

Linee Guida per la gestione della Didattica a Distanza

Le presenti Linee Guida vengono realizzate al fine di voler essere uno strumento operativo di supporto per Docenti e Studenti che, a causa della crisi epidemiologica in atto, già dall'anno scolastico 2019/2020 hanno attivato in piena emergenza la modalità di Didattica a Distanza, da considerarsi a tutti gli effetti quale strumento di apprendimento innovativo nonché complementare alla didattica tradizionale.

L'Istituto comprensivo "A. Stradella" di Nepi ha avviato, immediatamente dopo la sospensione dell'attività didattica in presenza, la modalità e-learning, svolta tanto attraverso l'utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma Argo Software, quanto mediante l'utilizzo della piattaforma Google Workspace.

La formazione didattica a distanza si attua attraverso:

- video lezioni per tutta la classe con utilizzo della piattaforma Argo;
- attività sincrone svolte in Google Classroom o attraverso gli applicativi Google;
- attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

❖ **Raccomandazioni per i docenti:**

Al fine di salvaguardare la salute di studenti e docenti dai rischi derivanti dall'uso prolungato di videotermini e considerando la soglia di attenzione tipica delle attività on line, non è possibile che a tutte le ore dell'orario curricolare del docente corrisponda una attività sincrona.

E' bene sottolineare che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio, anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Ciascun docente programma le proprie attività secondo le seguenti indicazioni:

- le videolezioni saranno programmate per un massimo di quattro ore giornaliere;
- ogni sessione non supererà i 50 minuti effettivi di lezione;
- ogni docente rispetterà l'orario curricolare, tranne coloro che, avendo lezione alla prima e alla sesta ora, concorderanno gli orari alternativi con il coordinatore di classe;
- per le discipline che hanno fino a due ore di lezione verrà programmata una sola videolezione on-line settimanale;
- per le discipline che hanno da tre a quattro ore di lezione verranno programmate una o due videolezioni, a scelta del docente;
- per le discipline che hanno da cinque a sette ore di lezione verranno fissate due o tre videolezioni settimanali.
- Il docente coordinatore pubblicherà l'orario delle video lezioni sulla bacheca della classe del registro elettronico. E' demandata ad ogni consiglio di classe la possibilità di variare il numero delle ore delle singole discipline sulla base delle esigenze didattiche specifiche della classe, ma sempre nel limite massimo di quattro ore giornaliere complessive. Tale scelta sarà concordata con il coordinatore.

Resta a cura di ogni docente del consiglio di classe riportare le lezioni programmate per la settimana nel calendario del registro elettronico;

Inoltre, al fine della verifica di una equilibrata ripartizione del carico di lavoro assegnato agli studenti, i docenti sono invitati a riportare tempestivamente le valutazioni sul registro elettronico.

Situazioni specifiche

- I Docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari, partecipano in compresenza alle videolezioni. Nell'impossibilità di azioni a distanza attraverso G suite o Argo, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate, mantenendo costante il rapporto con l'alunno e la famiglia utilizzando le forme di comunicazioni più agevoli per comunicare l'assegno e inviare materiali.

- I Docenti di scienze motorie svolgeranno argomenti teorici, vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra, ma potranno utilizzare tutorial per assegnare agli studenti esercizi da svolgere, avendo cura di prevedere in speciale modo attività volte al mantenimento del benessere e della forma fisica.

- I Docenti di laboratorio possono collaborare nella correzione degli elaborati e/o nella presentazione delle attività relative alle materie di riferimento.

- I Docenti con ore di organico potenziato: le ore "a disposizione" possono essere realizzate tramite sportelli didattici pomeridiani in collaborazione con i docenti curricolari.

Documentazione delle attività didattiche a distanza, verifiche e valutazioni

Il Ministero, già con la Nota 279/2020 e la Nota 388/2020 a cui si rimanda, ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione: in questa situazione straordinaria in cui la scuola si è trovata, si ribadisce ancora di più il ruolo non sanzionatorio della valutazione, bensì di valorizzazione dell'alunno in un'ottica di personalizzazione che responsabilizzi gli studenti.

Le verifiche, i colloqui o le interrogazioni, in questo contesto, sono occasioni di apprendimento con una forte valenza autovalutativa. I docenti, pertanto, nella restituzione degli esiti dovranno dedicare la massima attenzione agli aspetti fondamentali della valutazione formativa, che è tesa al miglioramento dell'apprendimento.

I Docenti devono:

- Documentare il proprio operato, (attività, compiti/verifiche assegnate) utilizzando il registro elettronico;
- Proporre attività, verifiche orali, verifiche scritte adatte alla DAD per verificare l'andamento dell'apprendimento in un'ottica formativa;
- Segnalare gli "errori" all'alunno, affinché si corregga e migliori il suo apprendimento;
- Informare gli alunni sui criteri valutativi per consentire loro di autovalutarsi e di correggere gli errori;

- Valorizzare gli esiti e gli atteggiamenti positivi: monitorare ed osservare se gli studenti partecipano, se rispondono, se rispettano le consegne, se dimostrano interesse verso le attività proposte;
- Inserire nel registro elettronico le valutazioni.
- Il Registro elettronico va compilato, seguendo le consuete modalità di lavoro per ciò che attiene all'attività svolta, avendo cura di dettagliare gli strumenti utilizzati. I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:
 - Compiti assegnati per indicare tutte le attività programmate e svolte;
 - Calendario delle videolezioni;
 - Valutazioni.

Dato il carattere particolare delle verifiche on line, è facoltà di ciascun docente attribuire un voto complessivo all'insieme di più prestazioni osservate e registrate, avendo tuttavia cura che lo studente riceva corretto e tempestivo feed-back delle singole prestazioni.

Si precisa che la disposizione di cui all'art. 87 comma ter del Decreto legge "Cura Italia" del 24 aprile afferma il valore legale della valutazione collegata alle attività di didattica a distanza.

➔ *Nel caso in cui lo studente non partecipi o partecipi in maniera saltuaria alle attività della Didattica a Distanza, restituzione compiti compresa, il coordinatore di classe è tenuto a segnalare l'alunno alla segreteria didattica alla mail istituzionale vtic81400x@istruzione.it , per i successivi adempimenti previsti.*

❖ **Indicazioni per gli studenti:**

- È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti;
- Verificare giornalmente l'orario delle lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità preparandosi all'accesso alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici;
- Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
- Nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
- Vestirsi in maniera appropriata, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe;
- Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni;
- Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, evitando il passaggio di altri componenti della famiglia;
- È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali;

- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza;
- quando si condividono documenti non si deve interferire, danneggiare o semplicemente curiosare sul lavoro degli altri utenti; Accesso alla piattaforma;
- L'accesso alla piattaforma e ai relativi servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- Ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale
- Ogni studente, anche per il tramite dei propri genitori, si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone;
- Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare tempestivamente l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: vtic81400x@istruzione.it
- È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

➔ Il mancato rispetto delle regole sopra riportate sarà valutato nell'ambito del voto di condotta da parte del Consiglio di classe.

Misure di sicurezza fortemente raccomandate:

- Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza;
- Assicurarsi che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e costantemente aggiornati;
- Bloccare l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ti allontani dalla postazione di lavoro;
- Non cliccare su link o allegati contenuti in e-mail sospette;
- Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti comportassero la violazione della normativa in materia di tutela del diritto d'autore (L. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché della normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. e Regolamento UE 679/2016 –

GDPR). La scuola ha adottato tutte le misure preventive atte ad evitare che gli strumenti adottati per la DAD possano essere utilizzati per atti di cyberbullismo che verranno sempre puniti con la massima severità ove rilevati. Ricordando la responsabilità dei genitori e dei tutori previste all'art. 2048, si chiede la loro fattiva collaborazione, ove possibile e necessario, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte degli alunni e, sempre, per vigilare sul rispetto del presente regolamento

Nepi, 11 Gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Domenica Ripepi