IST. COMPRENSIVO - ALESSANDRO STRADELLA-NEPI
Prot. 0001278 del 06/02/2025
I-4 (Uscita)

- **Al DSGA**
- **Ai Docenti Responsabili dei Laboratori**
- **Al sito WEB**

OGGETTO: Nomina responsabili dei Laboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 25 comma 2 e 4 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
VISTO	il D. Lgs. n. 297 del 1994 - Testo unico delle leggi sull'istruzione e ss.mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. n. 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
VISTO	il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTA	la legge n.107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
VISTO	il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2024/2025 e 2022/2025;
VISTO	il verbale n. 3 del Collegio Dei Docenti del 17.10.2024 delibera n. 5;
VISTO	il verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 12.12.2024 delibera n. 5;
VISTA	la Contrattazione di Istituto siglata in data 03.12.2024;
VALUTATE	le esigenze organizzative e gestionali;

NOMINA

quali responsabili di Laboratorio per l'a.s. 2024/2025 i docenti:

Prof.ssa Mancini M. Benedetta	Laboratorio Informatica Nepi I grado
Prof. Testa Luigi Riccardo	Laboratorio Informatica Castel Sant'Elia I grado
Ins. Fidani Simona	Laboratorio Informatica Nepi Primaria

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella" Via Roma 71 – 01036 – NEPI (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@Istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it 0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/

I suddetti docenti sono tenuti a:

- Verificare la funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, avendo l'accortezza di segnalare l'eventuale esigenza di reintegro dei materiali di consumo ed eventuali guasti delle attrezzature.
- Segnalare la necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione.
- Curare l'affissione del regolamento di utilizzo del laboratorio.
- Verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti in base all'orario stabilito e al regolamento d'Istituto.
- Monitorare l'utilizzo quadrimestrale del laboratorio assegnato.
- Partecipare alle riunioni previste per l'organizzazione e il miglior funzionamento dei laboratori.
- Riconsegnare al DSGA i materiali e le attrezzature ricevuti in sub consegna all'inizio dell'anno scolastico.
- Relazionare e rendicontare al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Lillo

Firma per ricevuta e notifica:

Prof.ssa M. Benedetta Mancini

Prof. Luigi Riccardo Testa

Ins. Simona Fidani

Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella" Via Roma 71 – 01036 – NEPI (VT)
CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X
vtic81400x@Istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it 0761/556092
http://www.icnepistradella.edu.it/