



CIRCOLARE N. 99

Nepi, 27.11.2024

➤ **AI DSGA**

➤ **Alla Referente per il TFA**
prof.ssa Mariantonietta Cirone

Al personale docente dell'I.C. Stradella

➤ **Ai Docenti tutor**
Censi Chiara
Bannetta Alessia
Emanuele Giulio
Cirone Mariantonietta
Gambini Vanessa
Mancini M. Cristina

➤ **Ai Tirocinanti**
Colasanti Barbara
Reina Laura
Cirioni Anna Maria
Pulcinelli Silvia
Sabatini Andrea
Fanelli Angelica
Galligani Giulia

➤ **Al Sito web**

OGGETTO: Assegnazione docenti Tutor ai tirocinanti - TFA sostegno e percorsi abilitanti (DPCM 4/8/23) per l'a.s. 2024/25.

Si informano le SS.LL. che, a seguito delle richieste presentate per lo svolgimento delle attività di tirocinio presso l'Istituto Comprensivo "A. Stradella" per l'anno scolastico 2024/25, si è proceduto alla nomina e assegnazione dei docenti tutor, seguendo l'ordine di arrivo della richiesta quale criterio oggettivo, secondo il prospetto di seguito riportato:

TFA

Ordine di Scuola	Tirocinante	Docente Tutor	Classe/Plesso del tirocinio
Infanzia	COLASANTI BARBARA	Censi Chiara	Nepi, Sez.G

Primaria	REINA LAURA	Bannetta Alessia	Nepi, 2C
Secondaria Primo Grado	CIRIONI ANNA MARIA	Emanuele Giulio	Nepi - 1D
	PULCINELLI SILVIA	Emanuele Giulio	Nepi - 1D
	SABATINI ANDREA	Cirone Mariantonietta	Nepi - 3B

PERCORSO ABILITANTE (DPCM 4/8/23)

Classe Concorso	Tirocinante	Docente Tutor	Classe/Plesso del tirocinio
A028	FANELLI ANGELICA	Gambini Vanessa	Nepi- 2C, 2D, 3B
A022	GALLIGANI GIULIA	Mancini M. Cristina	Nepi - 2B, 3B

I tirocinanti, di intesa con i docenti tutor, provvederanno alla definizione del calendario delle attività di tirocinio diretto e all'invio dello stesso alla Referente per il TFA, prof.ssa Mariantonietta Cirone all'indirizzo: cirone.mariantonietta@icstradellanepi.it.

Si invitano i tirocinanti e i docenti tutor allo scrupoloso rispetto del calendario delle attività di tirocinio che potrà essere modificato, per sopraggiunte esigenze didattico-organizzative, previa comunicazione alla referente TFA.

I tirocinanti provvederanno a ritirare presso l'ufficio protocollo della segreteria il Progetto di tirocinio/Patto Formativo, che è stato sottoscritto dalla scuola e, al termine delle attività, a depositare, presso lo stesso ufficio, la documentazione finale (quadro valutativo firmato dal tutor), che sarà resa disponibile per gli adempimenti successivi in seguito alla firma dello scrivente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Michele Lillo