



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "A.Stradella" - Nepi.

Via Roma snc - 01036 - Nepi (VT) - C.F. 90056760565

✉ vtic81400x@istruzione.it

✉ vtic81400x@pec.istruzione.it

☎ 0761/556092

fax 0761/556092

Al personale docente

Agli AA

Ai soggetti formalmente incaricati del
trattamento dati ai sensi degli art. 29
e 30 del D.Lgs 196/03

**ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPITI A SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO
DEI DATI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- CONSIDERATO che il Titolare del trattamento è l'IC A. Stradella nella persona del Dirigente Scolastico Pro tempore Prof.ssa Domenica Ripepi;
- Visti gli incarichi precedentemente conferiti al personale scolastico, ai sensi del DLGs 196/03;

CONFERMA

Il personale in indirizzo, già formalmente individuato, quale soggetto designato al trattamento del dato, in base al nuovo codice GDPR, nell'ambito delle funzioni connesse allo specifico profilo che le SS.LL. sono chiamate a svolgere a fronte del rapporto di lavoro dipendente in essere con l'istituzione in cui le SS.LL. svolgono servizio.

AUTORIZZA

Il personale docente e non docente a T.I. ed a T.D. quale soggetto incaricato/autorizzato in base al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR, nell'ambito delle funzioni connesse allo specifico profilo che il docente è chiamato a svolgere a fronte del rapporto di lavoro dipendente in essere con l'istituzione in cui si svolge servizio.

A tal fine vengono fornite brevi informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

I dati personali oggetto dell'incarico debbono essere trattati in modo:

- lecito e secondo correttezza, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR;
- raccolti e registrati per le sole finalità svolte dall'istituto scolastico ai sensi delle normative vigenti;
- si dovrà costantemente controllarne l'esattezza e qualora necessario provvedere all'aggiornamento dei dati posseduti;
- la raccolta dei dati dovrà essere pertinente, completa e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti.

- Nello svolgimento delle Sue funzioni il personale scolastico dovrà costantemente garantire la massima riservatezza dei dati trattati evitando qualunque divulgazione, comunicazione e/o diffusione, degli stessi senza il consenso del Titolare.
- È richiesta la massima cura nel trattamento dei dati anche all'interno della struttura scolastica in modo tale da non renderli accessibili a terzi non incaricati, assicurandosi che il contenuto non sia accessibile ad estranei.
- Gli obblighi assunti dall'incaricato in tema di riservatezza dei dati personali dovranno essere osservati anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro in essere.
- Al personale autorizzato al trattamento è stata consegnata copia del Regolamento (GDPR) e copia dell'informativa relativa al trattamento dei dati tramite la pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'istituto nella sezione Privacy.
- Il personale autorizzato al trattamento ha ricevuto dal Titolare del trattamento le Linee guida da seguire nell'ambito del trattamento dei dati personali;

Nel ricevere l'incarico il personale designato dichiara di essere a conoscenza e applicare le seguenti istruzioni operative:

- a) il trattamento dei dati dev'essere effettuato in modo corretto e trasparente, coerentemente con quanto indicato dall'istituto titolare del trattamento;
- b) gli interessi perseguiti da colui che tratta il dato devono essere legittimi e conformi ai carichi di lavoro/profili delle diverse tipologie di personale (docente, ATA);
- c) i dati personali devono essere adeguatamente raccolti e custoditi anche mediante la pseudonimizzazione;
- e) dev'essere sempre fornita adeguata informazione al pubblico e agli interessati nel rispetto dell'esercizio dei diritti degli stessi;
- g) dev'essere data adeguata informazione agli esercenti la potestà genitoriale, a tutela e protezione del minore, vigilando sulle modalità con cui è ottenuto il consenso dei titolari della responsabilità genitoriale sul minore;
- h) devono essere rispettate le misure e le procedure di cui agli articoli 24 e 25 e le misure volte a garantire la sicurezza del trattamento di cui all'articolo 32 del GDPR;
- i) la notifica di una violazione dei dati personali alle autorità di controllo e la comunicazione di tali violazioni dei dati personali all'interessato dev'essere resa nei tempi e nei modi previsti dalla legge;
- j) il trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali dev'essere reso nei tempi e nei modi previsti dalla legge;
- k) le procedure stragiudiziali e di altro tipo per comporre le controversie tra titolari del trattamento e interessati in materia di trattamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi degli articoli 77 e 79, sono normate dalle leggi vigenti.

La presente comunicazione viene inoltrata a tutto il personale interessato mediante pubblicazione nell'Area docenti del Sito Istituzionale e/o inoltro sulla mail istituzionale assegnata al personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Domenica Ripèpi