



➤ **AI DSGA**

➤ **Alle docenti referenti Sito Web**

➤ **Al sito WEB**

OGGETTO: Nomina referenti Sito Web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 comma 2 e 4 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
- VISTO** il D. Lgs. n. 297 del 1994 - Testo unico delle leggi sull'istruzione e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n. 107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- VISTO** il D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 relativo al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la normativa GDPR (Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016) · Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2024/2025 e 2022/2025;
- VISTO** il verbale n. 5 del Collegio Dei Docenti del 12.11.2024 delibera n. 4;
- VISTO** il verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 17.12.2024 delibera n. 6;
- VISTA** la Contrattazione di Istituto siglata in data 03.12.2024;

VALUTATE le esigenze organizzative e gestionali;

NOMINA

quali referenti per il sito Web per l'a.s. 2024/2025 le docenti:

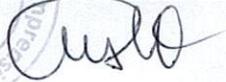
Ins. Marozzi Selene

Ins. Trovato Sabina

Le suddette docenti sono tenute a:

- pubblicare sul sito web della scuola tutti i documenti didattico-educativi e amministrativo-contabili in ottemperanza della normativa vigente;
- attivare tutte le misure organizzative, volte ad assicurare la regolarità e la tempistica dei flussi informatici e a garantire l'accessibilità al sito, consentendo a tutti gli utenti di reperire i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparenza";
- sottoporsi a specifica formazione per l'espletamento del presente incarico;
- Relazionare e rendicontare al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Lillo



Firma per ricevuta e notifica:

Ins. Selene Marozzi

Ins. Sabina Trovato

