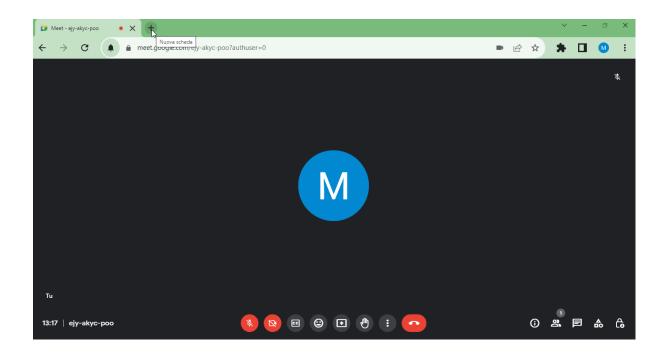
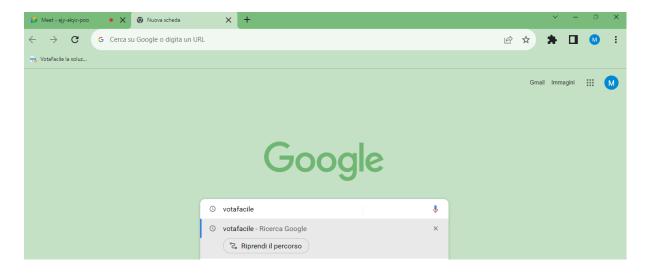
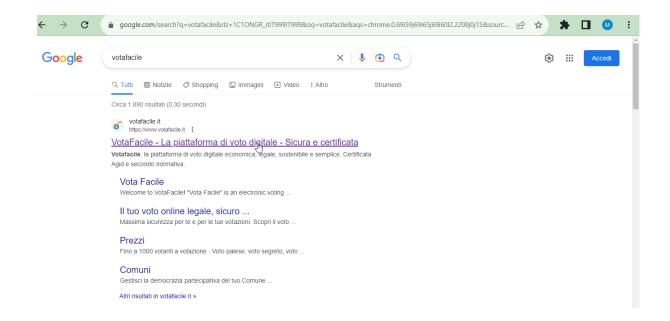
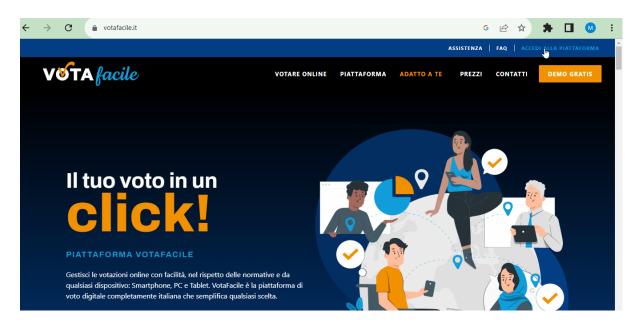
Una volta che si è effettuato l'accesso su Google Meet al Collegio docenti, cliccare sul simbolo + per aprire una nuova scheda e andare sul sito della piattaforma VotaFacile https://www.votafacile.it/ per inserire le proprie credenziali (Username e Password) cliccando sulla voce in alto a destra "Accedi alla piattaforma".









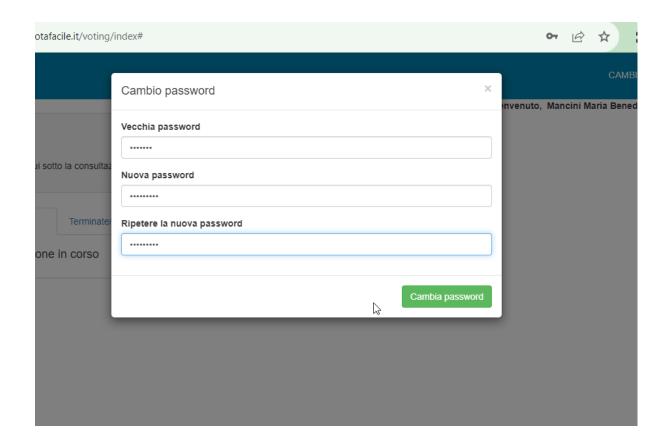


Si può avere la pagina di VotaFacile sempre a portata di mano cliccando sulla stella a destra della barra degli indirizzi ("Aggiungi segnalibro" o "Aggiungi ai preferiti"); il sito comparirà sempre sotto la barra degli indirizzi o tra l'elenco dei preferiti.



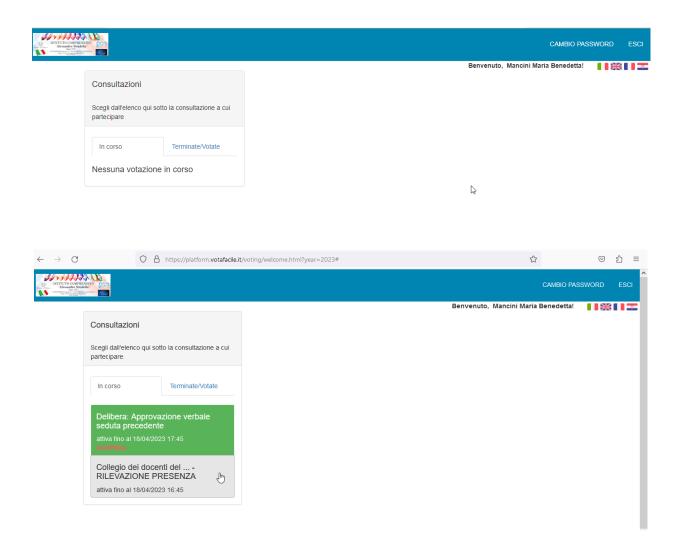
La piattaforma fornisce sempre la possibilità di cambiare la password, "Cambio password".



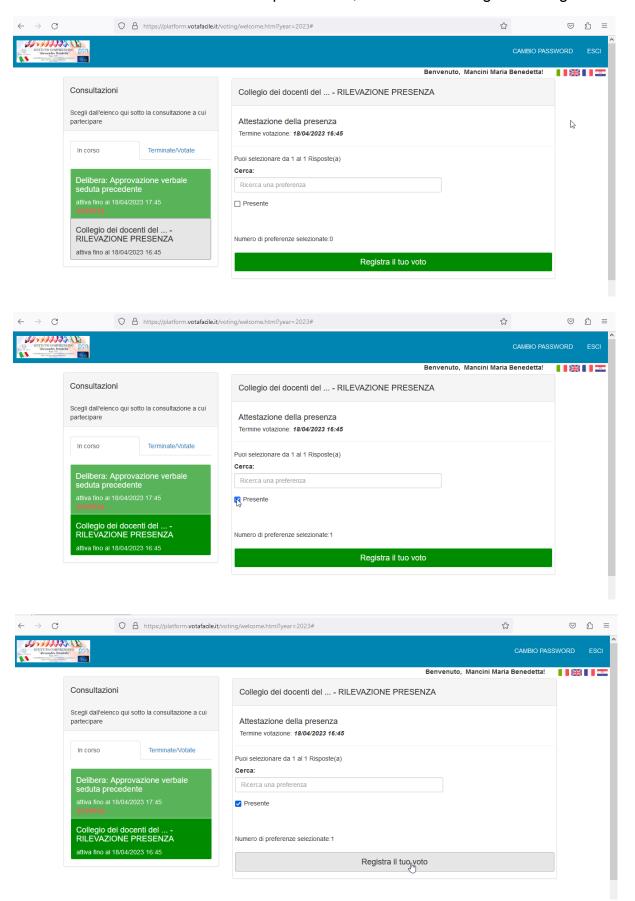


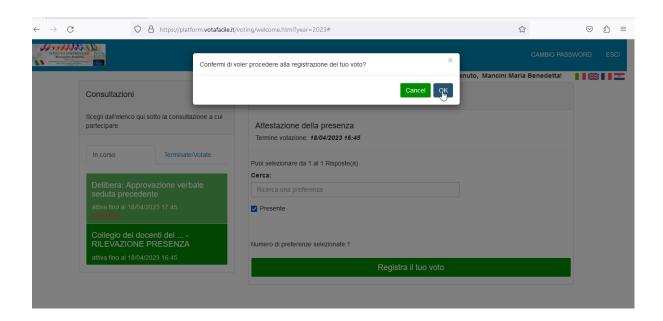
Effettuato l'accesso, le votazioni relative ai punti all'o.d.g. del Collegio docenti compariranno tra le **votazioni "In corso"** solo una volta aperte, altrimenti non comparirà nulla (come nella prima immagine che segue).

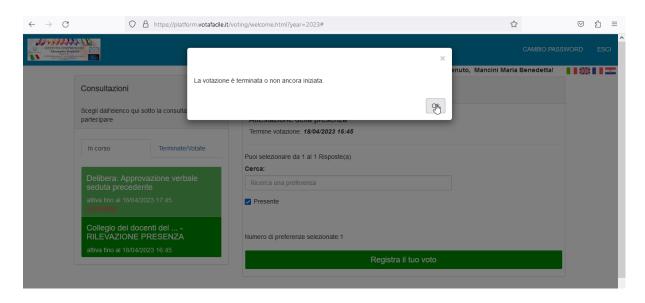
Quando verrà comunicata l'avvenuta **apertura di una votazione**, ad esempio per la "Rilevazione presenza", basterà cliccare sulla stessa.



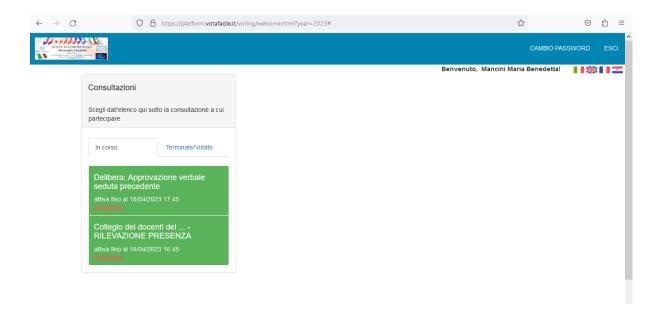
Comparirà allora la seguente schermata: a questo punto cliccare su "Presente" o sull'opzione che si vuole votare, poi scegliere "Registra il tuo voto" e procedere con le varie conferme richieste dalla piattaforma, come nelle immagini che seguono.





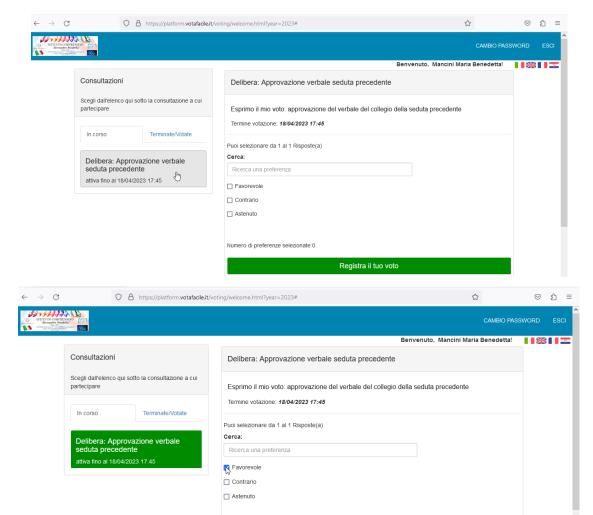


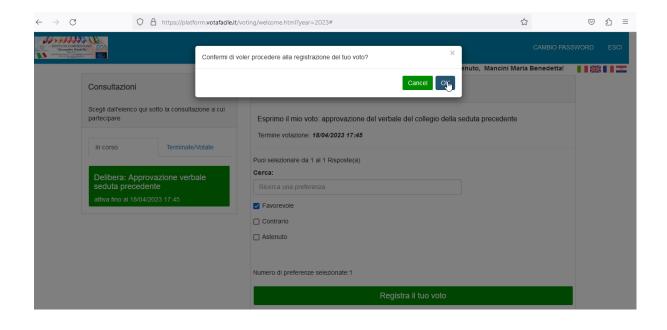
In alto a sinistra della barra degli indirizzi è presente la **freccia per aggiornare la pagina**, operazione che va sempre effettuata tra una votazione e un'altra, una volta che è stata comunicata l'avvenuta apertura della stessa.

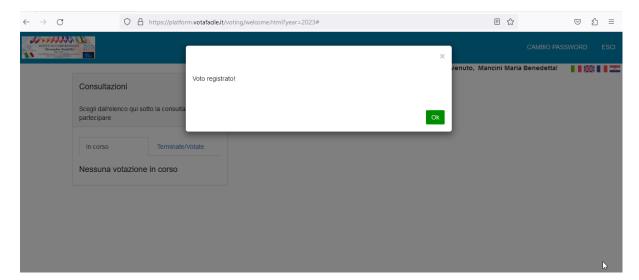


Per passare alla **votazione successiva** cliccare sulla votazione interessata, che comparirà sempre sulla sinistra tra le **votazioni** "**In corso**".

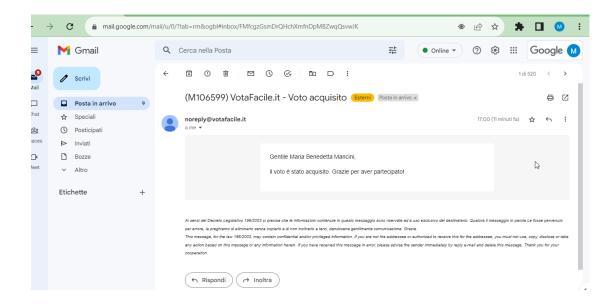
Nel caso in cui si debba votare una delibera, il procedimento da seguire è lo stesso esposto poco sopra.







Sull'indirizzo email istituzionale *cognome.nome@icstradellanepi.it*, viene sempre inviata una **email di conferma dell'avvenuta votazione**.



<u>Per controllare di aver votato</u>, si può anche cliccare su "**Terminate/Votate**": qui comparirà l'elenco di tutte le votazioni chiuse e/o votate con il messaggio "HAI VOTATO" o "NON HAI VOTATO".

