



➤ **AI DSGA**

➤ **All'Ins. Marozzi Selene**

➤ **Al sito WEB**

**OGGETTO: nomina Funzione Strumentale "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 25 comma 2 e 4 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
- VISTO** il D. Lgs. n. 297 del 1994 - Testo unico delle leggi sull'istruzione e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n.107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2024/2025 e 2022/2025;
- VISTO** il verbale n. 3 del Collegio Dei Docenti del 17.10.2024 delibera n. 5;
- VISTA** la Contrattazione di Istituto siglata in data 03.12.2024;
- VALUTATE** le esigenze organizzative e gestionali;

### **NOMINA**

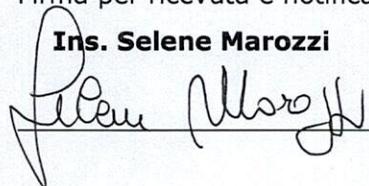
quale funzione strumentale per l'area 1 "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa" per l'a.s. 2024/2025 la docente:

**Ins. Marozzi Selene**

La docente suddetta è tenuta a:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa con le dovute revisioni ed integrazioni con eventuali progetti PON FSE o FESR in formato cartaceo e multimediale.
- Coordinare, verificare e valutare le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Elaborare la sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie nella fase delle iscrizioni.
- Verbalizzare gli incontri tra le FF.SS.
- Collaborare con le altre funzioni strumentali e la Commissione alla stesura del Regolamento d'Istituto relativamente al proprio ambito di competenza.
- Predisporre il Patto di Corresponsabilità in collaborazione con la funzione strumentale per l'inclusione e ne cura la sottoscrizione a carico dei genitori, degli alunni e dei docenti.
- Partecipare agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e monitorare il PTOF a fine primo quadrimestre e a fine secondo quadrimestre.
- Registrare i risultati del monitoraggio di soddisfazione degli utenti ed elaborare apposita relazione per le azioni di miglioramento da attivare.
- Supportare il D.S. e il D.S.G.A. in ordine alle attività attinenti alla propria Funzione strumentale.
- Coordinare i lavori delle varie Commissioni.
- Relazionare e rendicontare al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico.

Firma per ricevuta e notifica:

**Ins. Selene Marozzi**  



 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Michele Lillo**  
