



➤ **AI DSGA**

➤ **Alla Prof.ssa Gambini Vanessa**

➤ **Al sito WEB**

OGGETTO: nomina Funzione Strumentale "Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 comma 2 e 4 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
- VISTO** il D. Lgs. n. 297 del 1994 - Testo unico delle leggi sull'istruzione e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n.107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2024/2025 e 2022/2025;
- VISTO** il verbale n. 3 del Collegio Dei Docenti del 17.10.2024 delibera n. 5;
- VISTA** la Contrattazione di Istituto siglata in data 03.12.2024;
- VALUTATE** le esigenze organizzative e gestionali;

NOMINA

quale funzione strumentale "Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento" per l'a.s. 2024/2025 la docente:

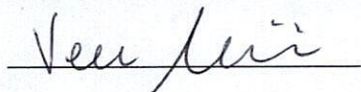
Prof.ssa Gambini Vanessa

La docente suddetta è tenuta a:

- Monitorare i livelli di apprendimento degli alunni iniziale in itinere e finale.
- Coordinare l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento).
- Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al Sistema Nazionale di Valutazione (SNV).
- Aggiornare i dati sulla piattaforma.
- Eseguire tutti gli adempimenti richiesti dall'INVALSI.
- Organizzare e gestire le prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione.
- Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI, li confronta con quelli dell'anno scolastico precedente e con gli esiti registrati dai docenti.
- Predisporre apposita relazione sui dati restituiti dall'INVALSI per una condivisione nei Consigli di Classe e nel Collegio dei Docenti.
- Coordinare i gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Monitorare i risultati degli ultimi tre anni scolastici per individuare i punti di forza e di criticità in modo da attivare azioni correttive di miglioramento.
- Revisionare e aggiornare il RAV e il PdM.
- Monitorare il sistema Scuola.
- Interagire con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
- Relazionare e rendicontare al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico.

Firma per ricevuta e notifica:

Prof.ssa Vanessa Gambini





IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Lillo

