



➤ **AI DSGA**

➤ **Alla prof.ssa Bastregghi Gaia**

➤ **Al sito WEB**

OGGETTO: nomina Funzione Strumentale "Orientamento in ingresso ed in uscita e rapporti con gli Enti e le Associazioni del territorio"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 comma 2 e 4 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
- VISTO** il D. Lgs. n. 297 del 1994 - Testo unico delle leggi sull'istruzione e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n.107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2024/2025 e 2022/2025;
- VISTO** il verbale n. 3 del Collegio Dei Docenti del 17.10.2024 delibera n. 5;
- VISTA** la Contrattazione di Istituto siglata in data 03.12.2024;
- VALUTATE** le esigenze organizzative e gestionali;

NOMINA

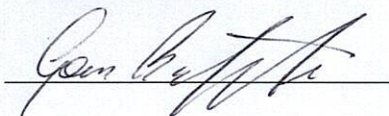
quale funzione strumentale per l'area "Orientamento in ingresso ed in uscita e rapporti con gli Enti e Associazioni del territorio" per l'a.s. 2024/2025 la docente:
prof.ssa Bastregghi Gaia.

Il suddetto docente è tenuto a:

- Raccogliere, disseminare e diffondere i materiali formativi ed operativi riferiti al suo ambito di competenza.
- Coordinare i rapporti con Enti pubblici, Musei ed associazioni per organizzare eventi e convegni.
- Proporre al Collegio e/o al Dirigente Scolastico iniziative, attività e progetti da realizzare con Enti Pubblici e associazioni.
- Realizzare attività di orientamento interno e con le scuole secondarie di secondo grado.
- Organizzare eventi culturali e convegni e provvede alla pubblicazione di appositi comunicati stampa redatta dalla docente Funzione strumentale per l'inclusione.
- Coordinare con il referente "Eventi" le attività proposte dagli e agli enti locali.
- Monitorare in itinere concorsi e manifestazioni effettuate con i vari referenti del territorio.
- Partecipare ai lavori delle varie Commissioni.
- Partecipare agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Registrare i risultati del monitoraggio di soddisfazione di tutti i referenti del territorio compresi i fornitori ed elabora apposita relazione per le azioni di miglioramento da attivare.
- Controllare la redazione puntuale del patto di corresponsabilità educativa.
- Relazionare e rendicontare al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico.

Firma per ricevuta e notifica:

Prof.ssa Gaia Bastreggi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Lillo

