/2007. Tale informazione avverrà con incontri concordati tra le parti da tenersi in vista delle varie scadenze.

- **Modalità di sciopero**

I lavoratori che intendono aderire possono dare comunicazione volontaria.
Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della L. n. 146/90.

- **Contingenti di personale in caso di sciopero**

Il contingentamento riguarda soltanto il personale ATA (AA e personale ausiliario) ed è finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili, si rimanda all'allegato n. 1 (Verbale prot.n. 602 del 15/02/2021 sottoscritto dalle R.S.U. e dai delegati Sindacali) parte integrante della presente contrattazione.

- **Contingenti minimi Personale ATA periodo estivo (luglio e agosto)**

Il Personale ATA presenta la richiesta di fruizione ferie anno corrente entro e non oltre il 30/04/2027.
L'Amministrazione predispone il piano ferie entro il 31/05/2027.
Per poter garantire l'apertura e la chiusura dell'Istituzione Scolastica, i servizi di pulizia, l'attività Amministrativa, il numero minimo di personale ATA in servizio nei mesi di luglio e di agosto è così determinato:

- N. 2 Assistenti Amministrativi;
- N. 3 Collaboratori Scolastici.

In caso di mancato accordo tra il Personale ATA l'Amministrazione provvede d'ufficio all'assegnazione delle ferie secondo i seguenti criteri:

1. Rotazione (ferie fruite negli anni precedenti);
2. Esigenze di famiglia documentate;
3. Anzianità di servizio.

L'orario di servizio per tale periodo sarà 7,30 – 14,42 per tutto il personale in servizio
In casi specifici sarà concessa la fruizione delle ferie nel periodo di giugno compatibilmente con le esigenze didattiche.

Art. 18

Trattamento accessorio personale in regime di part-time

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Ai sensi dell'art. 9 O.M. n. 55 del 13/02/1998 si prevede che il trattamento accessorio per il personale in regime di part-time sarà corrisposti agli stessi in funzione del raggiungimento degli obbiettivi assegnati, alla realizzazione di progetti o attività complementari in misura non frazionata al regime orario adottato.
Per il personale ATA con contratto a Tempo parziale è consentito ai sensi del D. Lgs 276/03 lo svolgimento di prestazioni di "Lavoro Supplementare" entro il limite del raggiungimento del tempo pieno.
Le ore svolte potranno essere recuperate in forma compensativa o retribuite.

Art.19
Modalità e criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, destinati e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA (art. 22 comma 4 lettera c2 CCNL Scuola 2018)

Le parti ritengono che nell' istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell' erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposte dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell' Offerta Formativa (P.T.O.F.) a.s. 2026/2027 e nel Piano di Miglioramento (PdM).
Il Dirigente scolastico comunica alla R.S.U. l'entità del fondo. Le parti concordano sulla quota destinata al personale docente e su quella destinata al personale ATA.
A tal proposito il Dirigente scolastico propone di attribuire specifiche ore per le varie attività didattico – educative preventivate per i docenti.

Art. 20
Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Istituto Contrattuale A.S. 2026/2027	Tot Lordo Dipendente	Lordo Stato
Quota FIS assegnata	43.578,26	57.828,35
Accantonamento Indennità di Direzione DSGA	-4.930,50	6.542,77
Sostituzione D.S.G.A. gg 30	-663,53	880,51
TOTALE F.I.S. A.S. 2026/2027 CONTRATTABILE	37.984,23	50.405,07
Economie FIS 2025/26	5.153,29	6.838,42
TOTALE VALORIZZAZIONE DEL SCOLASTICO	11.576,92	15.362,57
QUOTA PERS.LE DOCENTE 70,00%	38.764,57	
QUOTA PERS.LE ATA 30,00%	16.613.40	
FONDO DI RISERVA 3%	1.661,34	
FONDO DI RISERVA 70% DOCENTI	1.162,94	
FONDO DI RISERVA 30% ATA	498,40	
RISORSE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE PERSONALE DOCENTI	**37.601,63**	**49.897,36**
RISORSE OGGETTODI CONTRATTAZIONE PERSONALE ATA	**16.115,00**	**21.384,05**
Funzioni Strumentali 4.201,91	**4.201,91**	**5.575,93**
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI CONTRATTABILE	4.201,91	

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/550092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Incarichi Specifici	======	3.088,10	3.088,10	
TOTALE INCARICHI SPECIFICI CONTRATTABILE			**3.088,10**	**4.097,90**
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	1.527,10	2.715,69	**4.243,39**	**5.630,97**
Pratica Sportiva	1.345,71	967,94	2.313,65	
TOTALE ORE PRATICA SPORTIVA			**2.313,65**	**3070,21**

Art. 21
Accantonamento

Viene accantonata, in via prudenziale, relativamente all'anno scolastico 2026/2027, una quota pari al **3%**, ossia pari ad **€ 1.661,34 lordo dipendente.** Tale somma verrà utilizzata senza tener conto del vincolo di destinazione d'uso per retribuire eventuali attività aggiuntive ed impegni del personale Docente e ATA non previste all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa con le RSU.

Art. 22
Risorse destinate al personale docente

La quota da assegnare al personale docente e alle attività connesse è composta dal **70%** del fondo di istituto contrattabile e dal **70%** della valorizzazione del personale ed equivale ad **€ 37.601,63**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO MOF - PERSONALE DOC		
Ore eccedenti sostituzione Docenti assenti	Ore	
Infanzia quota oraria 20,76	30	**€ 622,80**
Primaria quota oraria 21,47	85	**€ 1.824,95**
Secondaria di 1^ grado quota oraria 31,11	50	**1.555, 50**
RESIDUO	240,14	
Pratica sportiva		**€ 2.313,65**
LORDO DIP.TE		**35.307,33**
RIPARTIZIONE QUOTA FIS	N. ORE	
1) COLLABORATORI DEL DS: N. 2 docenti	**300**	€ 5.775,00
2) RESPONSABILI DI PLESSO: Primaria Nepi 2 Doc 100 h; Infanzia Nepi 2 Doc 60 h; Secondaria Castel Sant'Elia 1 Doc 30 h; Primaria Castel Sant'Elia 1 Doc 30 h; Infanzia Castel Sant'Elia 1 Doc 30 h	**250**	€ 4.812,50
ANIMATORE DIGITALE	**10**	€ 192,50
TEAM DIGITALE N. 3 DOCENTI X 10h	**30**	€ 577,50
RESPONSABILI DI LABORATORIO N. 3 DOCENTI X 8h	**16**	€ 308,00
COORDINATORI DIPARTIMENTI	**32**	

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760563 – CM: VTIC81400X
vtic81400v@istruzione.it – vtic81400v@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

N. 4 DOCENTI X 8h		€ 616,00
COORDINATORI CLASSI/INTERCLASSI TERMINALI N. 5 DOCENTI X 18h e 4 DOCENTI X 13h	**142**	€ 2.733,50
COORDINATORI DI CLASSE N. 10 DOCENTI X 10h	**100**	€ 1.925,00
COORDINATORI DI INTERCLASSE N. 16 DOCENTI X 10h	**160**	€ 3.080,00
REFERENTI PER IL SOSTEGNO N. 3 DOCENTI X 20h	**60**	€ 1.155,00
REFERENTE TFA N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTI SITO WEB **N. 2 DOCENTI X 10h**	**20**	€ 385,00
REFERENTE ALUNNI STRANIERI E ADOTTATI N. 2 DOCENTI X 10h	**20**	€ 385,00
REFERENTE PER L'EDUCAZIONE CIVICA E PER L'ORIENTAMENTO N. 1 DOCENTE X 50h	**50**	€ 962,50
REFERENTE GESTIONE EVENTI E SOCIAL MEDIA N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE PER LA FORMAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA N. 1 DOCENTE X 40h	**40**	€ 770,00
TUTOR DEI DOCENTI NEOSSUNTI N. 9 DOCENTI X 10h	**90**	€ 1.732,50
TEAM ANTIBULLISMO E PER L'EMERGENZA N. 3 DOCENTI X 10h	**30**	€ 577,50
REFERENTE RETE "P.I.P.P.I" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE RETE "FALCONE" N. 1 DOCENTE X 10 h	**10**	€ 192,50
REFERENTE RETE "OFFICINE DEL FUTURO" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE RETE "S.P.S." N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE RETE MIASEDU N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE RETE "REM" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE COORDINAMENTO DIDATTICO – PEDAGOGICO N. 1 DOCENTI X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE PROGETTO "A SCUOLA ANDIAMO A PIEDI" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE PROGETTO "IPPOTERAPIA" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE PROGETTO "SCREENING MEDICO" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE PROGETTO "EUROPA IN CANTO" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it - vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Istituto Comprensivo "A. Stradella" - Nepi (VT)

REFERENTE PROGETTO "PORTE APERTE A CULTURA, INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' A NEPI" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE PROGETTO "DEST TEEN AZIONE" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE PROGETTO "E-TWINNING" N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTE IA E TRANSIZIONE DIGITALE N. 1 DOCENTE X 10h	**10**	€ 192,50
REFERENTI GITE PER CLASSI SCUOLA PRIMARIA N. 5 DOCENTI X 5h	**25**	€ 481,25
TEAM SPERIMENTAZIONE COMPETENZE N. 4 DOCENTI X 10h	**40**	€ 770,00
COMMISSIONI DI LAVORO		
REGOLAMENTO D'ISTITUTO N. 3 DOCENTI X 5h	**15**	€ 288,75
REVISIONE DEL CURRICOLO D'ISTITUTO N. 8 DOCENTI X 10h	**80**	€ 1.540,00
INTERNAZIONALIZZAZIONE N. 5 DOCENTI X 5h	**25**	€ 481,25
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE N. 4 DOCENTI X 15h	**60**	€ 1.155,00
ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2027.2028	**40**	€ 770,00
COMMISSIONE ELETTORALE N. 2 DOCENTI X 5h	**10**	€ 192,50
PROGETTI DIDATTICI	**50**	€ 962,50
TOTALE ORE AGGIUNTIVE FUNZ.LI ALL'INSEGNAMENTO	**1.888**	
TOTALE ORE CORSI DI RECUPERO/IDEI	**20**	€ 962,50
TOTALE GENERALE	**1796**	
BUDGET ASSEGNATO AL PERSONALE DOCENTE	**36.729,00**	
RESIDUA DISPONIBILITA' FINANZIARIA	**352,88**	

1. FUNZIONI STRUMENTALI

I compensi riguardanti le funzioni strumentali per l'anno scolastico in corso ammontano a **€ 4.201,91**, somma che si condivide di ripartire nel seguente modo:

GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	**€ 925,00**
ORIENTAMENTO IN INGRESSO ED IN USCITA E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	**€ 800,00**
INCLUSIONE E INTEGRAZIONE	**€ 925,00**
VALORIZZAZIONE S.T.E.M.	**€ 725,00**
SISTEMA AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E COMPORTAMENTO N. 2 DOCENTI	**€ 825,00**
Totale Funzioni Strumentali	**€ 4.200,00**
RESIDUA DISPONIBILITA' FINANZIARIA	**1,91**

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

Art. 23
Risorse destinate al personale A.T.A.

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale ATA sia pari al **30%** del fondo complessivo **= 16.115,00 lordo dipendente**.

COLLABORATORI SCOLASTICI	**N. ORE**	
Ore eccedenti l'orario d'obbligo	180	€ 2.475,00
Sostituzione colleghi assenti	118	€ 1.662,50
Incarichi prestazioni aggiuntive		
SUPPORTO UTENZA INTERNA N. 23 Collaboratori x 17h	391	€ 5.376,25
SUPPORTO IGIENE ALUNNI SCUOLA INFANZIA N. 6 Collaboratori x 12h	60	€ 990,00
TOTALE COMPLESSIVO COLL. SCOLASTICI	**761**	**€ 10.463,75**
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	**N. ORE**	
Ore eccedenti l'orario d'obbligo	150	€ 2.392,50
Intensificazione della prestazione	102	€ 1.626,00
Incarichi prestazioni aggiuntive		
Supporto al dirigente scolastico N. 1 Assistente Amministrativo	50	€ 797,50
Gite scolastiche N. 1 Assistente Amministrativo	25	€ 398,75
Supporto pratiche pensionistiche N. 2 Assistenti Amministrativi x 12h	24	€ 382,80
TOTALE COMPLESSIVO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	**351**	**€ 5.598,45**
TOTALE GENERALE PERSONALE ATA IMPEGNATO		**€ 10.463,75** **€ 5.598,45** **€16.062,20**
BUDGET ASSEGNATO AL PERSONALE ATA	**=====**	**€16.115,00**
RESIDUA DISPONIBILITA' FINANZIARIA	**=====**	**€ 52,80**

Art. 24
Incarichi specifici

Tenuto conto delle esigenze di servizio collegato alla tipologia dell'istituzione scolastica, del lavoro amministrativo, ausiliario e tecnico in relazione all'utenza scolastica, si stabiliscono **i seguenti criteri generali per l'assegnazione:**

- esperienza maturata nel settore;
- titoli culturali/professionali (compresa la formazione specifica) inerenti all'incarico;
- capacità relazionali, di comunicazione e mediazione;
- capacità organizzativa e di coordinamento.

Budget assegnato: **€ 3.088,10 lordo dipendente**

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC814008X
vtic814008x@istruzione.it – vtic814008x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

- **Assistenti Amministrativi: € 797,50**
- **Collaboratori Scolastici: € 2.290,60**

Totale Incarichi Specifici: € 3.049,75

Residuo € 38,35

Art. 25
Criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive al Personale ATA

Nell' assegnazione delle attività aggiuntive si seguiranno nell'ordine i seguenti criteri:

- Disponibilità;
- Esperienza maturata nel settore;
- Titoli culturali/professionali (compresa la formazione specifica) inerenti all'incarico;
- Capacità relazionali, di comunicazione e mediazione;
- Capacità organizzativa e di coordinamento.

Art. 26
Lettera di incarico

Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato il tipo di attività e gli impegni conseguenti. Gli incarichi verranno assegnati al personale ATA con titoli ed esperienze pregresse afferenti la professionalità raggiunta nel proprio profilo. È comunque fatto salvo l'art. 47 del CCNL.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO MOF PERSONALE ATA		
INCARICHI SPECIFICI 2026/2027		**€ 3.088,96**
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Supporto Funzioni Strumentali N. 1 Assistenti Amministrativi	25	€ 398,75
Componente Team Digitale N. 1 Assistenti Amministrativi	10	€ 159,50
Componente Supporto Rapporti/Comunicazioni Enti Esterni N. 1 Assistenti Amministrativi	15	€ 239,25
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ASS.TI AMM.VI		**€ 1.196,25**
COLLABORATORI SCOLASTICI		
Gestione Sito WEB N. 1 Collaboratore Scolastico	15	€ 206,25
Commissione Elettorale N. 1 Collaboratore Scolastico	5	€ 68,75
Supporto Alunni con Disabilità Grave N. 5 Collaboratori Scolastici x 10h	50	€ 687,50
Piccola Manutenzione N. 1 Collaboratore Scolastico	30	€ 550,00
Componente Commissione Internazionalizzazione N. 1 Collaboratore Scolastico	5	€ 68,75
Componente Team Antibullismo N. 2 Collaboratori Scolastici n. 9h	18	€ 247,50
Gestione Magazzino N. 1 Collaboratore Scolastico	15	€ 273,69
Smistamento Utenza di Segreteria	15	€ 3,69

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

N. 1 Collaboratore Scolastico		
TOTALE INCARICHI SPECIFICI COLL. SCOLATICI		**€ 2.035,00**
TOTALE GENERALE INCARICHI SPECIFICI		**€ 3.038.00**
RESIDUO		**€ 49,35**

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DELLE FINALITA' DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (art. 22, comma 4, lettera c, CCNL Scuola 2018)

Art. 27
Modalità di recupero docenti accompagnatori Viaggi di Istruzione

I docenti accompagnatori nei Viaggi di istruzione nei quali è previsto il pernottamento possono usufruire a domanda di un giorno di recupero compensativo da concertare con il Dirigente Scolastico

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)
(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art. 28
Diritto alla disconnessione rivolto al personale docente e ATA

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si elimina l'obbligo per il lavoratore di rimanere connesso 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. Pertanto, qualsiasi comunicazione da parte dell'istituzione scolastica avviene dalle ore 7.00 alle ore 17.30, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 escluso le domeniche ed i festivi, ad eccezione di casi straordinari e/o imprevedibili in cui si ravvisa la necessità di utilizzare fonogrammi, messaggistica, mail e sito web.

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA
(art. 22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Art. 29
Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa di tutto il personale scolastico, a diminuire lo stress da lavoro e a rendere più efficaci le attività didattico-educative e più efficiente l'intero servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici presenti nei laboratori informatici o di indirizzo con il costante e qualificato supporto degli assistenti tecnici

Art. 30
Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale scolastico è tenuto all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m. e i.) e gli operatori videoterminalisti fruiscono di specifiche pause così come previste dal D.lgs. 81/2008 e s.m. e i. La formazione di tutto il personale scolastico si configura

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760563 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

come una risorsa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'innovazione dell'intero servizio scolastico.

Art. 31
Criteri sostituzione dei docenti assenti

In considerazione della complessità organizzativa dell'Istituto e della disponibilità dei docenti allo svolgimento di lavoro straordinario, nonché per l'attuazione dei progetti elaborati per l'organico potenziato, si concorda la sostituzione dei docenti assenti, secondo le seguenti priorità:

1. Docente con ora di permesso breve da restituire all'amministrazione.
2. Docente con ora di completamento cattedra indicata in orario come ora a disposizione.
3. Docente libero senza classe e/o senza alunno.
4. Docente della stessa disciplina del docente assente con ora a disposizione indicata in orario come ora di eccedenza.
5. Docente della stessa classe con ora a disposizione indicata in orario come ora di eccedenza.
6. Qualsiasi altro docente in orario che abbia dato la disponibilità per l'ora di eccedenza.

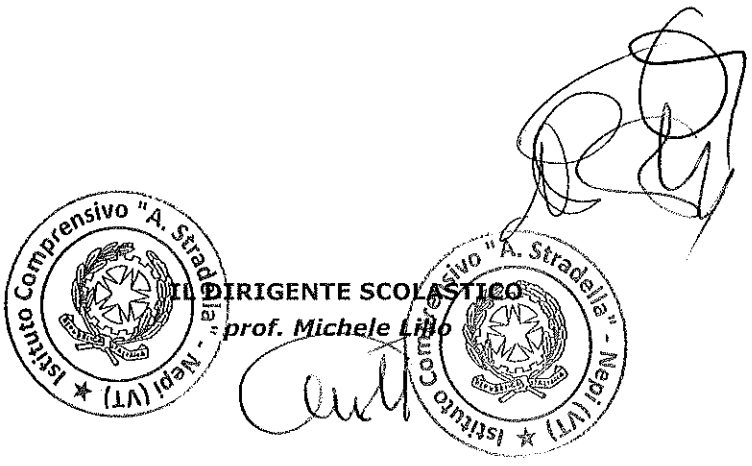
Art. 32
Retribuzione attività d'Istituto

Le attività i cui compensi sono a carico del fondo d' istituto verranno comunicate al Servizio di tesoreria Provinciale (STP) dopo l'avvenuta erogazione mediante caricamento su sistema SICOGE delle somme assegnate dal Ministero. Per motivi di trasparenza i lavoratori possono chiedere tutte le delucidazioni, relative esclusivamente alla loro persona, nell' ufficio del Dirigente scolastico o nell' ufficio del Direttore Servizi Generali Amministrativi. Le attività saranno retribuite entro fine anno scolastico nel rispetto dell'erogazione dei fondi.

NORME FINALI

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo al fine di apportare in corso d' anno eventuali integrazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Michele Lillo

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC8140tX
vtic8140tx@istruzione.it – vtic8140tx@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

RSU D'ISTITUTO

Giulio	EMANUELE	UIL RUA SCUOLA	
Alessandra Maria	PAOLUCCI	CISL SCUOLA	
Cionni	ITALO	SNALS CONFSAL	ASSENTE

DELEGATI PROVINCIALI

Mariagrazia	CHETTA	F.L.C/C.G.I.L.	
Gioia	CONCORDIA	CISL SCUOLA	
Federica	CENCIONI	CISL SCUOLA	
Alfredo	PARROCCINI	SNALS CONFSAL	

TERMINALI ASSOCIATIVI

Grazia	BANNETTA	UIL RUA SCUOLA	
Tiziana	PALMISANO	SNALS CONFSAL	
Gaia	BASTREGHI	F.L.C/C.G.I.L.	

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella"
Via Roma 71 – 01036 – Nepi (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it
0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/