



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "A.Stradella"- Nepi

Via Roma, snc - 01036 Nepi (VT) Tel./fax: 0761/556092 - E-mail vtic81400x@istruzione.it
C.F.: 90056760565

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIAa.s. 2017 – 18 NEPI

Nell'Istituto Comprensivo "A. Stradella" di Nepi sono presenti tre plessi di Scuola dell'Infanzia, due a Nepi e uno a Castel Sant'Elia.

A Nepi una sezione è ubicata nel centro storico (via S. Silvestro) e le altre sette sono ubicate nell'area adiacente alla Sede Centrale dell'Istituto, in via A. Moro.

La Scuola dell'Infanzia di Nepi è composta da otto sezioni, così articolate:

- sezione A B C D E F a turno completo con il seguente orario di funzionamento: 8.15/16.15 per cinque giorni la settimana con la chiusura del sabato (A.Moro);
- sezione G a turno antimeridiano con il seguente orario di funzionamento: 8.15/13.15 per cinque giorni la settimana con la chiusura del sabato (A.Moro);
- sezione L (S.Silvestro)a turno completo (40h) con il seguente orario di funzionamento: 8.15/16.15 con possibilità di turno antimeridiano (25h) 8.15/13.15 per coloro che fanno richiesta al Dirigente scolastico.

La scuola dell'infanzia concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini favorendo sia l'acquisizione di capacità e competenze, sia una equilibrata maturazione cognitiva, affettiva, sociale e morale in continuità e complementarietà con la famiglia e con l'ambiente in cui i bambini sono inseriti.

ACCOGLIENZA

Per i bambini di 3 anni è previsto un progetto "accoglienza" durante le prime settimane prima dell'inizio della mensa e una uscita straordinaria alle ore 13.30 nelle prime sei settimane di scuola dopo l'inizio della mensa. I bambini saranno consegnati ai genitori o ai delegati dal Collaboratore scolastico presso il salone. Per poter usufruire di questa uscita anticipata dopo le prime sei settimane è necessario richiedere l'autorizzazione al Dirigente, altrimenti l'uscita è alle ore 16.15.

ORARI

Gli alunni devono essere accompagnati a scuola e ritirati negli orari di apertura e chiusura stabiliti.

L'orario di entrata è dalle ore 8.15 alle ore 9.15 con la chiusura del cancello e della porta a vetri di ingresso.

I bambini anticipatori e i treenni entrano accompagnati dai genitori passando dalla porta/ vetrata a destra fino alla porta della sezione di appartenenza.

Gli alunni di quattro e cinque anni delle sezioni B e C entrano accompagnati dai genitori dalle porte finestre delle rispettive aule, segnalate per le uscite, dove sono accolti dalle insegnanti in servizio.

Gli alunni di quattro e cinque anni delle rimanenti sezioni sono accompagnati dai genitori fino all'ingresso a vetri a sinistra, dove è presente il personale di sorveglianza e si recano nelle rispettive aule, all'entrata delle quali le insegnanti provvedono all'accoglienza.

All'apertura della scuola le insegnanti in servizio accolgono i bambini nelle sezioni. Ogni insegnante è personalmente responsabile degli alunni affidatigli.

All'uscita l'insegnante di turno consegnerà gli alunni ai genitori o ad altra persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori.

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari sia all'entrata che all'uscita, per consentire un regolare svolgimento delle attività didattiche.

Tutti gli insegnanti in orario nelle fasce d'inizio - sia mattutino che pomeridiano - devono essere presenti cinque minuti prima dell'effettivo inizio delle attività.

Dopo le 9.15 il bambino sarà consegnato dal genitore al collaboratore in servizio al portone e il genitore dovrà compilare l'apposito modulo.

Il Dirigente, in caso di sistematiche uscite anticipate o ritardi nell'ingresso, convocherà i familiari dell'alunno.

USCITE anticipate ed ENTRATE posticipate

Si fa presente che per le uscite anticipate e le entrate posticipate (a carattere saltuario) sono attuate le seguenti modalità:

Plesso di via A. Moro:

Per facilitare l'utenza verrà messo a disposizione un tavolo all'esterno dell'entrata dove i genitori potranno compilare il modulo che sarà consegnato insieme al bambino ai collaboratori scolastici. Questi ultimi provvederanno al suo ingresso nell'aula per evitare interruzione dell'attività didattica, allo stesso modo avverrà l'uscita: i collaboratori consegneranno il bambino al genitore.

Plesso di via S. Silvestro:

L'entrata oltre le 9.15 o l'uscita anticipata sono ammesse previa compilazione del modulo apposito nell'ambiente predisposto. Allo stesso modo per le uscite saranno i collaboratori a consegnare il bambino al genitore nel medesimo ambiente.

Si avvisa che le entrate posticipate e le uscite anticipate devono costituire un'eccezione e non una consuetudine.

I genitori aspetteranno gli alunni sulla porta d'ingresso del salone e **per nessun motivo** potranno entrare nella Scuola dell'Infanzia.

Qualsiasi altra occasionale uscita, fuori dagli orari previsti dal regolamento, dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

MENSA

Il servizio mensa è regolato dall'amministrazione comunale, pertanto i genitori dovranno rivolgersi all'ufficio comunale competente.

I bambini delle sezioni a 40 ore nel caso in cui non usufruiscano del servizio mensa, saranno accompagnati dal collaboratore alle ore 12.00 all'ingresso del salone e consegnati ai genitori o a chi da loro delegato.

In caso di intolleranze e/o allergie alimentari la famiglia dovrà consegnare adeguata certificazione medica presso la segreteria dell'istituto e in comune.

Il turno della mensa esclusivamente nei giorni mercoledì e venerdì ha inizio alle ore 11.50.

SERVIZIO SCUOLABUS

I bambini che usufruiscono del servizio di scuolabus sono accompagnati all'ingresso degli edifici dal personale addetto da parte del Comune.

Alle ore 15.15 i bambini che usufruiscono del **servizio scuolabus** verranno accompagnati dai Collaboratori scolastici al portone dove saranno prelevati dall'Assistente del Comune che provvederà alla sistemazione nel mezzo.

USCITA

L'uscita pomeridiana sarà effettuata dalle ore 16.00 alle ore 16.15 secondo una modalità che consente di evitare l'affollamento mediante la consegna dalle rispettive porte finestre specificate.

Rapporti scuola -famiglia

La scuola, avvalendosi di tutti i mezzi previsti dalla normativa (colloqui individuali, assemblee di sezione, riunioni ecc) crea un clima di confronto e di dialogo, coinvolge i genitori nell'attuazione della programmazione educativo - didattica e favorisce la loro partecipazione alla vita della scuola.

Gli alunni devono essere accompagnati a scuola e ritirati negli orari di apertura e chiusura stabiliti. I ritardatari potranno essere accolti a scuola solo dietro presentazione di richiesta scritta di entrata posticipata di seguito indicata.

Non è ammessa la presenza dei genitori all'interno della scuola dell'infanzia durante le attività didattiche, per evitare interruzione delle stesse.

Dopo le ore 9.15 eventuali comunicazioni alle insegnanti dovranno essere formulate per iscritto e consegnate al collaboratore presente all'ingresso.

Per discutere di questioni personali riguardanti i propri figli, i genitori possono chiedere un appuntamento ai docenti al di fuori dell'orario scolastico.

I Genitori potranno entrare nell'edificio in occasioni autorizzate senza bambini:specifiche manifestazioni didattiche inserite nelle programmazioni didattiche, convocazioni urgenti delle Insegnanti o colloqui e incontri pomeridiani calendarizzati.

Per l'uscita dei bambini da scuola nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a prendere i loro figli, dovranno compilare presso l'ufficio di segreteria il modulo per la delega completo della fotocopia del documento di identità della persona delegata, specificando la durata della delega.. Sarà l'ufficio di segreteria a fornire alle insegnanti in servizio l'elenco delle persone autorizzate a ritirare i bambini.

Non saranno ritenute valide deleghe incomplete o non consegnate presso l'ufficio di segreteria. I delegati devono essere necessariamente maggiorenni e portare con sé il documento depositato.

In caso di genitori separati o divorziati sarà necessario consegnare in busta chiusa, indirizzato al Dirigente scolastico, una copia della sentenza completa dei dettagli relativi all'affidamento del bambino.

I genitori potranno prendere visione degli avvisi presenti anche sul sito, in apposita bacheca o distribuiti ai bambini dalle insegnanti e che dovranno essere restituiti il giorno successivo, firmati per presa visione.

Nel caso in cui i bambini che di solito utilizzano lo scuolabus, dovessero uscire con i genitori o con persone da essi delegate, dovranno portare la mattina stessa la richiesta sottoscritta e datata dai genitori.

ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata dai genitori. Dopo cinque giorni consecutivi di assenza, l'alunno sarà riammesso solo dietro presentazione di giustificazione scritta da parte dei genitori e corredata da certificato medico nel caso in cui non abbiano presentato una preventiva comunicazione al Dirigente scolastico con l'indicazione dei relativi giorni di assenza per motivi di famiglia.

I bambini che si assentano dalla scuola senza giustificato motivo per un periodo continuativo superiore a un mese, sono considerati rinunciatari del servizio offerto e, pertanto, con provvedimento della Dirigenza saranno cancellati dagli elenchi degli alunni frequentanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Domenica Ripepi