



# Istituto Comprensivo "ALESSANDRO STRADELLA"

sede: Scuola Secondaria I° grado via Roma 71

01036 Nepi (VT)

Tel.: 0761-556092

Internet: www.icnepistradella.edu.it - E-Mail: vtic81400x@istruzione.it



3

## PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

(Art. 43 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. - D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)



DATA: 01/07/2023

REVISIONE: AGGIORNAMENTO CHE SOSTITUISCE INTEGRALMENTE IL P.E. PRECEDENTE

**IL DATORE DI LAVORO : DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_  
(Prof.ssa DOMENICA RIPEPI)

*in collaborazione con*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

  
\_\_\_\_\_  
(Ing. FRANCESCO DE MATTEIS)

**IL MEDICO COMPETENTE**

\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa ANASTASIA SUPPI)

*per consultazione*

**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

\_\_\_\_\_  
(ins. ANGELA MASTINI)

## PREMESSA

Il presente documento è stato elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, *"Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*.

Testo coordinato con:

- **D.L. 3 giugno 2008, n. 97**, convertito con modificazioni dalla **L. 2 agosto 2008, n. 129**;
- **D.L. 25 giugno 2008, n. 112**, convertito con modificazioni dalla **L. 6 agosto 2008, n. 133**;
- **D.L. 30 dicembre 2008, n. 207**, convertito con modificazioni dalla **L. 27 febbraio 2009, n. 14**;
- **L. 18 giugno 2009, n. 69**;
- **L. 7 luglio 2009, n. 88**;
- **D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106**;
- **D.L. 30 dicembre 2009, n. 194**, convertito con modificazioni dalla **L. 26 febbraio 2010, n. 25**;
- **D.L. 31 maggio 2010, n. 78**, convertito con modificazioni dalla **L. 30 luglio 2010, n. 122**;
- **L. 4 giugno 2010, n. 96**;
- **L. 13 agosto 2010, n. 136**;
- **Sentenza della Corte costituzionale 2 novembre 2010, n. 310**;
- **D.L. 29 dicembre 2010, n. 225**, convertito con modificazioni dalla **L. 26 febbraio 2011, n. 10**;
- **D.L. 12 maggio 2012, n. 57**, convertito con modificazioni dalla **L. 12 luglio 2012, n. 101**;
- **L. 1 ottobre 2012, n. 177**;
- **L. 24 dicembre 2012, n. 228**;
- **D.Lgs. 13 marzo 2013, n. 32**;
- **D.P.R. 28 marzo 2013, n. 44**;
- **D.L. 21 giugno 2013, n. 69**, convertito con modificazioni dalla **L. 9 agosto 2013, n. 98**;
- **D.L. 28 giugno 2013, n. 76**, convertito con modificazioni dalla **L. 9 agosto 2013, n. 99**;
- **D.L. 14 agosto 2013, n. 93**, convertito con modificazioni dalla **L. 15 ottobre 2013, n. 119**;
- **D.L. 31 agosto 2013, n. 101**, convertito con modificazioni dalla **L. 30 ottobre 2013, n. 125**;
- **D.L. 23 dicembre 2013, n. 145**, convertito con modificazioni dalla **L. 21 febbraio 2014, n. 9**;
- **D.Lgs. 19 febbraio 2014, n. 19**;
- **D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81**;
- **L. 29 luglio 2015, n. 115**;
- **D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151**;
- **D.L. 30 dicembre 2015, n. 210** convertito con modificazioni dalla **L. 25 febbraio 2016, n. 21**;
- **D.Lgs. 15 febbraio 2016, n. 39**;
- **D.Lgs. 1 agosto 2016, n. 159**;
- **D.L. 30 dicembre 2016, n. 244** convertito con modificazioni dalla **L. 27 febbraio 2017, n. 19**;
- **D.L. 4 ottobre 2018, n. 113** convertito con modificazioni dalla **L. 1 dicembre 2018, n. 132**;
- **D.Lgs. 19 febbraio 2019, n. 17**;
- **D.I. 02 maggio 2020**;
- **D.Lgs. 1 giugno 2020, n. 44**;
- **D.Lgs. 31 luglio 2020, n. 101**;
- **D.L. 7 ottobre 2020, n. 125** convertito con modificazioni dalla **L. 27 novembre 2020, n. 159**;
- **D.L. 28 ottobre 2020, n. 137** convertito con modificazioni dalla **L. 18 dicembre 2020, n. 176**;
- **D.I. 11 febbraio 2021**;
- **D.I. 20 dicembre 2021**;
- **D.I. 27 dicembre 2021**.

e conformemente ai decreti

- **D.M. 2 settembre 2021**, *"Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio"*;
- **D.M. 15 luglio 2003, n. 388**, *"Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni"*.

Per la stesura del presente documento sono stati adottati i criteri, di seguito descritti, previsti dalle "Disposizioni normative nazionali", dalle "Norme tecniche" approvate e pubblicate da organismi internazionali o europei o nazionali di normalizzazione, dalle "Buone prassi" e "Linee guida" elaborate e raccolte dalle Regioni, dall'INAIL o da organismi paritetici.

## Modalità di elaborazione

---

Il presente documento è stato elaborato dal datore di lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Nel piano sono riportate le azioni pianificate da intraprendere in situazioni di pericolo per le persone, gli impianti e l'ambiente, e ciò con l'obiettivo di:

- indicare, ai destinatari del medesimo piano, le modalità per evidenziare l'insorgere di un'emergenza;
- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere, per contenerne e circoscriverne gli effetti e per riportare rapidamente la situazione alle condizioni di normale esercizio.

## Classificazione delle emergenze

---

Le emergenze ipotizzabili sono state classificate in due gruppi e riportate nei relativi capitoli "GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE" e "GESTIONE delle EMERGENZE GENERALI".

Del primo gruppo, "GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE", fanno parte tutte quelle emergenze specifiche dell'azienda in oggetto, mentre del secondo, "GESTIONE delle EMERGENZE GENERALI", fanno parte tutte quelle emergenze di carattere generale, non legate all'attività specifica e dovute ad eventi come i fenomeni meteorologici o naturali di particolare gravità (terremoti, trombe d'aria, allagamenti ecc.).

## Campo di applicazione

---

Il presente documento si applica in tutti i luoghi di lavoro, ovvero locali chiusi che ospitano attività lavorative, aree scoperte accessibili al lavoratore, e, più in generale, in tutti quegli ambienti definiti nel successivo capitolo "DESCRIZIONE dei LUOGHI di LAVORO" e individuabili nelle tavole grafiche allegate.

# DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

## dati aziendali e datore di lavoro

Di seguito sono riportati i dati identificativi aziendali, la ragione sociale, il datore di lavoro, l'indicazione dei collaboratori e delle figure designate ai fini della sicurezza aziendale.

### AZIENDA

---

Ragione sociale	<b>Istituto Comprensivo "ALESSANDRO STRADELLA"</b>
Indirizzo	<b>Scuola Secondaria I° grado via Roma 71</b>
CAP	<b>01036</b>
Città	<b>Nepi (VT)</b>
Telefono	<b>0761-556092</b>
Internet	<b>www.icnepistradella.edu.it</b>
E-mail	<b>vtic81400x@istruzione.it</b>
Codice Fiscale	<b>90056760565</b>

### Datore di Lavoro

---

Nominativo	<b>Prof.ssa DOMENICA RIPEPI</b>
Qualifica	<b>Dirigente Scolastico</b>
Internet	<b>www.icnepistradella.edu.it</b>
E-mail	<b>vtic81400x@istruzione.gov.it</b>

### ALTRE FIGURE AZIENDALI

---

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 28, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 81/2008, ovvero i nominativi "del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio".

#### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione [RSPP]:

---

Nome e Cognome: **Ing. FRANCESCO DE MATTEIS**

#### Medico Competente:

---

Nome e Cognome: **Dott.ssa ANASTASIA SUPPI**

#### Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza [RLS]:

---

Nome e Cognome: **ins. ANGELA MASTINI**

### ADDETTI al Servizio P.P.

---

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008, ovvero i nominativi "dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza".

#### Addetti al Servizio di Antincendio ed Emergenze:

---

Nome e Cognome: **C.S. Amedeo Stefania**

Nome e Cognome: **A.A. Cionni Italo**

Nome e Cognome: **C.S.Iampietro Lucia**

Nome e Cognome: **C.S.Pacetti Anna**

Nome e Cognome: **DSGA Valenti Giuseppe Manlio**

#### Addetti al Servizio di Primo Soccorso ed Emergenze:

Nome e Cognome: **A.A.Cionni Italo**

Nome e Cognome: **C. S. Pacetti Anna**

Nome e Cognome: **DSGA Valenti Giuseppe Manlio**

#### Preposti:

Nome e Cognome: **Prof.ssa Colò Paola**

Nome e Cognome: **Prof. Emanuele Giulio**

#### Coordinatore dell'emergenza:

Nome e Cognome: **Prof.ssa Colò Paola**

Nome e Cognome: **Prof. Emanuele Giulio**

#### Addetti interruzione corrente elettrica e gas:

Nome e Cognome: **COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO IN PORTINERIA**

#### Addetti al registro delle manutenzioni periodiche antincendio:

Nome e Cognome: **C.S. Amadeo Stefania**

#### Addetti all'apertura dei cancelli esterni:

Nome e Cognome: **COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO IN PORTINERIA**

#### Addetti alla verifica che tutti i presenti al piano hanno ultimato l'evacuazione:

Nome e Cognome: **COLLABORATORI SCOLASTICI DI PIANO**

**Addetti al divieto di fumo:**

---

Nome e Cognome: **Prof.ssa Colò Paola**

Nome e Cognome: **Prof. Emanuele Giulio**

**Addetti alla verifica del contenuto delle cassette di primo soccorso:**

---

Nome e Cognome: **C.S. Amadeo Stefania**

**Addetti al controllo uscite emergenza, porte tagliafuoco, vie di uscita:**

---

Nome e Cognome: **COLLABORATORI SCOLASTICI NELLA ZONA/PIANO DI SERVIZIO**

**Addetti diversamente abili classe:**

---

Nome e Cognome: **PERSONALE DI CLASSE E DI PIANO**

**Aprifila di classe:**

---

Nome e Cognome: **ALUNNO/A PIU' VICINO ALLA PORTA DI USCITA AL MOMENTO DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE**

**Chiudifila di classe:**

---

Nome e Cognome: **ALUNNO/A PIU' LONTANO DALLA PORTA DI USCITA AL MOMENTO DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE**

# DESCRIZIONE dei LUOGHI di LAVORO

## individuazione e descrizione dettagliata dei luoghi di lavoro

Nel presente capitolo sono descritti tutti i luoghi di lavoro dell'azienda in oggetto per i quali è prevista l'adozione del piano di emergenza ed evacuazione.

Tali luoghi di lavoro sono riportati, in apposite tavole, tutti gli elementi necessari alla corretta gestione delle emergenze, e segnatamente:

- le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo e ai luoghi di raccolta;
- il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione;
- l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- l'ubicazione delle valvole di intercettazione del gas e dei fluidi combustibili;
- ecc.

### Istituto

---

L'istituto scolastico è composto da:

piano terra = aule, centrale termica, due edifici separati con centrali termiche

primo piano = uffici, aule, laboratorio

secondo piano = aule

### Percorsi di ESODO e USCITE di EMERGENZA

---

Al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori e, più in generale, di tutte le persone eventualmente presenti in azienda, particolare attenzione è stata posta nella definizione dei percorsi d'esodo e delle uscite di emergenza.

Presupposto fondamentale, per assicurare la sicurezza dei lavoratori durante un'eventuale evacuazione, è la determinazione del numero massimo ipotizzabile di persone presenti nei luoghi di lavoro, cioè l'affollamento prevedibile considerato.

L'affollamento prevedibile e l'individuazione dei luoghi sicuri e dei punti di raccolta sono stati presi in considerazione per la corretta ubicazione delle necessarie uscite di emergenza e per l'individuazione dei percorsi d'esodo, il tutto riportato nelle tavole grafiche allegate al presente piano.

### Luogo SICURO e PUNTI di RACCOLTA

---

Nelle tavole grafiche sono individuati i punti di raccolta, ovvero i luoghi sicuri, presso i quali i lavoratori e, più in generale, tutti i presenti si porteranno in caso di evacuazione.

### Accesso dei MEZZI di SOCCORSO

---

Per velocizzare l'accesso ai mezzi di soccorso esterno (auto pompa serbatoio dei vigili del fuoco, ambulanza, ecc.), gli accessi, in caso di emergenza, devono essere mantenuti liberi dagli addetti al servizio di prevenzione e protezione all'uopo preposti.

# MEZZI ed IMPIANTI ANTINCENDIO

## individuazione e descrizione dettagliata dei mezzi e degli impianti antincendio presenti nei luoghi di lavoro

### Descrizione e regole d'utilizzo dei presidi antincendio

Di seguito, per ogni presidio antincendio adottato (mezzo o impianto di spegnimento), sono riportate una breve descrizione dello stesso e le regole di utilizzo in sicurezza a cui si attengono gli addetti, all'uopo individuati, o tutti i presenti in caso di necessità.



#### Estintori a polvere

In azienda sono presenti estintori a polvere, chiamati anche "a secco", scelti per le buone caratteristiche dell'estinguente usato e perché si dimostrano di impiego pressoché universale.

In generale gli estintori a polvere sono utilizzati per lo spegnimento di principi di incendio di qualsiasi tipo, anche in presenza di impianti elettrici in tensione, e comunque in conformità alle istruzioni d'uso indicate dal fabbricante.

Essi, in particolare, sono utilizzati all'interno della azienda per lo spegnimento dei seguenti focolai:

- sostanze solide che formano braci (fuochi classe A);
- sostanze liquide (fuochi classe B);
- sostanze gassose (fuochi classe C);



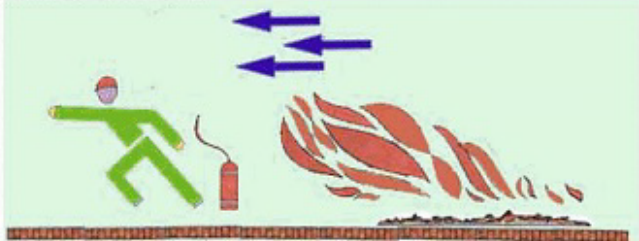
**Prima dell'uso** degli estintori a polvere è necessario:

- accertarsi della natura e della gravità dell'incendio;
- verificare che il tipo di estintore sia adatto alla classe di fuoco (avvalendosi all'uopo delle istruzioni d'uso dell'estintore);
- verificare che l'estintore sia idoneo, ovvero controllare che sia pressurizzato (l'indicatore del manometro deve essere nel campo verde), e che sia stato sottoposto al controllo semestrale (riportato sull'etichetta dell'estintore);
- assicurarsi che vi siano vie di fuga alle proprie spalle e, preferibilmente, l'assistenza di altre persone per l'opera di estinzione;
- nel caso il focolaio di incendio sia all'aperto, operare sopravento e più in generale tenere conto delle condizioni ambientali più favorevoli;

**Durante l'uso** degli estintori a polvere si devono rispettare le seguenti istruzioni:

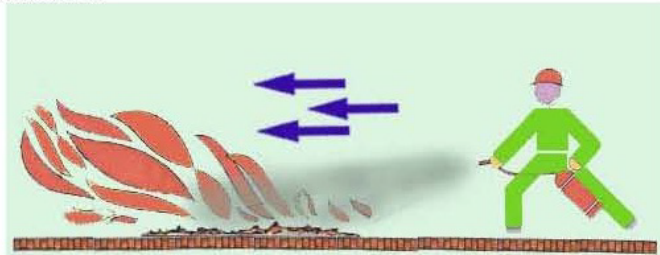
- impugnare l'estintore;
- togliere la sicura tirando l'anello vicino all'impugnatura;
- portarsi alla giusta distanza dal fuoco;
- impugnare la manichetta erogatrice;
- premere a fondo la maniglia di erogazione dirigendo il getto alla base delle fiamme (tenere presente che la durata del funzionamento dell'estintore è molto breve, pochi secondi);
- in caso di spegnimento con più estintori, gli operatori si posizionano rispetto al fuoco con un angolo massimo di 90° al fine di non ostacolarsi e investirsi reciprocamente con i getti;
- il getto dell'estintore non deve mai essere rivolto contro le persone, anche se avvolte da fiamme, e, in tale evenienza, usare acqua, coperte o indumenti per soffocare le fiamme;
- dopo le operazioni di spegnimento allontanarsi dal locale chiudendo le aperture.



<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Utilizzo ed impiego di estintore di varia capacità, utilizzando polvere come sostanza estinguente ed impiegato per lo spegnimento di incendi generati da sostanze solide, liquide e gassose (fuochi di classe A, B e C)</p>	
<p><b>Precauzioni di utilizzo</b></p>	<p>Utilizzare l'estintore solo sui fuochi per i quali è stato omologato; un uso improprio del dispositivo può risultare pericoloso</p> <p>Durante l'uso dell'estintore, utilizzare gli indumenti ed i mezzi individuali di protezione (DPI)</p> <p>Verificare eventuali fonti di pericolo derivanti dai materiali presenti (carta, liquidi combustibili, ecc.)</p> <p>Dopo essere stato utilizzato, anche parzialmente, affidare l'estintore a tecnici specializzati per la sua ricarica</p> <p>Non passare o sostare nelle vicinanze di recipienti contenenti liquidi e gas infiammabili o sotto pressione</p> <p>Se l'incendio ha proporzioni tali per cui si ritiene di non poterlo controllare con gli estintori a disposizione: dare subito l'allarme, chiamare i V.V.F., tenersi ad una distanza di sicurezza e attivare le procedure di emergenza</p>	
<p><b>Istruzioni d'uso</b></p>	<p>Controllare la classe d'incendio per cui è adatto l'agente estinguente dell'estintore</p>  <p>Controllare lo stato di carica dell'estintore sul manometro</p> <p>Rompere il sigillo quindi togliere la spina di sicurezza, costituita da uno spinotto con una catenella</p> <p>Prima dell'utilizzo, agitare l'estintore al fine di evitare che la polvere si raggrumi e renda il dispositivo poco efficiente</p> <p>Prendere con una mano l'estintore dall'impugnatura e premere a fondo la leva di comando; orientare con l'altra mano il tubo flessibile alla base della fiamma</p> <p>Attaccare il fuoco (fronte di fiamma) sempre da sopra vento e da una idonea distanza di sicurezza</p> 	

Istruzioni  
d'uso

Operare ad una distanza di sicurezza compatibile con la lunghezza del getto dell'estintore



Nel caso di erogazione contemporanea di due operatori, gli stessi devono agire parallelamente e non uno contro l'altro

Erogare con precisione e senza sprechi

Dirigere il getto al punto di origine delle fiamme, esercitando una azione di estinzione a ventaglio in orizzontale e verso la base delle fiamme per coprire maggiore superficie

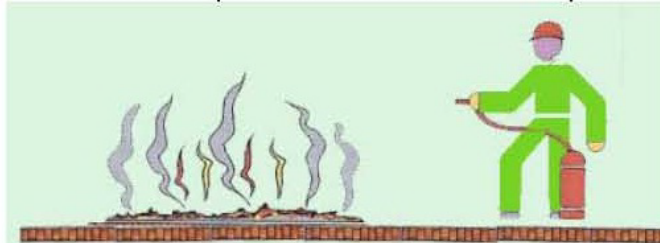
Non attraversare con il getto dell'estintore le fiamme

Non dirigere mai il getto contro le persone

Esaminare quale potrà essere il percorso più probabile di propagazione delle fiamme

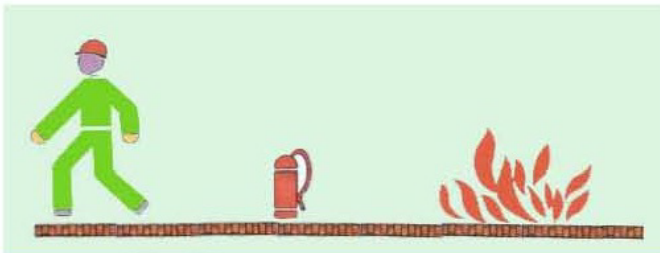
Non procedere se sul terreno sono presenti sostanze infiammabili

Utilizzare l'estintore sino a quando l'incendio non è completamente spento



Se l'estintore si è esaurito prima che l'incendio sia stato completamente domato utilizzare un altro estintore

Continuare ad erogare fino ad estinguere il focolaio, senza voltare mai le spalle



Prestare attenzione alle eventuali riaccensioni dell'incendio

Prima di permettere il ritorno delle persone arieggiare il locale



## Estintori a CO<sub>2</sub>

---

In azienda sono presenti estintori a CO<sub>2</sub>, scelti per lo spegnimento di principi di incendio anche in presenza di impianti elettrici in tensione e comunque in conformità alle istruzioni d'uso indicate dal fabbricante.

Essi, in particolare, sono utilizzati all'interno della azienda per lo spegnimento dei seguenti focolai:

- sostanze liquide (fuochi classe B);
- sostanze gassose (fuochi classe C).



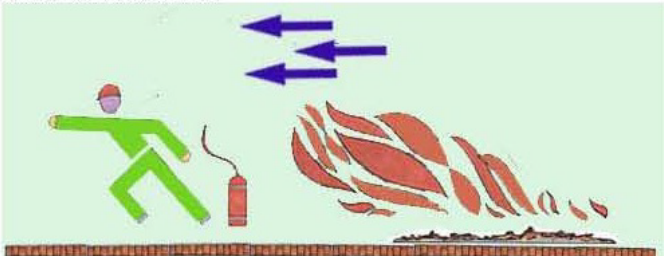
**Prima dell'uso** degli estintori a "CO<sub>2</sub>" è necessario:

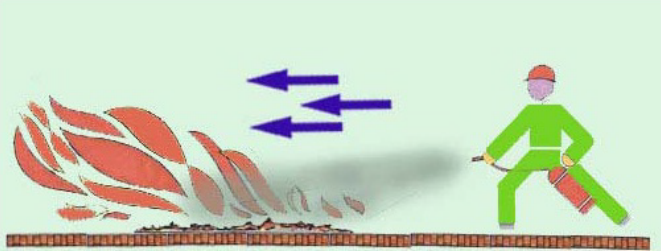
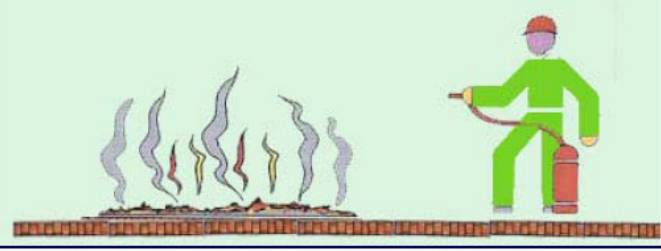
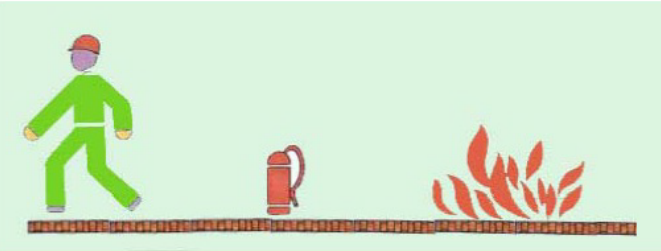
- accertarsi della natura e della gravità dell'incendio;
- verificare che il tipo di estintore sia adatto alla classe di fuoco (avvalendosi all'uopo delle istruzioni d'uso dell'estintore);
- verificare che l'estintore sia idoneo, ovvero controllare che sia pressurizzato (controllare il peso e provare l'estintore prima dell'uso), e che sia stato sottoposto al controllo semestrale (riportato sull'etichetta dell'estintore);
- assicurarsi che vi siano vie di fuga alle proprie spalle e, preferibilmente, l'assistenza di altre persone per l'opera di estinzione;
- nel caso il focolaio di incendio sia all'aperto, operare sopravento e più in generale tenere conto delle condizioni ambientali più favorevoli.

**Durante l'uso** degli estintori a "CO<sub>2</sub>" si devono rispettare le seguenti istruzioni:

- impugnare l'estintore;
- togliere la sicura tirando l'anello vicino all'impugnatura;
- portarsi alla giusta distanza dal fuoco;
- impugnare la manichetta erogatrice;
- premere a fondo la maniglia di erogazione dirigendo il getto alla base delle fiamme (tenere presente che la durata del funzionamento dell'estintore è molto breve, pochi secondi)
- in caso di spegnimento con più estintori, gli operatori si posizionano rispetto al fuoco con un angolo massimo di 90° al fine di non ostacolarsi e investirsi reciprocamente con i getti;
- il getto dell'estintore non deve mai essere rivolto contro le persone, anche se avvolte da fiamme, e, in tale evenienza, usare acqua, coperte o indumenti per soffocare le fiamme (l'anidride carbonica CO<sub>2</sub>) uscendo dall'estintore passa dallo stato liquido allo stato gassoso e produce un notevole raffreddamento che può provocare ustioni da congelamento);
- quando il cono diffusore è collegato ad una manichetta flessibile e questa deve essere impugnata, durante l'erogazione, per dirigere il getto, si deve fare molta attenzione affinché la mano utilizzata o parte di essa non fuoriesca dall'apposita impugnatura isolante, per evitare ustioni da congelamento;
- fare attenzione a non investire motori o parti metalliche calde che potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale;
- dopo le operazioni di spegnimento allontanarsi dal locale chiudendo le aperture.



<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Utilizzo ed impiego di estintore di varia capacità, utilizzando l'anidride carbonica (CO<sub>2</sub>) come sostanza estinguente ed impiegato, in prevalenza, per lo spegnimento di incendi generati da apparecchiature elettriche</p>	
<p><b>Precauzioni di utilizzo</b></p>	<p>Utilizzare l'estintore solo sui fuochi per i quali è stato omologato; un uso improprio del dispositivo può risultare pericoloso</p> <p>Durante l'uso dell'estintore, utilizzare gli indumenti ed i mezzi individuali di protezione (DPI)</p> <p>Verificare eventuali fonti di pericolo derivanti dai materiali presenti (carta, liquidi combustibili, ecc.)</p> <p>Dopo essere stato utilizzato, anche parzialmente, affidare l'estintore a tecnici specializzati per la sua ricarica</p> <p>Non passare o sostare nelle vicinanze di recipienti contenenti liquidi e gas infiammabili o sotto pressione</p> <p>Se l'incendio ha proporzioni tali per cui si ritiene di non poterlo controllare con gli estintori a disposizione: dare subito l'allarme, chiamare i VV.F., tenersi ad una distanza di sicurezza e attivare le procedure di emergenza</p>	
<p><b>Istruzioni d'uso</b></p>	<p>Controllare la classe d'incendio per cui è adatto l'agente estinguente dell'estintore</p>  <p>Controllare lo stato di carica dell'estintore sul manometro</p> <p>Rompere il sigillo quindi togliere la spina di sicurezza, costituita da uno spinotto con una catenella</p> <p>Prendere con una mano l'estintore dall'impugnatura e sostenerlo con l'altra mano dalla base per migliorarne la presa; indirizzare il cono erogatore verso il fuoco e premere a fondo la leva di comando</p> <p>Attaccare il fuoco (fronte di fiamma) sempre da sopra vento e da una idonea distanza di sicurezza</p> 	

<b>Istruzioni d'uso</b>	Operare ad una distanza di sicurezza compatibile con la lunghezza del getto dell'estintore
	
	Nel caso di erogazione contemporanea di due operatori, gli stessi devono agire parallelamente e non uno contro l'altro
	Erogare con precisione e senza sprechi
	Dirigere il getto dell'estinguente il più vicino possibile al fuoco, prima ai bordi delle fiamme, poi davanti e sopra
	Utilizzare questo tipo di estintore, prevalentemente, su incendi di piccole proporzioni generati da apparecchiature elettriche
	Nel caso di utilizzo dell'estintore in incendi di classe A (legno, ecc.) con presenza di braci, dopo l'azione di estinzione è possibile la ricomparsa delle fiamme
	Non attraversare con il getto dell'estintore le fiamme
	Non indirizzare l'agente estinguente verso persone e non respirarne i vapori
	Esaminare quale potrà essere il percorso più probabile di propagazione delle fiamme
	Non procedere se sul terreno sono presenti sostanze infiammabili
	Utilizzare l'estintore sino a quando l'incendio non è completamente spento
	
	Se l'estintore si è esaurito prima che l'incendio sia stato completamente domato utilizzare un altro estintore
Continuare ad erogare fino ad estinguere il focolaio, senza voltare mai le spalle	
	
Prestare attenzione alle eventuali riaccensioni dell'incendio	
Prima di permettere il ritorno delle persone arieggiare il locale	



## Idranti



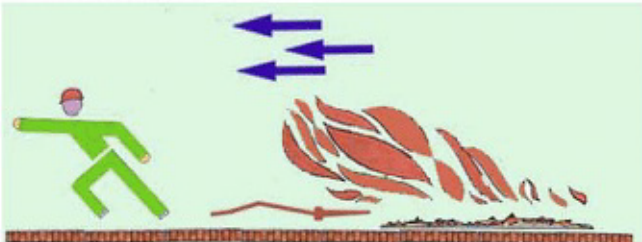
---

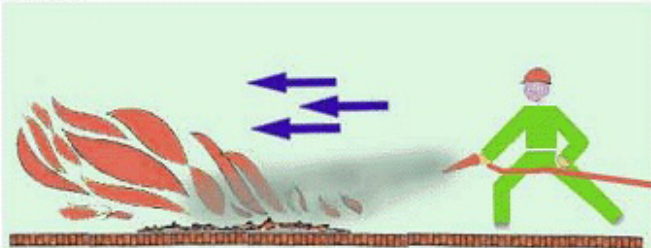
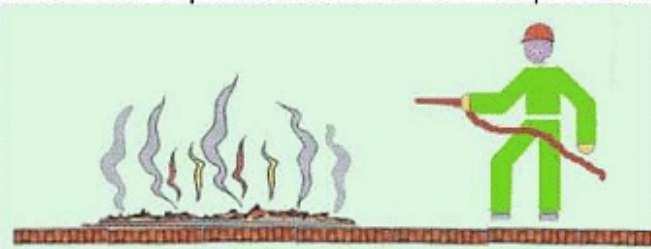
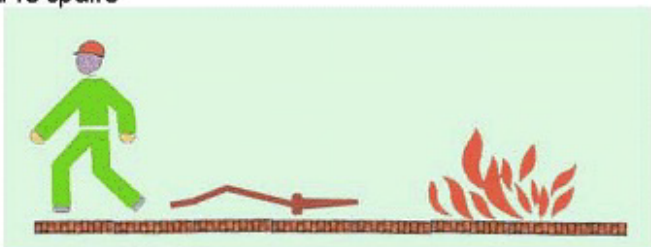
Gli idranti sono impianti di spegnimento dotati di una propria rete idrica di alimentazione sempre in pressione. Sono costituiti da una tubazione (manichetta) in tela sintetica -rivestita internamente con materiale impermeabile-, hanno una lunghezza di 20 metri e sono muniti di lancia con valvola di apertura e chiusura del getto.

**Per l'uso** dell'idrante si devono rispettare le seguenti istruzioni:

- rompere la superficie trasparente dello sportello che contiene la manichetta arrotolata;
- asportare la tubazione dalla cassetta, poggiandola a terra e srotolandola completamente evitando l'appoggio su spigoli appuntiti o taglienti;
- impugnare la manichetta erogatrice con due mani e puntarla alla base delle fiamme;
- aprire la valvola di erogazione dell'acqua azionando il volantino posto nella cassetta sulla tubazione metallica di alimentazione;
- regolare la portata e la tipologia di getto (pieno o frazionato) azionando la valvola della lancia di erogazione.



<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Utilizzo di dispositivo di protezione incendio, collegato ad rete di alimentazione idrica, costituito da valvola di intercettazione, tubazione flessibile, lancia erogatrice e cassetta di contenimento</p>	
<p><b>Precauzioni di utilizzo</b></p>	<p>Non utilizzare l'idrante in modo improprio, in quanto un tale impiego potrebbe risultare pericoloso</p> <p>Utilizzare gli indumenti ed i mezzi individuali di protezione (DPI)</p> <p>Verificare eventuali fonti di pericolo derivanti dai materiali presenti (carta, liquidi combustibili, ecc.)</p> <p>Non utilizzare l'idrante su quadri o apparecchiature elettriche sotto tensione </p> <p>Non passare o sostare nelle vicinanze di recipienti contenenti liquidi e gas infiammabili o sotto pressione</p> <p>Dopo il suo utilizzo, riporre l'idrante nell'apposita cassetta di contenimento</p> <p>Se l'incendio ha proporzioni tali per cui si ritiene di non poterlo controllare con gli idranti a disposizione: dare subito l'allarme, chiamare i VV.F., tenersi ad una distanza di sicurezza e attivare le procedure di emergenza</p>	
<p><b>Istruzioni d'uso</b></p>	<p>Intervenire con l'idrante solo dopo aver tolto la tensione dagli impianti e dalle apparecchiature elettriche</p> <p>Aprire la portella o rompere la protezione di plastica safe-crash della cassetta di contenimento; successivamente estrarre la manichetta arrotolata (tubazione flessibile) e prepararsi a lanciaarla</p> <p>Effettuare il lancio della manichetta in modo che la stessa rotolando si distenda interamente e senza pieghe</p> <p>Collegare la manichetta all'idrante e alla lancia erogatrice, ricordando che questa procedura va realizzata con due operatori</p> <p>Mentre un operatore apre la valvola di intercettazione dell'idrante, l'altro operatore deve afferrare con determinazione la lancia erogatrice ed aggredire le fiamme</p> <p>Attaccare il fuoco (fronte di fiamma) sempre da sopra vento e da una idonea distanza di sicurezza</p> 	

<b>Istruzioni d'uso</b>	Operare ad una distanza di sicurezza compatibile con la lunghezza del getto dell'idrante
	
	Nel caso di erogazione contemporanea di due operatori, gli stessi devono agire parallelamente e non uno contro l'altro
	Non dirigere mai il getto contro le persone
	Esaminare quale potrà essere il percorso più probabile di propagazione delle fiamme
	Non procedere se sul terreno sono presenti sostanze infiammabili
	Utilizzare l'idrante sino a quando l'incendio non è completamente spento
	
Continuare ad utilizzare l'idrante fino ad estinguere il focolaio, senza voltare mai le spalle	
	
Alla fine dell'operazione, non raccogliere mai la manichetta flessibile con i due capi opposti, ma procedere come segue: piegare prima in due la manichetta, poi arrotolarla tenendo i due capi all'esterno. Tale modalità di raccolta consentirà un successivo rapido srotolamento	
Prestare attenzione alle eventuali riaccensioni dell'incendio	

## Mezzi e impianti antincendio presenti nei LUOGHI di LAVORO


Tutti i luoghi di lavoro sono dotati di un adeguato numero di presidi antincendio, distribuiti in modo uniforme nell'area da proteggere e ubicati in posizione facilmente accessibile e visibile; appositi cartelli segnalatori, inoltre, ne facilitano l'individuazione anche a distanza; detti presidi, comunque, sono riportati sulle planimetrie.

I presidi antincendio sono sottoposti a regolari controlli e interventi di manutenzione, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.





# MANUTENZIONE MEZZI ed IMPIANTI ANTINCENDIO

## Manutenzione di ESTINTORE A POLVERE

<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Manutenzione, controllo e verifica di estintori di varia capacità ed utilizzanti diverse sostanze estinguenti, impiegati per lo spegnimento di incendi generati da sostanze solide, liquide e gassose (fuochi di classe A, B e C) e da apparecchiature elettriche</p>															
<p><b>Interventi di manutenzione e controllo</b></p>	<p>Dopo avere utilizzato l'estintore, anche parzialmente, affidare il dispositivo a personale competente e qualificato, per la sua ricarica</p> <p>Verificare che l'estintore sia mantenuto in efficienza e controllato almeno una volta ogni sei mesi</p> <p>Verificare che l'attività di revisione e di sostituzione della carica estinguente del dispositivo avvenga secondo i tempi seguenti:</p> <table border="1" data-bbox="533 882 1086 1021"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>DURATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>estintori a polvere</td> <td>36 mesi</td> </tr> <tr> <td>estintori ad acqua o a schiuma</td> <td>18 mesi</td> </tr> <tr> <td>estintori a CO2</td> <td>60 mesi</td> </tr> </tbody> </table> <p>Verificare che l'attività di collaudo del dispositivo avvenga secondo i tempi seguenti:</p> <table border="1" data-bbox="533 1095 1086 1200"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>DURATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>serbatoi e bombole estintori</td> <td>6 anni</td> </tr> <tr> <td>estintori a CO2</td> <td>10 anni</td> </tr> </tbody> </table> <p>Assicurarsi che l'attività di controllo, revisione e collaudo siano eseguite da personale competente e qualificato</p> <p>Assicurarsi che gli estintori rimossi per manutenzione, siano stati sostituiti con altri di prestazioni non inferiori</p>		TIPO	DURATA	estintori a polvere	36 mesi	estintori ad acqua o a schiuma	18 mesi	estintori a CO2	60 mesi	TIPO	DURATA	serbatoi e bombole estintori	6 anni	estintori a CO2	10 anni
TIPO	DURATA															
estintori a polvere	36 mesi															
estintori ad acqua o a schiuma	18 mesi															
estintori a CO2	60 mesi															
TIPO	DURATA															
serbatoi e bombole estintori	6 anni															
estintori a CO2	10 anni															
<p><b>Interventi di sorveglianza</b></p>	<p>Verificare che l'estintore sia sempre ben posizionato all'interno del locale da proteggere, in posizione ben visibile e facilmente raggiungibile, e correttamente identificato</p> <p>Verificare che l'estintore sia collocato in modo da non ostacolare il flusso di uscita delle persone, e che non possa essere urtato (es. da veicoli, macchinari in movimento)</p> <p>Verificare che l'estintore non sia stato manomesso (es. rottura o assenza del sigillo di sicurezza), al fine di evitare azionamenti accidentali</p> <p>Verificare che gli indicatori di pressione indichino un valore compreso nel settore verde del manometro</p> <p>Verificare che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili</p> <p>Verificare che l'estintore non presenti danni alle strutture di supporto ed alla maniglia e strutture di trasporto (es. carrello)</p> <p>Verificare che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato</p> <p>Verificare che la registrazione delle operazioni di manutenzione sia effettuata sul Registro Manutenzione</p>															

## Manutenzione di IDRANTI

<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Manutenzione, controllo e verifica di idranti/naspi di protezione incendio, collegati a rete di alimentazione idrica, costituiti da tubazione flessibile/semirigida, lancia erogatrice, bobina mobile, dispositivo di regolazione del getto, cassetta di contenimento</p>	
<p><b>Interventi di manutenzione e controllo</b></p>	<p>Verificare che l'idrante/naspo sia mantenuto in efficienza e controllato almeno una volta ogni sei mesi</p> <p>Verificare che la prova di tenuta della pressione avvenga una volta l'anno</p> <p>Verificare, nel caso di attività soggetta a controllo V.V.F. e rinnovo C.P.I., che la rete di idranti/naspi risulti in efficienza e perfettamente funzionante</p> <p>Assicurarsi che l'attività di controllo, revisione e collaudo siano eseguite da personale competente e qualificato</p> <p>Assicurarsi che solo un numero limitato di idranti/naspi sia sottoposto contemporaneamente ad operazioni di manutenzione</p>	
<p><b>Interventi di sorveglianza</b></p>	<p>Verificare che le cassette di contenimento idrante/naspo siano sempre ben ancorate e posizionate all'interno del locale da proteggere, in posizione ben visibile e facilmente raggiungibile, e correttamente identificate</p> <p>Verificare il corretto posizionamento dell'idrante/naspo nella cassetta di contenimento e la integrità della stessa</p> <p>Verificare che l'idrante/naspo non sia stato manomesso (assenza della lancia di erogazione o della manichetta, ecc.)</p> <p>Verificare che gli indicatori di pressione, se presenti, funzionino correttamente ed all'interno della sua scala operativa</p> <p>Verificare che la rete di alimentazione idrica non presenti danni nei suoi elementi costitutivi: tubazioni, valvole, attacchi, ecc.</p> <p>Verificare che l'idrante/naspo non presenti anomalie quali perdite, tracce di corrosione, rotture, danneggiamenti e logoramenti dei tubi flessibili</p> <p>Verificare che l'idrante/naspo non presenti danni ai suoi componenti: cassetta, manichetta, lancia di erogazione, bobina, dispositivo di regolazione</p> <p>Verificare che il cartellino di manutenzione sia correttamente compilato</p> <p>Verificare che la registrazione delle operazioni di manutenzione sia effettuata sul Registro Manutenzione</p>	
<p><b>Interventi di sorveglianza</b></p>	<p>Verificare che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato</p>	
	<p>Verificare che la registrazione delle operazioni di manutenzione sia effettuata sul Registro Manutenzione</p>	

# ASSEGNAZIONE degli INCARICHI e dei COMPITI

## assegnazione degli incarichi e descrizioni dettagliate dei relativi compiti

Per l'attuazione del seguente piano si è provveduto ad assegnare gli incarichi per individuare "CHI FA CHE COSA".

I ruoli e i compiti, necessari per una gestione coordinata dell'emergenza, sono stati affidati a persone qualificate, per esperienza o formazione professionale mirata, e idonee a condurre le necessarie azioni richieste.

### DIRIGENTE SCOLASTICO

- Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio.
- Divulgare il presente piano di emergenza a tutto il personale.

### OBBLIGHI PER TUTTO IL PERSONALE

- Prendere visione accurata del piano di emergenza e delle procedure da adottare;
- Attenersi scrupolosamente alle procedure;
- Non indugiare.

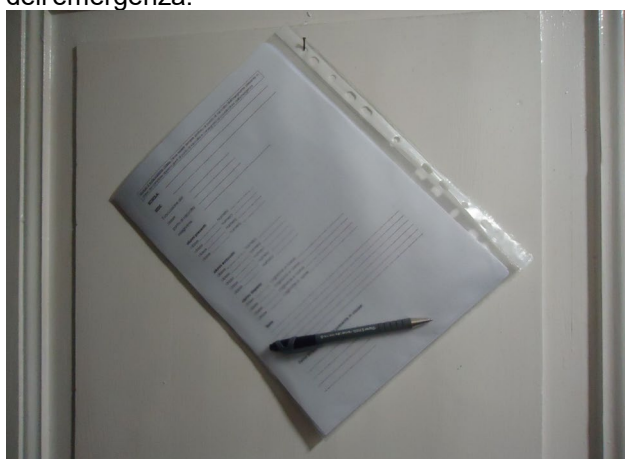
### DOCENTI

- Non abbandonare mai la propria classe senza sorveglianza.
- Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza ed invitarli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- Informare gli alunni sulla corretta applicazione degli incarichi a loro assegnati (aprifila e chiudifila).
- Invitare gli alunni a prendere visione delle planimetrie di piano.
- Tenere periodiche lezioni sui problemi della sicurezza scolastica e sui comportamenti da tenere in caso del manifestarsi di situazioni di emergenza in ambito scolastico.
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.
- Comunicare immediatamente le sopraggiunte situazioni di pericolo al RSPP o al coordinatore dell'evacuazione o al dirigente scolastico.

In caso di segnale di segnale di evacuazione:

- Interrompere immediatamente ogni attività
- L'insegnante che ha in carico la classe porta con sé il registro cartaceo di classe e, appena giunti al punto di raccolta assegnato, compila senza indugio il modulo di evacuazione da consegnare al coordinatore dell'emergenza.

In caso di utilizzo solo del registro elettronico, l'insegnante presente in aula porta con sé la cartellina con l'elenco degli alunni, la penna, ed il modulo di evacuazione e, appena giunti al punto di raccolta assegnato, compila senza indugio il modulo di evacuazione da consegnare al coordinatore dell'emergenza.



- Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvato da apri fila,

chiudi fila ed aiuto disabili

- Controllare che le operazioni di evacuazione si svolgano correttamente.
- Infondere sicurezza in caso di emergenza.
- Controllare la corretta applicazione del compito assegnato agli alunni aprifila e chiudifila.
- Raggiunta la zona di raccolta assegnata riempire il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti
- Far pervenire alla direzione delle operazioni il modulo di evacuazione adeguatamente compilato.
- Coloro che sono in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato nei ricevimenti dei genitori o comunque all'interno degli edifici scolastici, si recherà nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in "luogo sicuro".
- Coloro che sono presenti nei laboratori e nei luoghi in cui si trovano; avranno inoltre cura di disattivare gli interruttori di energia presenti negli ambienti e chiuderanno finestre e porte prima dell'abbandono dei locali. Si renderanno inoltre disponibili ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti, disabili e portatori di handicap.
- Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi "certificati" a loro affidati.
- Coloro che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte: così dicasi per gli insegnanti di religione e quelli a sorveglianza delle attività integrative, di sostegno o studio guidato.
- Coloro che devono non sono in servizio, si mettono a disposizione del coordinatore dell'evacuazione, aiutano i diversamente abili o infortunati, si recano al punto di raccolta più vicino e restano fino al comando di rientro

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Adempiere agli incarichi assegnati.
- Controllare le operazioni di evacuazione ed in particolare:
  - Evitare che il flusso diventi caotico
  - Vigilare sulle uscite di sicurezza
  - Verificare che nessuno sia rimasto all'interno della scuola
  - Verificare che tutti i presenti al piano abbiano completato l'evacuazione.
  - Aiutare eventuali diversamente abili ad evacuare.
  - Spalancare i portoni d'entrata e cancelli esterni.
  - Disattivare i dispositivi generali degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica.
- In caso di segnale di evacuazione:
  - Portare con se le chiavi dei cancelli esterni
  - Spalancare i portoni d'entrata e cancelli esterni vietando l'accesso a chiunque, tranne che alle squadre di soccorso, fino al segnale di rientro dato dal coordinatore dell'evacuazione
  - In caso di fuga di gas, incendio, terremoto, ecc. interrompe l'erogazione elettrica dall'interruttore generale e del gas

### **COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO IN PORTINERIA**

- In caso di evacuazione:
  - Porta con se le chiavi dei cancelli esterni
  - Porta con se l'elenco giornaliero delle classi mancanti.
  - Esce all'esterno dell'edificio vietando l'accesso a chiunque, tranne che alle squadre di soccorso, fino al segnale di rientro dato dal coordinatore dell'evacuazione.
  - In caso di fuga di gas, incendio, terremoto, ecc. interrompe l'erogazione elettrica dall'interruttore generale e del gas

### **PERSONALE DI SEGRETERIA**

- Spegnerle le attrezzature elettriche
- Adempiere agli incarichi assegnati.
- Mettersi a disposizione del coordinatore dell'evacuazione
- Assistere i diversamente abili o infortunati
- Recarsi al punto di raccolta più vicino e restare fino al comando di rientro

### **ALUNNI**

#### **Ordine di evacuazione**

- Non lasciarsi prendere dal panico

- Interrompere qualsiasi attività.
- Posizionare la propria sedia sotto il banco in modo che non costituisca intralcio per sé e per gli altri
- Posizionare lo zaino sopra il banco in modo che non costituisca intralcio per sé e per gli altri
- Prendere con se eventualmente solo il cappotto/giacca indossandoli al punto di raccolta
- Seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe
- Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
- Non usare l'ascensore.
- Camminare sulla destra lasciando sempre lo spazio per il passaggio di persone nell'altro senso di percorrenza.

### **In funzione dell'età:**

- **Aprifila** classe: alunno/a piu' vicino alla porta di uscita al momento dell'evacuazione
  - Apre la porta
  - Esce dall'aula per primo
  - Si accosta al muro in attesa che gli altri compagni si accodino a lui
  - Tiene sempre la mano alzata per indicare ai compagni chi devono seguire
  - Si avvia verso il punto di raccolta al comando del docente
- **Chiudifila** classe: alunno/a piu' lontano dalla porta di uscita al momento dell'evacuazione
  - Verifica che nell'aula non ci sia nessun altro
  - Esce dall'aula per ultimo e chiude la porta
  - Si accoda alla fila seguendola fino al punto di raccolta

### **Se si è rimasti isolati dalla classe (bagno, ecc)**

- Se il segnale d'evacuazione è dato durante la pausa di ricreazione o in un momento in cui l'alunno non è con la propria classe o è isolato o è in bagno:
- se è possibile, raggiunge la propria classe,
- si aggrega alla classe più vicina, avvisano l'insegnante di essere di un'altra classe e raggiunge con il gruppo il punto di raccolta,
- si aggrega all'adulto più vicino e raggiungono con lui il punto di raccolta,
- si reca al punto di raccolta riunendosi alla propria classe o avvisando l'insegnante di un'altra classe di essere lì.

### **Addetti al Servizio di Antincendio ed Emergenze:**

- a) Collaborano con gli altri addetti facenti parte del servizio prevenzione e protezione
- b) Svolgono attività di prevenzione:
  - Verificano il corretto funzionamento delle porte di emergenza e tagliafuoco
  - Verificano che i percorsi d'esodo siano liberi da ostacoli
  - Verificano che le porte tagliafuoco siano chiuse se manca o non funziona l'elettrocalamita
  - Conoscono il piano di emergenza:
    - l'ubicazione dei locali di pericolo (archivi, laboratori, cucina, centrale termica, ecc)
    - il posizionamento e il funzionamento delle attrezzature antincendio
  - Verificano le attrezzature antincendio
- c) In caso di principio di incendio:
  - se possibile, cercano di spegnere l'incendio con i mezzi a disposizione più idonei alla situazione (tipo di estintore e idranti);
  - se il principio di incendio è tale da non poter essere immediatamente spento o sussistono motivi di pericolo per le persone o diventa incontrollabile, chiudono la porta dell'ambiente interessato dall'incendio;
  - favoriscono l'evacuazione di presenti
  -

### **Addetti al Servizio di Primo Soccorso ed Emergenze:**

In caso di emergenza, gli Addetti al Servizio di Primo Soccorso:

- a) collaborano con gli altri addetti facenti parte del servizio prevenzione e protezione;
- b) conoscono il posizionamento ed il funzionamento dei presidi sanitari;
- c) si recano immediatamente sul luogo dell'emergenza, valutano l'entità e la tipologia dell'emergenza;
- d) adottano le cure di primo soccorso adeguate al caso;

- e) se l'azione di primo soccorso risulta inefficace, richiedono l'intervento dei soccorsi esterni;
- f) assistono l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi esterni e comunque si attengono alle indicazioni del responsabile dell'emergenza o suo sostituto.

#### Preposti:

persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

#### Coordinatore dell'emergenza:

E' colui che decide cosa fare:

- Emana l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero.
- Effettua le telefonate di soccorso.
- Controlla la corretta applicazione del piano di evacuazione.
- Verifica che tutti i presenti abbiano abbandonato l'edificio, individua eventuali feriti o dispersi.
- Si reca in prossimità dell'ingresso attendendo l'arrivo dei soccorritori (VVF e ambulanza) per comunicare il quadro della situazione (numero di dispersi, numero di feriti, ecc).
- Ordina il rientro nella scuola ad emergenza finita solo se non c'è più pericolo per la popolazione scolastica.

## Procedure in caso di EMERGENZA

---

E' necessario che tutti siano preparati ad affrontare eventuali situazioni di emergenza.

Per sapere come prepararsi all'emergenza è necessario conoscere quali sono le reazioni più comuni in simili situazioni per poterle controllare e possibilmente eliminare le più negative.

Ovviamente viene preso in esame il caso che più interessa che è quello relativo ad un ambiente che vede la presenza di una moltitudine di persone e non del soggetto singolo.

E' proprio questa la condizione primaria dello scatenamento del **PANICO** cui è dovuto il comportamento irrazionale delle folla, dettato da una risposta emotiva alla percezione del pericolo.

Nella folla il panico si manifesta con il movimento disordinato, inteso come fuga, dovuto ad una cattiva percezione dell'evento, con conseguenze dannose.

Essendo l'evento dannoso imprevisto ed improvviso, suscita negli individui una emozione, "**LA PAURA**" e sollecita un'adeguata reazione.

La carenza di informazioni sull'evento porta a situazioni ed a reazioni che dipendono dal tipo di organizzazione della folla. E' quest'ultimo infatti uno strumento indispensabile per prevenire le situazioni di panico, ed è da ritenere il caposaldo dell'evacuazione di emergenza.

Non potendo però influire sul carattere delle persone né controllarne completamente le reazioni, si rende indispensabile **EDUCARLE ED ADDESTRARLE** ad affrontare le situazioni di pericolo mediante la REDAZIONE di PIANI di EMERGENZA e la LORO PERIODICA APPLICAZIONE.

### ***Il panico si manifesta con:***

- Aumento del battito cardiaco
- Aumento o caduta della pressione arteriosa
- Tremore alle gambe
- Difficoltà di respirazione
- Sudorazione, vertigini e possibili svenimenti
- Caduta di attenzione
- Perdita della facoltà di ragionare
- Coinvolgimento degli altri nell'ansia generale con invocazione di aiuto e atti di disperazione
- Tentativi di fuga con esclusione degli altri anche in modo violento.

### ***Cosa è possibile fare per mettere in atto la sopravvivenza:***

- Essere preparati al pericolo
- Stimolare la fiducia in se stessi
- Indurre un adeguato autocontrollo per attuare comportamenti razionali ed adeguati
- Controllare le proprie emozioni e saper reagire all'eccitazione collettiva
- Saper riconoscere un pericolo cercando di prevederne gli sviluppi
- Stabilendo le priorità mettendo in campo l'improvvisazione unita al buon senso.

### ***Fattori che influiscono sulla possibilità di sopravvivenza***

- Individuali
- Ambientali
- Casuali
- Atteggiamento mentale che contraddistingue i vari soggetti

### ***Atteggiamenti negativi***

- Preconcetti verso il pericolo
- Atteggiamento mentale
- Consuetudini
- Rifiuto dei consigli
- Superficialità
- Scarsa attenzione
- Sottovalutazione del rischio

### ***Atteggiamenti positivi***

- Prevenzione
- Comportamento attivo
- Protezione



- Persuasione
- Dinamicità
- Senso civico
- Rispetto delle norme
- Esercitazioni periodiche

## **OBIETTIVI**

---

- Creare e divulgare la coscienza della sicurezza e della prevenzione.
- Creare nella comunità presente la motivazione a partecipare e ad assumersi la responsabilità della organizzazione e realizzazione del piano di emergenza.
- Identificare i rischi individuali, sociali ed ambientali nella comunità e nella realtà circostante.
- Identificare i gruppi a rischio fra i presenti per facilitare lo svolgimento delle attività quotidiane e aiutarli in situazioni di emergenza.
- Identificare, le risorse di cui si può disporre in condizioni di normalità ed in caso di emergenza.
- Identificare, determinare e promuovere misure di prevenzione ed attenuazione dei rischi.
- Salvare la maggiore quantità possibile di vite umane e beni materiali in caso di disastro o calamità naturale.
- Preparare i presenti mediante esercitazioni di evacuazioni e primo intervento attraverso simulazioni, parziali o totali, necessarie per il corretto addestramento della comunità.
- Stimolare i presenti affinché trasmettano le conoscenze acquisite.

## **ESERCITAZIONI**

---

A tal fine è necessario effettuare almeno **due esercitazioni all'anno**, durante le quali la popolazione scolastica (alunni, docenti, personale ausiliario) impari a conoscere l'edificio e le norme di comportamento, prenda dimestichezza con la segnaletica, con i percorsi di fuga.

Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, redigerà un verbale di evacuazione, indicando le procedure e le problematiche insorte durante l'esodo.

## **EVACUAZIONE**

---

Durante il percorso e al punto di raccolta:

- allontanarsi il più possibile dagli edifici, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- cercare un posto in cui non c'è nulla sopra di se, se non c'è trovare riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
- non avvicinarsi vicino ad animali spaventati.



## - SEGNALE DI EMERGENZA



Le emergenze possono essere di due tipi:

<b>EMERGENZE INTERNE</b>	Riguardano eventi accaduti all'interno dell'edificio per cui i presenti devono evacuare l'immobile per mettersi in sicurezza (incendio, terremoto, fuga di gas, ordigno esplosivo, ecc).
	<b>SEGNALE EVACUAZIONE = 3 SUONI LUNGI DELLA CAMPANELLA O TROMBA DA STADIO O VERBALMENTE</b>
<b>EMERGENZE ESTERNE</b>	Riguardano eventi accaduti all'esterno per cui i presenti devono restare nell'edificio o rientrare in esso per mettersi in sicurezza (bomba d'acqua, tromba d'aria, allagamento, straripamento, nube tossica, ecc)
	<b>SEGNALE DI RESTARE O RIENTRARE NELL'EDIFICIO = 1 SUONO LUNGO DELLA CAMPANELLA O TROMBA DA STADIO O VERBALMENTE</b>
	Alla diramazione del segnale: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se è possibile, ritornare nella propria aula, chiudere le finestre, sedersi al proprio posto e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni.</li><li>▪ Se non è possibile tornare nella propria aula e ci si trova comunque all'interno (palestra, biblioteca, ecc) restare dove ci si trova o andare nell'aula più vicina, chiudere porte esterne e finestre, cercare di comunicare la propria presenza e, se occorre, proteggersi le vie respiratorie con stracci bagnati e attendere istruzioni.</li><li>▪ Se ci si trova all'esterno rientrare senza indugio e comportarsi come ai due punti precedenti</li></ul>
<b>FINE DELL'EMERGENZA</b>	<b>SEGNALE = VERBALE</b> si può riprendere l'attività

# - EVACUAZIONE



## Procedura di EVACUAZIONE

---

### NORME GENERALI PER TUTTI

- Mantenere la calma e, per quanto possibile, non farsi prendere dal panico
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Se possibile, accertarsi che le apparecchiature e gli impianti siano in condizioni di sicurezza
- Lasciare tutto l'equipaggiamento ingombrante (libri, zaini o altro)
- Incolonnarsi dietro gli apri fila
- Non spingere, non gridare e non correre
- Seguire le vie di fuga indicate con passo veloce, senza spingere o gridare
- Raggiungere il punto di raccolta assegnato
- Non abbandonare il punto di raccolta se non autorizzati
- Non usare gli ascensori

## - EVACUAZIONE DIVERSAMENTE ABILI

### **Presenza di diversamente abili motori, ed in particolare di soggetti carrozzati**

In presenza di un diversamente abile motorio, in caso di assenza di rampa per diversamente abili di uscita diretta all'esterno dal piano dove è collocato il soggetto, occorre spostare la postazione del lavoratore diversamente abile motorio e/o la classe con alunno diversamente abile motorio, al piano terra o al piano più prossimo al piano terra possibile.

In caso di alunno o lavoratore in tale situazione, la collocazione va effettuata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

In caso di soggetto con disabilità temporanea (frattura/distorsione praticando sport, andando in bicicletta, a causa di un incidente stradale, per una caduta, ecc), occorre spostare allo stesso modo temporaneamente la postazione e/o la classe interessati al piano terra o al piano più prossimo al piano terra possibile.

In caso di assenza della rampa per diversamente abili di uscita diretta all'esterno dal piano dove è collocato il soggetto, il personale individuato assiste il diversamente abile come segue.

- In caso di incendio: può sostare in ambiente compartimentato e non interessato dall'incendio, tenendo le porte tagliafuoco chiuse, dando comunicazione ai colleghi, in attesa dei soccorsi.
- In caso di terremoto: provvede, se possibile, all'evacuazione del diversamente abile.



Nell'organizzazione e gestione dell'emergenza bisogna prendere in considerazione tutte le persone con ridotta capacità motoria e, quindi, sia quelle con disabilità permanente che quelle con disabilità temporanea (gravidanza, fratture, slogature, ecc).

### **Procedura per le persone incapaci di MOBILITA' PROPRIA**

In caso di presenza di diversamente abili (alunni e/o personale) posizionare la classe al piano più vicino possibile al piano terra e più vicino possibile all'uscita di emergenza.

In caso di infortunati (frattura, slogatura, ecc) invertire la posizione della classe con una più vicino possibile al piano terra e più vicino possibile all'uscita di emergenza.

Non usare l'ascensore per l'evacuazione.

Gli adulti accompagnano al punto di raccolta il diversamente abile.

In caso in cui ci siano situazioni tali da essere impossibilitati ad accompagnare al punto di raccolta il disabile, assisterlo in un luogo sicuro, per esempio sul pianerottolo delle scale di emergenza esterne, avvisare un collega della situazione in modo che quest'ultimo possa comunicare al coordinatore dell'evacuazione.

Questi, in caso di vera emergenza, avviserà i vigili del fuoco.

### **ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE**

Ove nell'ambiente da evacuare sia presente una persona disabile o una persona che momentaneamente (per panico, svenimento, ecc.) sia incapace di mobilità propria di evacuazione, si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con metodi diversi, in base alle necessità di volta in volta valutate.

### **Trasporto da parte di una persona (metodo della stampella umana)**

Il metodo è utilizzato per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito e ove non esistano impedimenti degli arti superiori.

L'addetto solleva la persona incapace di mobilità propria e la aiuta nell'evacuazione fungendo da stampella.



### Trasporto con due persone (metodo del seggiolino)

Il metodo è utilizzato per reggere un infortunato che non possa utilizzare gli arti inferiori ma che in ogni caso sia collaborante.

Le operazioni da effettuare sono:

- i due operatori si pongono a fianco della persona da trasportare, ne afferrano le braccia e le avvolgono attorno alle loro spalle
- afferrano l'avambraccio del partner;
- uniscono le braccia sotto le ginocchia della persona da soccorrere ed uno afferra il polso dell'altro soccorritore;
- entrambe le persone sollevano l'infortunato coordinando tra loro le azioni di sollevamento in modo da non far gravare in modo asimmetrico il carico su uno dei soccorritori.



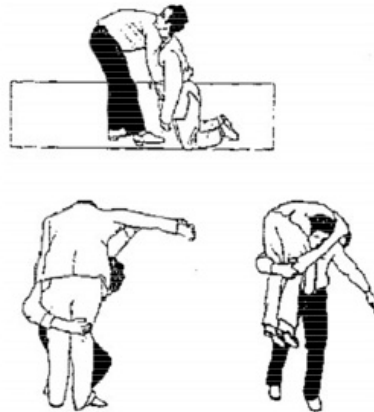
### Metodo della slitta

Il metodo è utilizzato ove l'infortunato non sia cosciente o ove non sia possibile utilizzare i precedenti metodi e consiste nel trascinare l'infortunato sul suolo senza sollevarlo.



### Metodo del pompiere

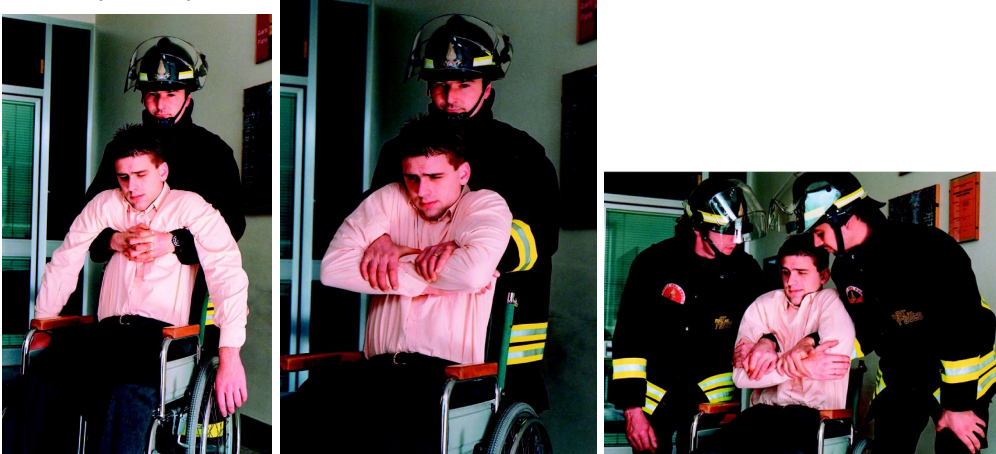
Si ricorre a questo metodo quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire/chiedere una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzando le braccia intorno le ascelle di quest'ultimo. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato.



## CARROZZATI

Procedure estratte dalle linee guida redatte nel febbraio 2001 dal Ministero dell'Interno dipartimento dei Vigili del Fuoco per la gestione dell'emergenza e il soccorso alle persone disabili.

Punti di presa specifici



## TECNICHE DI TRASPORTO

Trasporto da parte di una persona



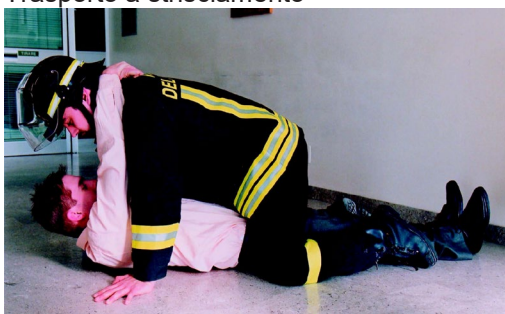
Trasporto con due persone



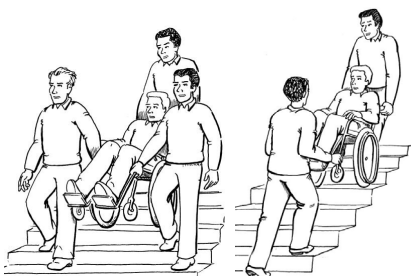
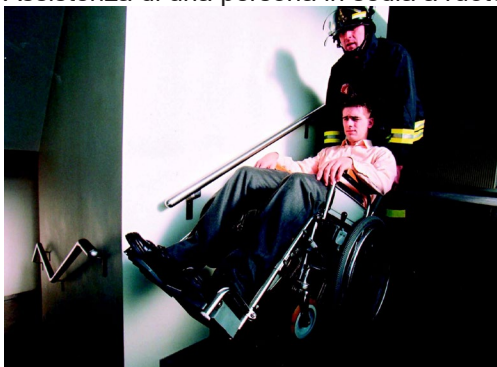
Trasporto a due in percorsi stretti



Trasporto a strisciamento



Assistenza di una persona in sedia a ruote nello scendere le scale



## - VISITATORI

### **Procedure VISITATORI (GENITORI, OSPITI, FORNITORI, ECC)**

---

- ❑ **Emergenza interna**  
Se sono all'interno della scuola si recano nei punti di raccolta.  
Se sono all'esterno della scuola non devono entrare.
  
- ❑ **Emergenza esterna**  
Se sono all'interno della scuola non escono.  
Se sono all'esterno della scuola entrare nell'edificio più vicino.

Se sono a casa o in altro luogo, nel caso di emergenza, non recarsi a scuola né telefonare alla scuola per non intralciare i soccorsi.



# Scenari di Evento e Procedure



# **GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE**

## **istruzioni e comportamenti da adottare per la gestione delle emergenze specifiche dell'azienda**

Vengono considerate "EMERGENZE SPECIFICHE" tutte quelle emergenze specifiche legate all'attività dell'azienda.

In questo capitolo sono definite le istruzioni operative e le procedure da utilizzare da parte di tutti i soggetti coinvolti, a vario titolo, nella gestione dell'emergenza.

La corretta esecuzione delle istruzioni e delle procedure di seguito elencate è basilare per la salvaguardia della salute e sicurezza delle persone presenti nel contesto aziendale.

# - INCENDIO



## Procedura di INCENDIO

---

Durante lo svolgimento delle attività ordinarie:

- tenere chiuse le porte tagliafuoco (se presenti) sprovviste di impianto di elettrocalamite funzionanti ed aprirle solo al passaggio delle persone.

In caso di avvistamento di incendio:

- abbandonare l'ambiente interessato e chiudere la porta
- avvisare addetti antincendio/coordinatore evacuazione
- Attendere istruzioni
- Non usare l'ascensore
- chiudere le finestre dei locali non interessati dall'incendio

Ove la **via di fuga sia praticabile**:

- uscire ordinatamente e con calma dall'ambiente in cui ci si trova
- in presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con fazzoletti possibilmente bagnati, nel caso procedere strisciando sul pavimento o andando carponi
- chiudere bene le porte dopo il passaggio
- non tornare indietro per nessun motivo né prendere iniziative personali
- raggiungere il punto di raccolta, non disperdersi ed attendere istruzioni
- Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione del gas ed elettrica

Ove la **via di fuga NON sia praticabile**:

- rimanere nell'ambiente in cui ci si trova
- chiudere tutte le porte in direzione del focolaio
- chiudere le fessure, crepe, serrature e buchi con stracci possibilmente bagnati
- se il fumo o il fuoco provengano dall'esterno, chiudere le finestre
- se il fumo o il fuoco provengano dall'interno dello stabile, aprire le finestre e richiamare l'attenzione di chi sta all'esterno
- aspettare i soccorsi
- In presenza di fumo, sdraiandosi sul pavimento proteggendosi le vie respiratorie con fazzoletti possibilmente bagnati
- non prendere iniziative personali

Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione del gas ed elettrica.

## PRESENZA DI IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDIO



Se l'edificio scolastico è dotato di impianto di rilevazione incendi, occorre richiedere all'Ente Locale competente:

- la procedura scritta di riconoscimento dalla centralina di rilevazione la zona interessata dall'allarme

(zona 1 corrisponde al piano/locali.....; zona 2 corrisponde al piano/locali.....; ecc.);

- la procedura scritta di disattivazione dell'allarme sonoro dalla centralina;
- se l'allarme è collegato con i VVF e/o con l'Ente Locale.

La procedura di disattivazione dell'allarme sonoro e della corrispondenza delle zone di rilevazione, devono essere affisse vicino alla centralina di rilevazione incendio, in modo ben visibile, a disposizione del personale in caso di necessità.

### Procedura operativa



In caso di avvio dell'allarme sonoro antincendio, attenersi alla seguente procedura.

**(a) Se non viene avvertita la presenza di incendio nell'edificio** (fiamme, fumo, odore di bruciato o di gas, assenza di alimentazione elettrica, ecc):

1. Il personale disattiva solamente l'allarme sonoro dalla centralina.
2. I collaboratori scolastici, gli addetti antincendio, il coordinatore dell'evacuazione, ecc., verificano l'eventuale presenza di incendio nella zona in cui la centralina ha attivato l'allarme.
3. Se non viene rilevata alcuna presenza di incendio (fiamme, fumo, odore di bruciato o di gas, assenza di alimentazione elettrica, ecc), non emettere il segnale di evacuazione.
4. Chiedere l'immediato intervento dell'Ente Locale per la verifica dell'impianto di rilevazione e dell'annullamento delle zone di allarme segnalate dalla centralina d'allarme.

**(b) Se viene avvertita la presenza di incendio nell'edificio** (fiamme, fumo, odore di bruciato o di gas, assenza di alimentazione elettrica, ecc):

1. In caso di incendio circoscritto in una zona o diffuso a vista (evidente e immediata presenza di uno o più ambienti interessati dalle fiamme, fumo, odore di bruciato o di gas, assenza di alimentazione elettrica, ecc):
  - emanare senza indugio il segnale di evacuazione;
  - chiedere l'intervento dei VVF;
  - il coordinatore dell'evacuazione gestisce l'emergenza;
  - gli addetti antincendio e tutto il personale presente ma non in servizio, gli addetti agli uffici e ai laboratori, i docenti senza classe (ora di buco, ecc) favoriscono l'evacuazione dei presenti, si mettono a disposizione del coordinatore dell'evacuazione per necessità gestionali;
  - disattivare l'alimentazione di corrente elettrica e gas (se ancora possibile);
  - il personale disattiva solamente l'allarme sonoro dalla centralina (se ancora possibile);
  - chiedere l'intervento dell'Ente Locale per eventuali interventi sulla centrale e sull'impianto di rilevamento;
  - dopo la fine dell'emergenza, chiedere l'intervento dell'Ente Locale per gli interventi di ripristino/messa in sicurezza.
2. In caso di principio d'incendio (cestino della carta, tenda, computer, presa elettrica, ecc, che brucia):
  - gli addetti antincendio intervengono con le attrezzature antincendio disponibili;
  - se il principio d'incendio non è immediatamente e definitivamente spento o si diffonde, emanare senza indugio il segnale di evacuazione;
  - chiedere l'intervento dei VVF;
  - il coordinatore dell'evacuazione gestisce l'emergenza;
  - gli addetti antincendio e tutto il personale presente ma non in servizio, gli addetti agli uffici e ai laboratori, i docenti senza classe (ora di buco, ecc) favoriscono l'evacuazione dei presenti, si mettono a disposizione del coordinatore dell'evacuazione per necessità gestionali;
  - disattivare l'alimentazione di corrente elettrica e gas (se ancora possibile);
  - il personale disattiva solamente l'allarme sonoro dalla centralina (se ancora possibile);
  - dopo la fine dell'emergenza, chiedere l'intervento dell'Ente Locale per gli interventi di ripristino/messa in sicurezza.

## **ASSENZA DI IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDIO**

**Procedura operativa: se viene avvertita la presenza di incendio nell'edificio** (fiamme, fumo, odore di bruciato o di gas, assenza di alimentazione elettrica, ecc):

1. In caso di incendio circoscritto in una zona o diffuso a vista (evidente e immediata presenza di uno o più ambienti interessati dalle fiamme, fumo, odore di bruciato o di gas, assenza di alimentazione elettrica, ecc):
  - emanare senza indugio il segnale di evacuazione;
  - chiedere l'intervento dei VVF;
  - il coordinatore dell'evacuazione gestisce l'emergenza;
  - gli addetti antincendio e tutto il personale presente ma non in servizio, gli addetti agli uffici e ai laboratori, i docenti senza classe (ora di buco, ecc) favoriscono l'evacuazione dei presenti, si mettono a disposizione del coordinatore dell'evacuazione per necessità gestionali;
  - disattivare l'alimentazione di corrente elettrica e gas (se ancora possibile);
  - dopo la fine dell'emergenza, chiedere l'intervento dell'Ente Locale per gli interventi di ripristino/messa in sicurezza.
  
2. In caso di principio d'incendio (cestino della carta, tenda, computer, ecc, che brucia):
  - gli addetti antincendio intervengono con le attrezzature antincendio disponibili;
  - se il principio d'incendio non è immediatamente e definitivamente spento o si diffonde, emanare senza indugio il segnale di evacuazione;
  - chiedere l'intervento dei VVF;
  - il coordinatore dell'evacuazione gestisce l'emergenza;
  - gli addetti antincendio e tutto il personale presente ma non in servizio, gli addetti agli uffici e ai laboratori, i docenti senza classe (ora di buco, ecc) favoriscono l'evacuazione dei presenti, si mettono a disposizione del coordinatore dell'evacuazione per necessità gestionali;
  - disattivare l'alimentazione di corrente elettrica e gas (se ancora possibile);
  - dopo la fine dell'emergenza, chiedere l'intervento dell'Ente Locale per gli interventi di ripristino/messa in sicurezza.

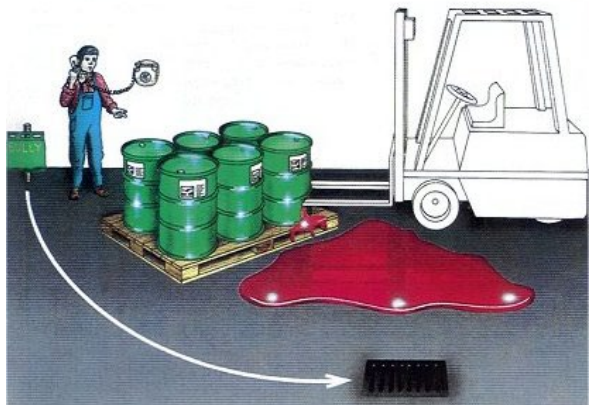
## - SPANDIMENTO DI LIQUIDI PERICOLOSI



### Procedure in caso di SVERSAMENTO LIQUIDI PERICOLOSI

In seguito al verificarsi di sversamenti o spandimenti:

- allontanare fonti di calore, fiamme, scintille;
- delimitare lo spargimento con materiale assorbente (ad esempio farina fossile, segatura);
- raccogliere il materiale impregnato inserendolo in appositi contenitori;
- pulire accuratamente la zona contaminata.



## - FUGA DI GAS



### Procedure in caso di FUGA di GAS

---

In caso di fuga di gas, attenersi alle seguenti disposizioni:

- evitare la formazione di scintille e l'accensione di fiamme libere;
- verificare se vi siano cause accertabili di perdita di gas (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni flessibili, ecc.);
- interrompere l'erogazione di gas dal contatore esterno;
- respirare con calma e, se fosse necessario, frapporre tra la bocca e il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido;
- mantenersi il più possibile lontano dalla sorgente di emissione del gas;
- aerare il locale aprendo tutte le finestre;
- non effettuare alcuna operazione su apparecchiature ed interruttori elettrici (accensione/spengimento);
- evacuare l'ambiente seguendo le vie di fuga segnalate, non utilizzando ascensori, ma unicamente le scale;
- presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle emergenze;
- telefonare ai Vigili del Fuoco al 112 (è anche il numero unico delle emergenze) solo dall'esterno;
- cessato il pericolo lasciar ventilare adeguatamente i locali prima di far rientrare.

## - CLASSI "SCOPERTE"

### **DIVISIONE CLASSE IN ASSENZA DI INSEGNANTE**

---

- Ogni classe può accogliere nella propria aula un numero massimo di alunni indicato dall'incaricato del DS.
- Qualora ciò sia impossibile o insufficiente, è necessario che le classi con un numero di alunni maggiore di quello che può contenere l'aula, utilizzi ambienti diversi quali palestra, teatro, ecc.
- E' vietato che gli alunni trasportino sedie da un piano all'altro.

## - INFORTUNI



### Procedura per EMERGENZA SANITARIA E INFORTUNI

---

#### **Emergenza non grave**

Se il personale presente non valuta la situazione grave, avvisa addetti al primo soccorso, non abbandona l'infortunato fino all'arrivo degli addetti al primo soccorso per l'intervento necessario.

#### **Emergenza grave**

Se il personale presente valuta la situazione grave, avvisa il 112, gli addetti al primo soccorso, il Dirigente Scolastico, non abbandona l'infortunato fino all'arrivo degli addetti al primo soccorso in attesa del personale del 118.

La segreteria provvede ad avvisare la famiglia.

Prima dell'arrivo dei soccorsi predisporre quanto necessario per agevolare l'ingresso dei relativi mezzi.

#### **Trasporto dell'infortunato con ambulanza**

Se non è presente un familiare, l'alunno infortunato deve essere accompagnato dal personale scolastico.

In caso di difficoltà di rientro a scuola dell'accompagnatore, sarà garantito il rimborso della spesa sostenuta per il rientro (biglietto autobus/tram/treno).

### Contenuto della cassetta di PRIMO SOCCORSO

---



Nell'azienda sono presenti le cassette di primo soccorso. Le stesse sono indicate con segnaletica appropriata e l'ubicazione in azienda è riportata sulle tavole grafiche allegate.

La cassetta di primo soccorso contiene:

- guanti sterili monouso (5 paia);
- visiera paraschizzi;
- flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1);
- flaconi di soluzione fisiologica ( sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3);
- compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10);
- compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2);
- teli sterili monouso (2);
- pinzette da medicazione sterili monouso (2);
- confezione di rete elastica di misura media (1);
- confezione di cotone idrofilo (1);
- confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2);
- rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2);
- un paio di forbici;
- lacci emostatici (3);
- ghiaccio pronto uso (2);
- sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2);
- termometro;
- apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.



# **GESTIONE delle EMERGENZE GENERALI**

## **istruzioni e comportamenti da adottare per la gestione delle emergenze di carattere generale dell'azienda**

In questo capitolo, complementare al capitolo "GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE", sono definite le istruzioni operative e le regole comportamentali da utilizzare da parte di tutti i soggetti coinvolti in eventi ragionevolmente prevedibili.

Vengono considerate "EMERGENZE SPECIFICHE" tutte quelle emergenze di carattere generale, non legate all'attività specifica e dovute ad eventi come i fenomeni meteorologici o naturali di particolare gravità (terremoti, trombe d'aria, allagamenti ecc.).

# - TERREMOTO



## Procedure in caso di TERREMOTO

---

Non usare l'ascensore

### Se si è all'interno:

- mantenere la calma
- non precipitarsi fuori
- restare nell'ambiente in cui ci si trova
- attendere la fine della scossa in posizione di sicurezza proteggendosi, se possibile, sotto banchi e cattedre o disporsi vicino ai muri portanti o sotto le architravi o negli angoli della muratura
- non posizionarsi al centro della stanza, stare lontano da oggetti che possano cadere
- allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, specchi, ecc (possono rompersi)
- allontanarsi da armadi e scaffali (possono ribaltarsi)
- ove ci si trovi nei corridoi o nel vano scale, rientrare nel proprio ambiente o in quello più vicino
- dopo la scossa, attendere l'ordine di evacuazione per abbandonare l'edificio, raggiungere il punto di raccolta, non disperdersi ed attendere istruzioni

### Se si è all'esterno:

- allontanarsi il più possibile dagli edifici, cornicioni, alberi, lampioni, linee elettriche, alberi di alto fusto, linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento cessi
- non avvicinarsi ad animali spaventati

Il personale incaricato, prima di abbandonare il fabbricato, chiuderà l'alimentazione del gas ed elettrica.

## - CROLLO



### **Procedure in caso di CROLLO**

---

In caso di crollo, attenersi alle seguenti disposizioni:

- ove coinvolti, cercare di liberarsi con estrema calma e cautela in quanto ogni movimento potrebbe far cadere altre parti peggiorando la situazione;
- ove non sia possibile liberarsi, cercare di ricavarci una nicchia nella quale respirare e risparmiare fiato e forze per chiamare i soccorritori;
- ove non coinvolti nel crollo e nell'impossibilità di portare soccorso agli altri, abbandonare l'edificio con calma evitando movimenti, vibrazioni o ulteriori crolli;
- allontanarsi dall'edificio e recarsi nei luoghi di raccolta.

# - ALLUVIONE



## **Procedure in caso di ALLUVIONE**

---

In caso di alluvione, attenersi alle seguenti disposizioni:

- portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso di ascensori;
- interrompere immediatamente dal quadro generale l'energia elettrica;
- evitare di attraversare gli ambienti interessati dall'acqua, a meno che non si conoscano perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- evitare di allontanarsi dallo stabile quando la zona circostante sia completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel rischio di trascinarsi violento da parte delle stesse;
- attendere, pazientemente, l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta;
- nell'attesa, munirsi, se possibile, di oggetti galleggianti (tavole di legno, contenitori plastici chiusi ermeticamente, bottiglie, pezzi di polistirolo, ecc.);
- non permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

# - ALLAGAMENTO



## **Procedure in caso di ALLAGAMENTO**

---

- Se l'allagamento è esterno rientrare o restare nell'edificio.
- Portarsi ai piani alti con calma.
- Non cercare di attraversare ambienti allagati se non si conosce perfettamente la profondità dell'acqua, la presenza nell'ambiente di scale, pozzetti, fosse, depressioni, ecc.
- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente allagata.
- Attendere l'intervento dei soccorritori segnalando la propria posizione di attesa.
- Evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

### **COSA FARE**

- Interrompere immediatamente l'erogazione dell'acqua dal contatore esterno.
- Aprire interruttore centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica (togliere corrente).
- Fare evacuare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.
- Verificare se vi sono cause accertabili della perdita di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni).

Se non si è in grado di eliminare la perdita telefonare ai vigili del fuoco e all'azienda che eroga il servizio.

### **AL TERMINE DELLA PERDITA DI ACQUA**

- Drenare l'acqua dal pavimento.
- Assorbire con segatura e stracci.
- Verificare che il pavimento sia asciutto e non scivoloso.
- Verificare che l'acqua non abbia raggiunto quadri, apparecchi elettrici e scatole di derivazione; se questo è avvenuto non richiudere l'interruttore generale fino al completamento delle relative attività di manutenzione.
- Dichiarare la fine dell'emergenza

# - TROMBA D'ARIA



## Procedure in caso di TROMBA d'ARIA

---

### Se si è all'aperto

- alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare in zone aperte,
- evitare di avvicinarsi ad impalcature, pali della luce, cartelli stradali e pubblicitari, alberi o tettoie precarie e di camminare sotto tetti o cornicioni pericolanti;
- allontanarsi da piante di alto fusto eventualmente presenti;
- ripararsi nei fossati o buche eventualmente presenti nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria;
- ripararsi nei fabbricati di solida costruzione eventualmente presenti nelle vicinanze e restarvi in attesa che l'evento termini.

### Se si è al chiuso

- porsi lontano da finestre, porte o da qualunque altra area per evitare possibili cadute di vetri, arredi, ecc. e sostare, ove possibile, in locali senza finestre;
- prima di uscire dallo stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

## - NUBE TOSSICA



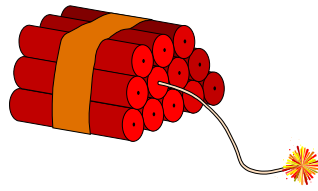
### **Procedure in caso di NUBE TOSSICA**

---

- Se si è all'esterno rientrare nell'edificio più vicino.
- Se si è all'interno dell'edificio restarci
- Chiudere bene porte e finestre e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
- Filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato



## - ESPLOSIONI, ORDIGNI ESPLOSIVI



### **Procedure in caso di ESPLOSIONI all'esterno dell'edificio**

---

In caso di esplosioni che interessino aree esterne o aree di pertinenza dell'azienda, attenersi alle seguenti disposizioni:

- non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre;
- vietare l'uscita delle persone dai locali in cui si trovano;
- spostarsi dalle porzioni del locale allineate con finestre e con porte esterne o che siano sottostanti ad oggetti sospesi (lampadari, quadri, altoparlanti, ecc.) e concentrarsi in zone più sicure (ad esempio tra la parete delimitata da due finestre o sulla parete del locale opposta a quella esterna);
- mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi ed urla;
- rincuorare ed assistere i colleghi in evidente stato di maggior agitazione;
- controllare la presenza di ospiti e fornire loro notizie tranquillizzanti sull'evolversi della situazione;
- attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza.

### **Procedure in caso di SEGNALAZIONE ORDIGNO ESPLOSIVO nell'edificio**

---

- Avvertire immediatamente le autorità di pubblica sicurezza telefonando alla polizia ed ai carabinieri.
- Non effettuare ricerche per individuare l'ordigno.
- Fare evacuare.
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.
- Attendere indicazioni dalle forze dell'ordine

# - ATTENTATI, TERRORISTI, FOLLE



## **Procedure in caso di ATTENTATI ESTERNI**

---

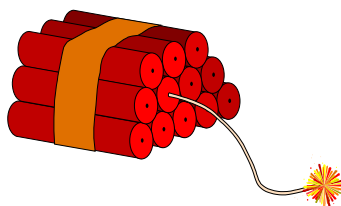
- Non abbandonare il proprio posto di lavoro.
- Non affacciarsi alle finestre per curiosare.
- Spostarsi in posizione interne delle aule che non siano direttamente visibili dall'esterno e che, quindi, non siano nella traiettoria di possibili spari, ecc.
- Spostarsi da posizioni sottostanti oggetti sospesi, lampadari, quadri, ecc, per concentrarsi in zone più sicure.
- Mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi ed urla.
- Rincuorare ed assistere i colleghi in evidente stato di maggiore agitazione.
- Attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza.

## **Procedure in caso di PRESENZA DI TERRORISTA O FOLLE NELL'EDIFICIO**

---

- Non abbandonare le aule.
- Non affacciarsi alle finestre e alle porte per curiosare.
- Se la minaccia non è diretta, porsi sottole scrivanie e i banchi ed attendere ulteriori istruzioni.
- Se la minaccia è diretta (cioè se il folle o il terrorista è presente nell'ambiente in cui ci troviamo) restare seduti al proprio posto e con la testa china.
- Non raggrupparsi per evitare un unico grande bersaglio a possibili azioni di offesa fisica portate dal terrorista o folle.
- Non contrastare con i propri comportamenti le azioni del terrorista o del folle.
- Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute.
- Non deridere i comportamenti squilibrati del folle, per non irritarlo ulteriormente.
- Qualsiasi azione e/o movimento compiuto (anche per obbedire alle richieste del folle) deve essere eseguito con naturalezza e con calma.
- Nessuna azione deve apparire furtiva.
- Nessun movimento deve apparire una fuga o una reazione di difesa.

## - PRESENZA DI OGGETTI SOSPETTI



### Procedure in caso di OGGETTI SOSPETTI

---

• **In presenza di oggetti sospetti** (borse, pacchi-sacche, ecc.) rinvenuti nei locali di lavoro a seguito anche di avviso telefonico anonimo, il personale si atterrà alle seguenti regole:

- **Avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico o i collaboratori**, fornendo le indicazioni **sull'entità, ubicazione e natura dell'oggetto rinvenuto**;
- **Non toccare** o aprire alcun oggetto sospetto;
- **Riferire** dettagliatamente i particolari di eventuali telefonate minatorie;
- **Restare lontani** dal luogo in cui si trova l'oggetto;
- **Attendere** le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione dell'emergenza o tramite le apposite segnalazioni sonore.

## Procedure in caso di MALATTIE INFETTIVE

---

Lo sviluppo di epidemie infettive nella azienda è favorito dal fatto che si tratta di una comunità scolastica relativamente chiusa.

E' opportuno che il dirigente scolastico disponga di procedure organizzative che regolino i rapporti con l'ASL in corso di indagine epidemiologica e di profilassi dei contatti. I soggetti che possono coadiuvare il dirigente scolastico in queste situazioni sono, oltre al SPP, il coordinatore della Sanità Pubblica ed il medico competente. Una fase particolarmente delicata in caso di epidemia nella scuola è quella della informazione al personale e all'utenza (allievi e loro famiglie), per cui diventa fondamentale instaurare una fattiva collaborazione con i servizi di Igiene e Sanità Pubblica delle ASL per condividere la modalità di comunicazione.

Le principali tappe da seguire nella gestione di casi di malattie infettive nelle scuole sono:

1. A seguito della comunicazione da parte dell'ASL, il DS organizza un incontro, con la presenza del RSPP, con il personale dell'ASL incaricato del caso per conoscere il grado di diffusione, le classi coinvolte e la modalità di trasmissione della patologia
2. La segreteria, su indicazione del DS, trasmette all'ASL le informazioni richieste ("movimenti" delle classi, nominativi e recapiti dei contatti tra il personale e gli allievi)
3. Il DS convoca un incontro con l'ASL, il personale, gli allievi e le famiglie per informare sul programma degli interventi
4. Il DS trasmette la nota informativa, redatta dall'ASL, ai genitori degli allievi minorenni coinvolti con la richiesta di dare il consenso al trattamento
5. Il Medico Competente, su indicazione del DS, supporta il personale ASL nell'organizzazione degli interventi, con l'eventuale coinvolgimento del coordinatore Sanità Pubblica
6. In caso di necessità, il RSPP e il Medico Competente aggiornano il DVR sulla base dell'evento
7. Il RSPP e il Medico Competente introducono eventuali misure organizzative e igieniche di prevenzione su indicazione dell'ASL.

# PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

Vedere il piano comunale di emergenza.

# INFORMAZIONE e FORMAZIONE

## informazione e formazione specifica per la gestione della emergenza



Il programma di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori adottato dall'azienda è svolto conformemente alle disposizioni degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Ogni lavoratore, nell'ambito delle specifiche mansioni e competenze, riceve una continua e adeguata informazione e formazione sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

### Informazione

---

Tutti i lavoratori sono adeguatamente e costantemente informati in merito a:

- rischi d'incendio legati all'attività svolta;
- misure di prevenzione e protezione incendi adottate;
- ubicazione vie di uscita;
- procedure da adottare in caso di incendio;
- nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze e pronto soccorso;
- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'informazione è fornita in funzione della valutazione dei rischi con riunioni o con circolari. E' prevista, inoltre, la distribuzione di sintetici opuscoli o manuali sugli argomenti e procedure precedentemente definite e, quando necessario, sono apposte indicazioni scritte su opportuna cartellonistica affissa in evidenza in ogni locale (piante, schede, ecc.).

### Formazione

---

Gli addetti a specifici compiti per la gestione delle emergenze sono formati in merito a:

- incendio e prevenzione incendi;
- protezione antincendio;
- procedure da adottare in caso di incendio;
- procedure di primo soccorso.

### Addestramento

---

La formazione è completata con esercitazioni pratiche previste dalle disposizioni normative vigenti.

# SEGNALETICA

## principale segnaletica di salvataggio



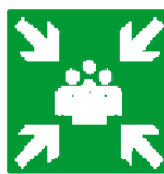
DOCCETTA  
LAVAOCCHI  
DI EMERGENZA



DOCCIA DI  
EMERGENZA



TELEFONO PER  
SALVATAGGIO E  
PRONTO SOCCORSO



PUNTO DI RACCOLTA



PRONTO SOCCORSO



DIREZIONE DA SEGUIRE  
(cartello da aggiungere  
a quelli che precedono)



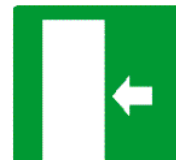
DIREZIONE DA SEGUIRE  
(cartello da aggiungere  
a quelli che precedono)



DIREZIONE DA SEGUIRE  
(cartello da aggiungere  
a quelli che precedono)



DIREZIONE DA SEGUIRE  
(cartello da aggiungere  
a quelli che precedono)



PERCORSO/USCITA  
DI EMERGENZA



PERCORSO/USCITA  
DI EMERGENZA



PERCORSO/USCITA  
DI EMERGENZA



PERCORSO/USCITA  
DI EMERGENZA



PERCORSO/USCITA  
DI EMERGENZA

## principale segnaletica di attrezzature antincendio



ESTINTORE



LANCIA ANTINCENDIO



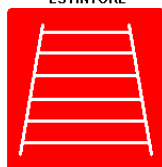
ATTACCO VV.FF.



PULSANTE DI ALLARME  
ANTINCENDIO



TELEFONO PER GLI  
INTERVENTI ANTINCENDIO



SCALA ANTINCENDIO



DIREZIONE DA SEGUIRE  
(cartello da aggiungere  
a quelli che precedono)



DIREZIONE DA SEGUIRE  
(cartello da aggiungere  
a quelli che precedono)



DIREZIONE DA SEGUIRE  
(cartello da aggiungere  
a quelli che precedono)



DIREZIONE DA SEGUIRE  
(cartello da aggiungere  
a quelli che precedono)



# NUMERO ADDETTI ANTINCENDIO

Per la definizione del numero di addetti antincendio, si fa riferimento al documento redatto dalla Servizio Saniatrio Regione Emilia Romagna protocollo n.2016/0094520 del 14/11/2016, redatto con il Ministero Dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, Comando Provinciale Vigili del Fuoco Reggio Emilia con oggetto: "**Suggerimento in materia di sicurezza degli Istituti Scolastici. Classificazione del rischio incendio. Formazione dei lavoratori addetti alle emergenze**".

Allo scopo di fornire al capo d'istituto uno strumento per operare la scelta suddetta, è stato elaborato un semplice algoritmo di calcolo che consente di determinare quanti addetti antincendio siano da rendere disponibili in base al numero di presenze e al numero di piani da evacuare, l'algoritmo è il seguente:

$$N = k \times P + A/170$$

nel quale:

N = numero di addetti alla gestione delle emergenze;

k = coefficiente adimensionale pari a 1,7;

P = numero di piani fuori terra dell'istituto;

A = numero di persone presenti nell'istituto.

Effettuando una simulazione applicando il suddetto algoritmo, si ottiene una tabella come sotto indicata.

**Tab 2. - Tabella di calcolo del numero di addetti alla gestione delle emergenze**

piani ft	affoll	addett	piani ft	affoll	addett	piani ft	affoll	addett
1	100	2	2	100	4	3	100	6
1	200	3	2	200	5	3	200	6
1	300	3	2	300	5	3	300	7
1	400	4	2	400	6	3	400	7
1	500	5	2	500	6	3	500	8
1	600	5	2	600	7	3	600	9
1	700	6	2	700	8	3	700	9
1	800	6	2	800	8	3	800	10
1	900	7	2	900	9	3	900	10
1	1000	8	2	1000	9	3	1000	11
1	1100	8	2	1100	10	3	1100	12
1	1200	9	2	1200	10	3	1200	12

Come si evince dalla tabella, il numero minimo di addetti idoneamente formati presenti durante il periodo di apertura dell'attività con la presenza delle persone non è inferiore a due per piano.

Ne consegue che il numero ottimale di addetti antincendio per questa attività è pari a unità = 7.

# NUMERI DI EMERGENZA

In questa appendice sono riportati tutti quegli elementi ritenuti opportuni per una più adeguata gestione delle emergenze.



## ISTRUZIONI TELEFONATE DI EMERGENZA

**NB:** Deve essere sempre esposta nelle bacheche, portineria e vicino ai telefoni

CHI CHIAMARE	Numero telefono
Numero unico emergenze	112
Protezione civile Regione Lazio	803-555
Protezione civile Nepi	0761-5581500
Vigili del Fuoco	115
Carabinieri	112
Polizia Stradale	113
Polizia Municipale Nepi	0761-559046
Ambulanza	118
Ospedale più vicino: Civita Castellana	0761-3391
Ospedale antiveleni : Policlinico Umberto 1° Roma	06-49970698-49987000-490663
Ospedale antiveleni : Policlinico Gemelli Roma	06-3054343
Ospedale antiveleni : Ospedale Niguarda Milano	02-66101029
ENEL (pronto intervento elettrico)	800900800-803500
ITALGAS (pronto intervento)	800900999

## SCHEMA di TELEFONATA di EMERGENZA

Sono telefono dalla scuola	<i>(nome e qualifica e qualifica di chi sta chiamando) (dire il nome e l'indirizzo preciso, il numero di telefono)</i>
nella scuola si è verificato in caso di incendio	<i>(descrizione sintetica dell'evento) (sono coinvolti un numero di ambienti limitato, uno o più piani, l'intero edificio, anche edifici vicini)</i>
le persone coinvolte sono in numero di al momento la situazione è	<i>(indicare il numero di eventuali persone coinvolte) (descrivere sinteticamente la situazione attuale)</i>

## IN ATTESA DEI SOCCORSI

Verificare che gli accessi ai mezzi di soccorso siano costantemente utilizzabili  
far rimuovere eventuali veicoli e materiali intralcianti  
aprire il cancello e sorvegliarlo in attesa dei soccorsi per accoglierli e indirizzarli

# MODULI EVACUAZIONE

## Moduli di EVACUAZIONE

Ad esodo avvenuto, il responsabile dopo aver effettuato una verifica dei presenti nel punto di raccolta, accertando se vi siano dispersi e/o danni alle persone, compila il presente modulo. I nominativi degli eventuali dispersi e feriti è comunicato urgentemente alle squadre di soccorso esterne.

Modulo evacuazione classe: Deve essere sempre portato al punto di raccolta dall'insegnante presente in classe, da compilare appena giunti al punto di raccolta e consegnato al coordinatore dell'emergenza.

**SCUOLA:** \_\_\_\_\_

**SEDE:** \_\_\_\_\_

Evacuazione del \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_

punto di raccolta \_\_\_\_\_

insegnante \_\_\_\_\_

### alunni presenti:

classe \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

### alunni evacuati:

classe \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

### alunni dispersi:

classe \_\_\_\_\_ cognome e nome \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ cognome e nome \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ cognome e nome \_\_\_\_\_

### Note:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Firma di tutto il personale presente in classe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Modulo evacuazione per verifica evacuazione di tutte le classi. Deve essere sempre portato al punto di raccolta dal coordinatore dell'emergenza, compilare appena giunti al punto di raccolta e raccogliere i verbali delle classi

SCUOLA						
SEDE						
DATA						
orario			Tempo x evacuare			
CLASSE	AULA	PIANO	ALUNNI			
			PRESENTI	EVACUATI	FERITI	DISPERSI
Totali						
Note del compilatore						
Il compilatore (firma)						

# INDICE

PREMESSA.....	2
DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI .....	4
DESCRIZIONE dei LUOGHI di LAVORO.....	7
MEZZI ed IMPIANTI ANTINCENDIO.....	8
MANUTENZIONE MEZZI ed IMPIANTI ANTINCENDIO .....	17
ASSEGNAZIONE degli INCARICHI e dei COMPITI.....	19
GESTIONE EMERGENZE.....	23
- SEGNALE DI EMERGENZA .....	25
- EVACUAZIONE.....	26
- EVACUAZIONE DIVERSAMENTE ABILI .....	27
- VISITATORI .....	31
Scenari di Evento e Procedure.....	32
GESTIONE delle EMERGENZE SPECIFICHE.....	33
- INCENDIO.....	34
- SPANDIMENTO DI LIQUIDI PERICOLOSI .....	37
- FUGA DI GAS.....	38
- CLASSI "SCOPERTE".....	39
- INFORTUNI.....	40
GESTIONE delle EMERGENZE GENERALI .....	41
- TERREMOTO .....	42
- CROLLO .....	43
- ALLUVIONE .....	44
- ALLAGAMENTO.....	45
- TROMBA D'ARIA .....	46
- NUBE TOSSICA .....	47
- ESPLOSIONI, ORDIGNI ESPLOSIVI.....	48
- ATTENTATI, TERRORISTI, FOLLE.....	49
- PRESENZA DI OGGETTI SOSPETTI.....	50
- EPIDEMIA DI MALATTIE INFETTIVE .....	51
PIANO DI EMERGENZA COMUNALE.....	52
INFORMAZIONE e FORMAZIONE .....	53
SEGNALETICA .....	54
NUMERO ADDETTI ANTINCENDIO .....	55
NUMERI DI EMERGENZA.....	56
MODULI EVACUAZIONE .....	57