

Prima di generare il link per somministrare la prova parallela agli alunni, controllare che le **Impostazioni** siano corrette. Si ricorda, inoltre, che ogni docente deve creare prima una sua Copia dell'originale, mediante i tre puntini verticali in alto a destra - vicino al tasto viola "Invia" - e scegliendo "Crea una copia" (prima opzione che compare nel menù a tendina).

Fare attenzione soprattutto a non spuntare o a togliere la spunta a "Limita agli utenti in Istituto Comprensivo 'A.Stradella' e alle relative organizzazioni attendibili" e a "Limita a 1 risposta", come nella figura di seguito. Opzione "Raccogli indirizzi email": scegliere o "Non raccogliere" o "Inserimento da parte dell'interessato".

Presentazione

Gestisci la modalità di presentazione del modulo e delle risposte



PRESENTAZIONE DEL MODULO

Mostra barra di avanzamento

Ordina domande in modo casuale

DOPO L'INVIO

Messaggio di conferma

La tua risposta è stata registrata

[Modifica](#)

Mostra link per inviare un'altra risposta

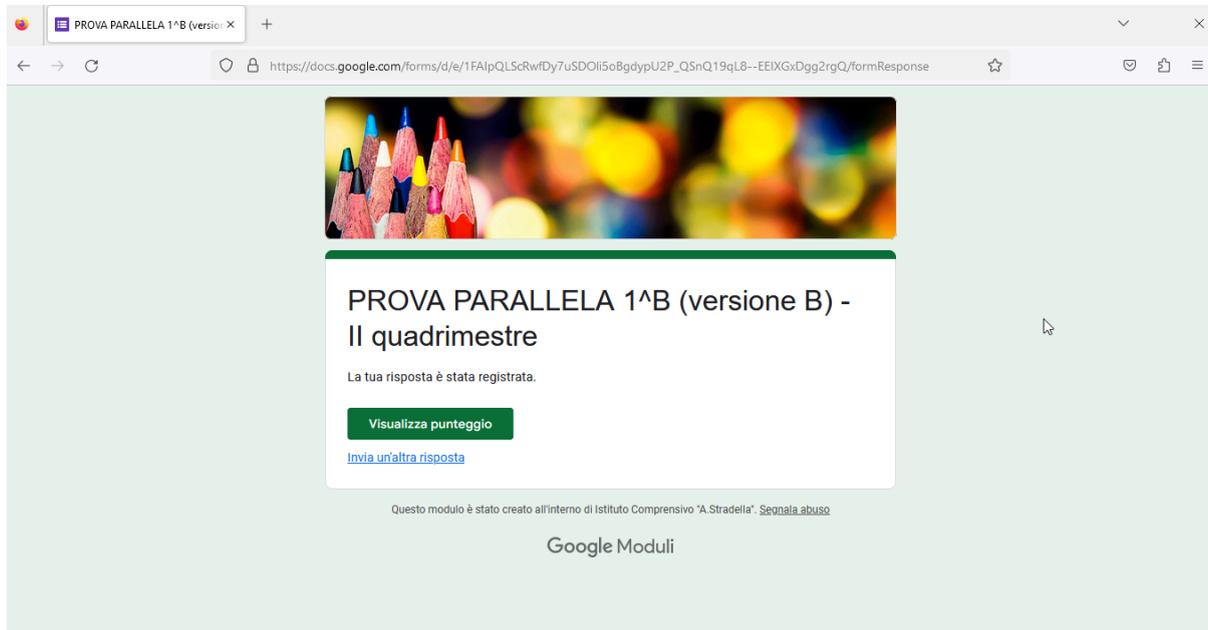
Visualizza riepilogo risultati

Condividi il [riepilogo dei risultati](#) con chi risponde. [Dettagli importanti](#)

LIMITAZIONI:

Disabilita salvataggio automatico per chi risponde

Una volta aver completato e inviato il test, scegliendo la modalità “Pubblica voti - Subito dopo ogni invio”, a ogni singolo alunno comparirà questa schermata. Cliccando su **“Visualizza punteggio”** gli studenti potranno prendere visione delle risposte corrette e di quelle sbagliate, e del relativo punteggio ottenuto.



Nel caso in cui nelle prove parallele siano contenute anche domande aperte, optare per l'opzione **“Pubblica voti - Successivamente dopo la revisione manuale”**.

Domande Risposte **Impostazioni** Totale punti: 39

Impostazioni

Trasforma in un quiz
Assegna i valori in punti, imposta le risposte e fornisci automaticamente feedback

PUBBLICA VOTI

Subito dopo ogni invio

Successivamente, dopo la revisione manuale
Attiva risposte → Raccogli indirizzi email

IMPOSTAZIONI DI CHROMEBOOK

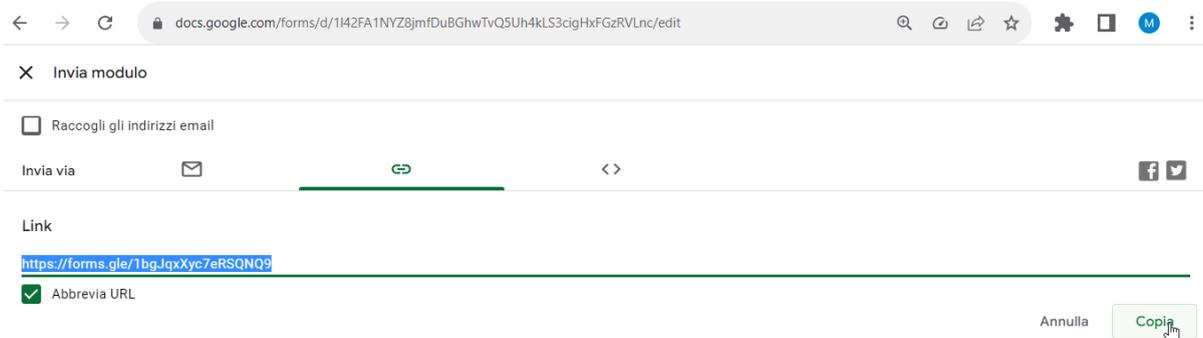
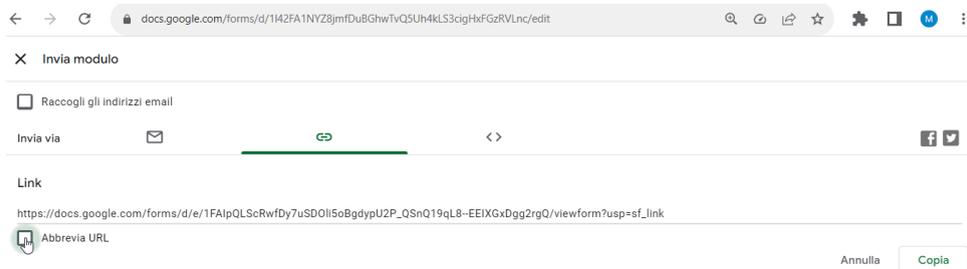
 **Modalità di blocco**
Gli intervistati non potranno aprire schede o altre applicazioni durante lo svolgimento del quiz. Questa funzionalità è disponibile solo per le scuole che utilizzano Chromebook. [Ulteriori informazioni](#)

Per il resto delle Impostazioni, rivedere le immagini sopra.

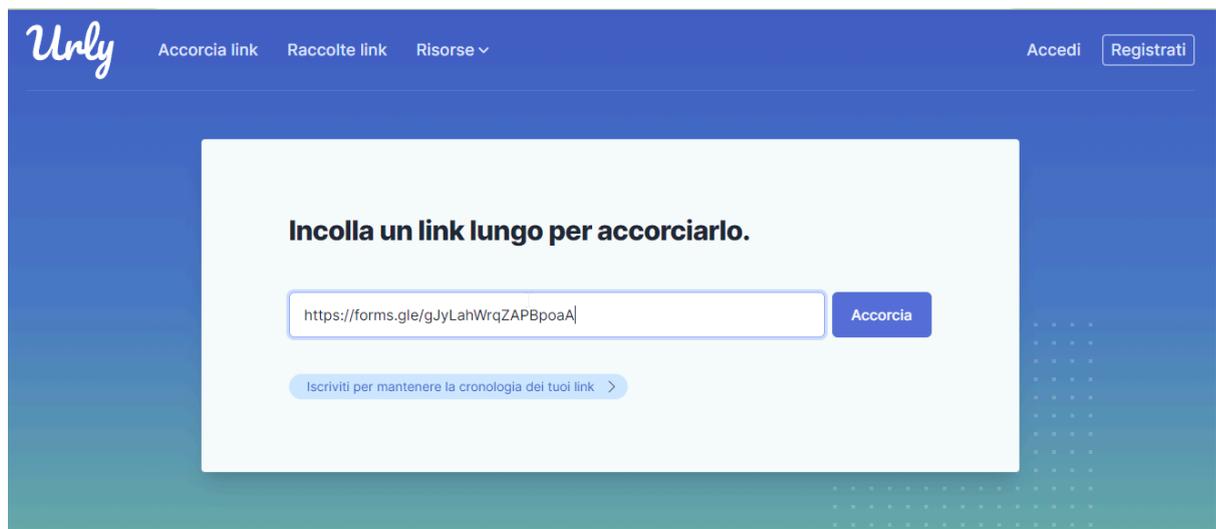
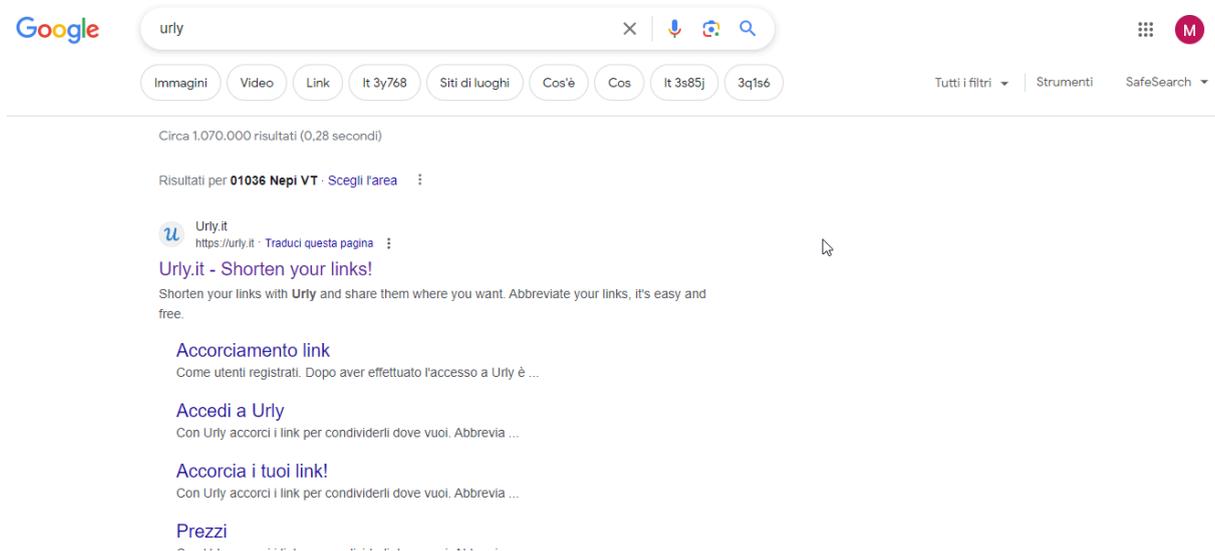
Per **generare il link** che poi gli alunni dovranno inserire nella barra degli indirizzi in alto, dopo aver aperto il browser (in genere Google Chrome), **clickare su “Invia”**.

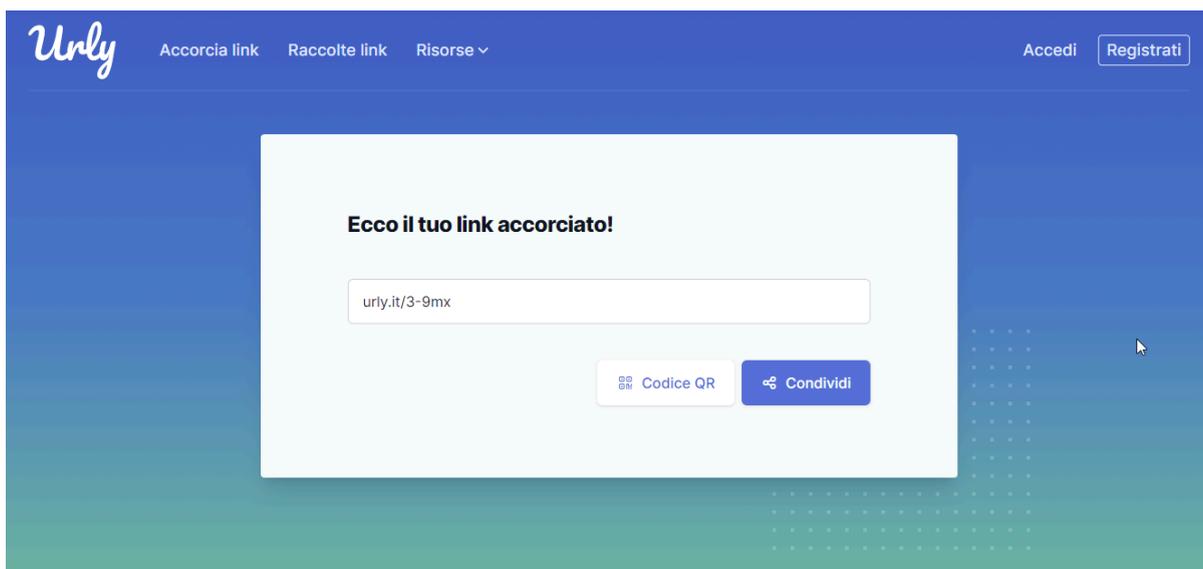


Scegliere la **modalità link** - icona sottostante sottolineata in verde -, cliccare sull'opzione **“Abbrevia URL”** e poi su **“Copia”**. Nel caso in cui si sia scelto di raccogliere gli indirizzi email degli alunni, in questa sezione l'opzione **“Raccogli gli indirizzi email”** risulterà automaticamente.

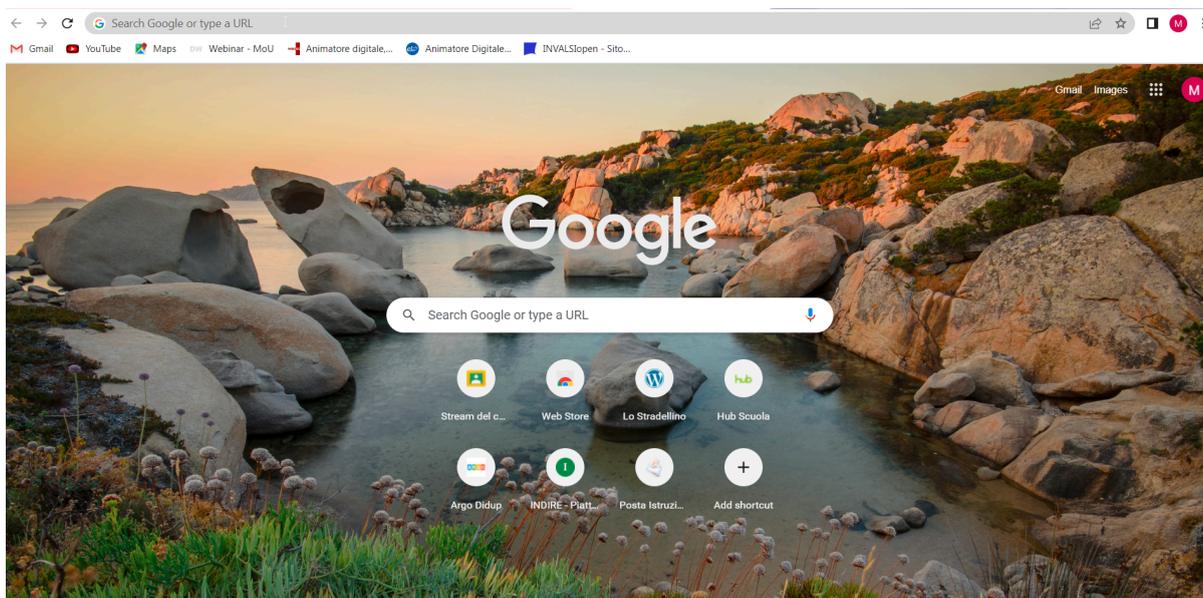


Andare su Google e digitare **Urly**. Entrare nel sito e, quando si arriva al rettangolo bianco, incollare il link copiato (tasto destro del mouse e poi “Incolla”, oppure con la tastiera premere i tasti “Ctrl-V”). Premere sul pulsante blu a lato “Accorcia”.



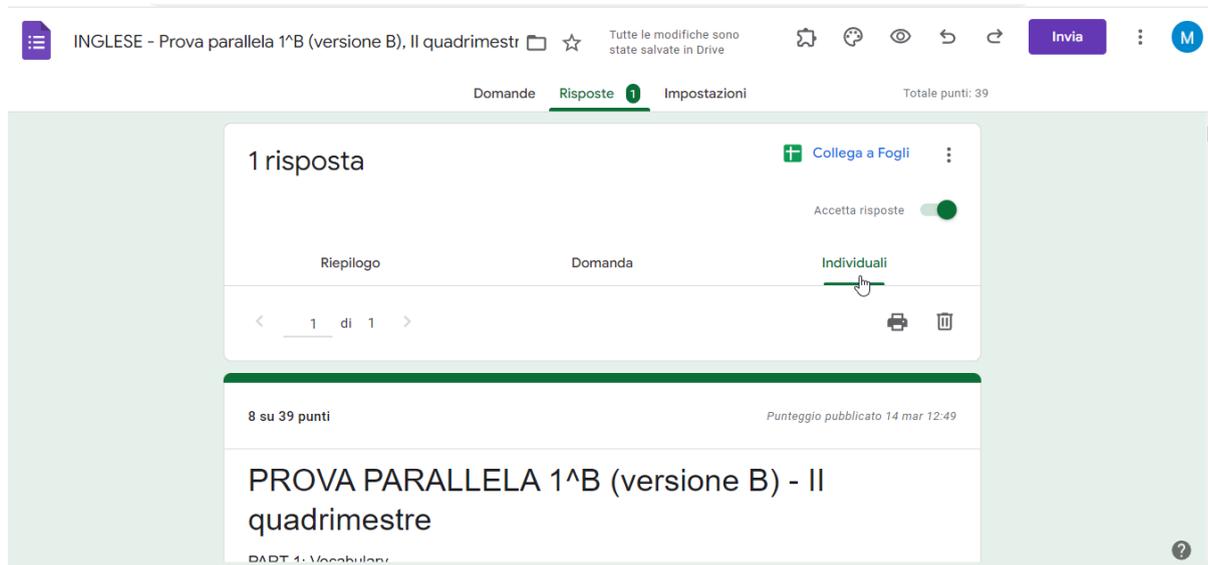


Questo è il link abbreviato che dovrà essere scritto sulla lavagna agli alunni e che loro dovranno copiare sulla barra degli indirizzi in alto, dopo aver aperto il browser (in genere Google Chrome; nell'immagine che compare nella pagina successiva, la barra degli indirizzi è in grigio).



Per andare a recuperare tutti i risultati/punteggi delle prove svolte dagli alunni, aprire di nuovo Google Moduli e la prova interessata; cliccare su **“Risposte”**, in alto al centro - tra **“Domande”** e **“Impostazioni”** (nella figura di seguito sottolineato in verde e con vicino il numero 1 perché quel test ha ricevuto una sola risposta) - e poi su **“Individuali”**. Qui troverete la possibilità di visualizzare ogni singola prova e di passare da una prova all'altra; il risultato del test in genere compare in alto a sinistra (nella figura di seguito: **“8 su 39 punti”** ad esempio). In questa sezione, se aperta

anche sul proprio pc nel momento stesso dello svolgimento della prova parallela in classe, è possibile controllare chi e quanti studenti hanno inviato correttamente il quiz.



N.B.:

- si ricorda di controllare di aver inserito - tramite “Chiave di risposta”, opzione che si trova sotto ogni quesito creato - per ogni domanda un punteggio e aver scelto la/e risposta/e corrette in modo che non ci siano problemi durante la correzione automatica del test. Alla domanda “Nome e cognome” non assegnare nessun punteggio e nessuna chiave di risposta, ma renderla solo “Obbligatoria” (vi comparirà vicino un asterisco rosso che non farà inviare il test se non si è risposto a quella domanda).
- Se si deve far recuperare la prova parallela agli assenti, basta fornire loro lo stesso link generato per gli altri alunni.
- Ogni volta che si effettua una modifica al quiz o alle relative Impostazioni si consiglia di generare un nuovo link. Una volta generato il link definitivo e fornito agli alunni, non modificare in alcun modo la prova sul proprio pc.