Al Personale ATA

Oggetto: Presentazione della relazione finale delle attività svolte dal personale ATA – A.S. 2024/2025

Si comunica che, dopo la conclusione dell'anno scolastico 2024/2025 e al fine di garantire una corretta rendicontazione delle attività svolte, **tutto il personale ATA** (Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici) è tenuto a compilare e presentare una **relazione finale** sull'attività ordinaria e/o sugli eventuali incarichi specifici o aggiuntivi assegnati.

Tale relazione ha valore documentale ai fini:

- della valutazione delle attività svolte,
- della corretta archiviazione degli atti d'ufficio,
- dell'erogazione di eventuali compensi accessori (FIS, MOF, Progetti PNRR/PON),
- dell'adempimento degli obblighi di trasparenza e responsabilità amministrativa (D.lgs. 165/2001, DPR 62/2013, CCNL vigente).

La **relazione dovrà essere compilata secondo il modello allegato alla presente circolare** e consegnata **entro e non oltre il giorno 25 luglio 2025**, in formato:

- **cartaceo**, firmato, all'Ufficio di Segreteria,
- oppure **digitale** via e-mail all'indirizzo: **[vtic81400x@istruzione.it** con oggetto: *"Relazione finale ATA – [Cognome Nome]"*.

Il Direttore S.G.A.

Dott. Giuseppe Manlio Valenti

giuseppe manlio valenti
16.07.2025 12:55:34
GMT+02:00